



UMEÅ UNIVERSITET

Avtal för student som ska anordna arrangemang kväll eller helg i en institutions lokal

1. Ta del av [Regler för lokaler](#), FS 1.1-1454-22 samt [villkor för arrangemang kväll och helg](#).
2. Få godkännande från den som ansvarar för lokalen att arrangemanget får genomföras där.
3. Skicka ifyllt och underskriven blankett till infocenter@umu.se minst 7 dagar före arrangemanget.

Prefekt/enhetschef/motsvarande - godkänner att arrangemanget får genomföras i institutionsförhyrd lokal:

Datum	Namnförtydligande
Underskrift	

Studentkår/studentförening/motsvarande – har tagit del av villkor och regler, godkänner arrangemanget, godkänner ansvarig arrangör samt är fakturamottagare. Fakturamottagare står för tillkommande kostnader vid arrangemanget, till exempel extra behov av städning, skador eller extra insatser av väktare.

Namn studentkår/motsvarande	
Namn på behörig företrädare för studentkår/motsvarande	
Mobil	E-post
Datum	Underskrift
Fakturamottagare	
Fakturaadress	

Ansvarig arrangör - har tagit del av villkor och regler.

Namn	
Mobil	E-post
Datum	Underskrift

Byggnad	Lokal	
Typ av arrangemang	Antal deltagare	
Datum	Startar kl.	Avslutas kl.
Ska alkohol serveras? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ska egen alkohol tas med? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>		
Behövs serveringstillstånd? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>		
Jag har bedömt att arrangemanget inte kommer att utgöra en störning eller risk (för stöd i bedömning, se checklista evenemangs säkerhet) Ja <input type="checkbox"/>		