



Rutin för samverkan och information i byggprocessen enligt AML och MBL

Definitioner

AML- Arbetsmiljölagen

MBL- Lag om medbestämmande i arbetslivet

AMO- arbetsmiljöombud

SAMO- studerandearbetsmiljöombud

HAMO- huvudarbetsmiljöombud

HSAMO- huvudstuderandearbetsmiljöombud

LSG- lokal samverkansgrupp

FSG- fakultetssamverkansgrupp/förvaltningssamverkansgrupp

CSG- central samverkansgrupp

Syfte

Föreliggande rutin har som syfte att säkerställa arbetsmiljöombudens medverkan i byggprocessen samt att ta tillvara arbetsmiljöombudens arbetsmiljökompetens. Denna rutin ska vidare klargöra vem som ansvarar för att utföra riskbedömningen i byggprojekt. Slutligen ska denna rutin även beskriva hur och på vilken organisatorisk nivå som byggprojekt ska samverkas och hur arbetstagarorganisationerna ska informeras.

Bakgrund

Enligt AML 6 kap, 4§ ska arbetsmiljöombud delta vid planering av nya eller ändrade lokaler, anordningar, arbetsprocesser eller arbetsmetoder.

Enligt AFS 2001:1 om systematiskt arbetsmiljöarbete ska arbetsgivaren, när ändringar i verksamheten planeras, bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas. De ändringar som föreskrifterna avser är exempelvis personalförändringar, arbetsbrist, nya arbetstider, nya arbetsmetoder, ny utrustning, sammanslagning av två institutioner/enheter, väsentligt ändrat uppdrag för verksamheten, om- och nybyggnation och tillfällig flytt vid omfattande renovering. Det handlar om ändringar som inte utgör del av den dagliga, löpande verksamheten.

I MBL regleras arbetsgivarens skyldighet att:

- § 11 Innan arbetsgivare beslutar om viktigare förändring av sin verksamhet, ska han på eget initiativ förhandla med arbetstagarorganisation i förhållande till vilken han är bunden av kollektivavtal...
- § 19 Arbetsgivare ska fortlöpande hålla arbetstagarorganisation i förhållande till vilken han är bunden av kollektivavtal underrättad om hur hans verksamhet utvecklas produktionsmässigt och ekonomiskt liksom om riktlinjerna för personalpolitiken...

I lokalt kollektivavtal om samverkan för utveckling vid Umeå universitet, dnr FS 1.1-2040-17, beskrivs hur samverkan ska ske på institutionsnivå, fakultetsnivå och central nivå. Arbetsgivaren ansvarar för att frågor behandlas i samverkansgrupp innan beslut fattas. Behandling i



UMEÅ UNIVERSITET

samverkansgrupp ersätter förhandling enligt 11 § MBL och information enligt 19 § MBL. Samverkansgrupper finns på institutionsnivå (LSG), fakultetsnivå (FSG) samt på central nivå (CSG). Universitetsförvaltningen samt universitetsbiblioteket likställs i detta fall med fakultet. Samverkan ska ske på den nivå där beslut fattas, på den nivå där frågan uppstår och hör hemma och i enlighet med gällande delegationsordning. När samverkansgruppen behandlar frågor som direkt påverkar studenter ska studentrepresentanter ges möjlighet att delta.

Rutin för information, samverkan och riskbedömning i byggprojekt

Här beskrivs hur arbetsmiljöombud ska medverka i olika typer av byggprojekt, hur samverkan ska ske och vem som ansvarar för att genomföra riskbedömning

Byggprojekt på institutionsnivå/motsvarande

AMO bjuds alltid in till att medverka i processen kring en verksamhets byggprojekt. SAMO bjuds in om ombyggnationen berör studenter. Uppgiften att bjuda in AMO/SAMO till möten om byggprojektet åvilar i första hand den prefekt/motsvarande som berörs av ny- eller ombyggnationen.

Vid byggåtgärder i en institutions lokaler ansvarar institutionen för att göra riskbedömning som då ligger till grund för byggtreprenörens riskbedömning. Riskbedömningen skickas till lokalplaneraren på Lokalförsörjningsenheten som förmedlar denna till fastighetsägarens projektledare. Byggtreprenör återkopplar skriftligt om hur identifierade risker kan tas om hand under ombyggnationen. Prefekt/motsvarande ansvarar för att riskbedömning följs upp under hela byggprocessen och för att informera personal och andra institutioner som kan beröras av byggnationerna. Ansvarig prefekt tar upp byggprojektet i LSG för samverkan. Om enhet saknar LSG tas ärendet upp i FSG.

Byggprojekt på fakultetsövergripande/förvaltningsövergripande nivå som berör flera institutioner/motsvarande

I byggprojekt som berör flera institutioner inom samma fakultet får berörda institutioner samordna sig angående ansvaret för riskbedömning. Fakulteten ansvarar för att HAMO bjuds in, även HSAMO om projektet berör studenterna. Byggprojektet tas upp i FSG för samverkan.

Om flera fakulteter berörs måste en samordning mellan fakulteterna ske angående ansvar för riskbedömningen och samverkan. Även här ansvarar fakulteterna för att HAMO bjuds in. HSAMO bjuds in om projektet berör studenterna.

Vid byggprojekt som berör flera förvaltningsenheter får berörda verksamhetsområdeschefer samordna sig angående ansvar för riskbedömning och samverkan i FSG.

Byggprojekt på universitetsövergripande nivå som berör flera verksamheter

Lokalförsörjningsenheten informerar en gång per termin ledamöterna i Arbetsmiljö- och lika villkorskommittén (ALV) om planerade byggnationer som är universitetsövergripande. Om det är byggprojekt som inte hinner tas upp i ALV på det inplanerade besöket så tas det i CSG. Alla byggprojekt på central nivå som kräver rektors- eller styrelsebeslut tas upp i CSG.

Vid byggprojekt i gemensamt bokningsbara lokaler så ansvarar Universitetsservice (FM-chef) för att genomföra riskbedömning och att ta upp ärendet i CSG. HSAMO bjuds in om projektet berör



UMEÅ UNIVERSITET

studenterna. Riskbedömningen skickas till lokalplaneraren på Lokalförsörjningsenheten som förmedlar denna till fastighetsägarens projektledare. Byggentreprenör återkopplar skriftligt om hur identifierade risker kan tas om hand under ombyggnationen. Lokalplaneraren skriver fram rektorsbeslut.

Kontaktuppgifter

AMO

Förteckning av HAMO/AMO finns på Aurora:

<https://www.aurora.umu.se/stod-och-service/administration-och-chef/hr-guiden/arbetsmiljo-och-lika-villkor/arbetsmiljoombud/>

HSAMO /studentkårerna

Studentkårer har olika personer som kan bli aktuella beroende på vilken byggnad och typ av ombyggnation som planeras.

- Umeå studentkår vill att den studiesocialt ansvariga kontaktas som sedan får fördela/avgöra vem som ska delta i processen.
Kontakt: studiesocialt@umeastudentkar.se
- Medicinska studentkåren vill att frågan ställs både till kårordförande och till HSAMO:
Kontakt: ordf@medicinska.se
HSAMO: studiesocialt@medicinska.se
- Naturvetar- och teknologkåren vill att vi i första hand kontaktar den studiesocialt ansvarig och HSAMO: studiesocialt@ntk.umu.se