



## Anmälan om kandidatexamensarbete

Titel på arbetet:

Uppdragsgivarens kontaktinformation:

Som uppdragsgivare förväntas du ha satt dig in i vad ett kandidatexamensarbete innebär för dig som uppdragsgivare och för studenten.

Mer information på baksidan.

Studentens kontaktinformation:

namn:

e-post:

personnummer:

Har avtal tecknats om sekretess?

Ja  Nej

Avtal om sekretess ska vara uppgjort innan arbetet påbörjas och finnas i tre exemplar varav uppdragsgivare, studenten och kursansvarig tagit var sitt. Det är företagets ansvar att säkerställa att sådana avtal ingås.

Som uppdragsgivare intygar jag att uppgifterna ovan stämmer och att jag tagit del av bifogad information.

Uppdragsgivare

Specifikationen är godkänd

Kursansvarig

Förtydligande

Förtydligande

E-post

E-post

*Denna anmälan har upprättats i tre exemplar varav uppdragsgivare, student och kursansvarig tagit var sitt. Specifikationen av arbetet ska bifogas anmälan till kursansvarig*

# Till dig som uppdragsgivare

## Vad är ett examensarbete?

Examensarbetet utgör en del av utbildningen vid Umeå Universitet och motsvarar 10 veckors heltidsarbete inklusive planering, inläsning, dokumentation och presentation, vilket ungefär motsvarar 4-5 veckors arbete. Vid bedömning av arbetet ingår bl.a. att se att studenten självständigt

- kan sätta sig in i ett nytt kunskapsområde,
- kan genomföra ett projekt från planering till redovisning,
- kan dokumentera och presentera sitt arbete.

Som utomstående uppdragsgivare bör man alltså tänka på att examensarbetet främst inte är ett arbetsprov på praktisk färdighet utan ett sätt för studenten att visa på att denne kan fortsätta att utvecklas. Arbetet bör därför mer vara av utredande/analyserande karaktär och till en mindre del utgöras av rutinarbete (t.ex. programmering).

## Arbetets gång

En specifikation lämnas till kursansvarig för godkännande minst 10 arbetsdagar innan kursstart. I specifikationen framgår målen för arbetet, samt hur målen ska uppnås samt vilka resurser som tillhandahålls av uppdragsgivaren. Vid godkännande skrivs en anmälan med kontaktuppgifter på av företag och kursansvarig. I samband med kursstart utses även en intern handledare för studenten.

Det fortsatta arbetet är indelat i tre faser. Första fasen är en planeringsfas där det fortsatta arbetet mer i detalj planeras. Fasen avslutas med att den fastslagna planen presenteras. Arbetet beräknas pågå under drygt en vecka.

Nästa fas, genomförandet, sker normalt till största delen ute på företaget. Parallellt med detta ska även arbetet dokumenteras i en skriftlig rapport. Vissa obligatoriska moment sker på Umeå Universitet. Arbetet beräknas pågå under knappt sju veckor. Arbetet på företaget avslutas normalt i samband med fasens avslutande.

I sista fasen ingår presentation och opponering. Detta avslutas med att en slutlig rapport lämnas in. Den skriftliga rapporten trycks och publiceras i enlighet med institutionens rutiner.

## Uppdragsgivarens roll

Uppdragsgivarens roll är att fungera som värd för studenten under det självständiga arbetet. Detta innebär i normalfallet att uppdragsgivaren tillhand-

håller idéer om lämpligt projekt samt att det på arbetsplatsen finns en handledare som kan fungera som stödperson till studenten under det löpande arbetet.

Lämpliga resurser för arbetets genomförande såsom behövlig utrustning, material, dator samt arbetsplats bör ställas till förfogande. Eventuell ersättning till studenten ligger utanför universitets ansvar och intresseområde och regleras i avtal mellan student och företag innan arbetet påbörjas.

## Ägande och sekretess

Studenter ingår inte i ett anställningsförhållande med högskola/universitet och innehar därmed själva rätten till sina resultat. Vill Umeå universitet publicera eller på annat sätt nyttja studenters arbeten kan detta alltså endast ske under förutsättning att studenten samtycker därtill.

Äganderätten till framtaget system, produkt, processer etc., bör därför regleras i avtal mellan student och uppdragsgivare innan arbetet påbörjas. Det är uppdragsgivarens ansvar att säkerställa att sådana avtal ingås. Särskilda förhållanden gäller studenters examensarbeten som görs vid företag under ledning av såväl högskola som företag. I sådana fall kan oklarhet råda huruvida ensamrätten tillhör studenten eller tillfaller företaget. Den avgörande frågan är om studenten kan betraktas som arbetstagare eller inte hos företaget vilket är en fråga som måste avgöras från fall till fall med beaktande av samtliga omständigheter.

I normalfallet är examensarbetsrapporten en offentlig handling. Det är dock möjligt att sekretessbelägga hela eller delar av denna. Ett villkor är emellertid att den rapport som skall examineras i sig ska vara tillräcklig för att studenten kan fullgöra examinationen. Det är viktigt att eventuella avtal om sekretess finns tillgängliga innan projektet påbörjas.

## Försäkringsfrågor

Studenten omfattas av kammarkollegiets personskadeförsäkring för studenter vid de statliga högskolorna. Försäkringen motsvarar arbetsskadeförsäkringens olycksfallsskydd. Den gäller i Sverige och omfattar olycksfall under skoltid och under färd mellan bostaden och den plats där skoltiden tillbringas. Den omfattar även vissa speciella fall av sjukdom genom smitta, t.ex. när sjukdomen har ådragits vid sysselsättning i laboratorium där arbete med smittämnet bedrivs. Den är för högskolornas räkning tecknad av CSN.

Mer information finns på <http://www.cs.umu.se/student/examensarbeten/>

