



UMEÅ UNIVERSITET

# REGLER FÖR STUDIEAVGIFTER

Typ av dokument:	Regler
Datum:	2025-03-14
Dnr:	FS 1.1-495-25
Beslutad av:	Rektor
Giltighetstid:	Tills vidare
Område:	Utbildning på grundnivå och avancerad nivå
Ansvarig förvaltningsenhet:	International Office
Ersätter dokument:	Regler för studieavgifter 2024-03-15 (FS 1.1-560-24)



## UMEÅ UNIVERSITET

### Innehållsförteckning

REGLER FÖR STUDIEAVGIFTER.....	1
1. Beskrivning .....	4
2. Bakgrund.....	4
3. Anmälningavgift.....	5
4. Studieavgifter vid Umeå universitet .....	5
4.1. Beslut om studieavgifter .....	5
4.2. Intern fördelning av studieavgift.....	5
5. Skyldighet att betala studieavgift .....	6
5.1. När avgiftsskyldighet föreligger.....	6
5.2. Prövning av avgiftsskyldighet .....	6
6. Betalning av studieavgift .....	7
6.1 Betalning som villkor .....	7
6.2 Inkommen betalning.....	7
6.3 Fakturans innehåll .....	7
6.4 Distansstudier.....	7
7. Fakturering av program.....	7
7.1 Omfattning.....	7
7.2 Faktureringstidpunkt.....	8
7.3 Förfalldatum.....	8
7.3.1 Huvudregel .....	8
7.3.2 Undantag.....	8
7.4 Utebliven betalning .....	8
7.4.1 Första terminen .....	8
7.4.2 Senare terminer .....	8
8. Fakturering av fristående kurser .....	9
8.1 Omfattning.....	9
8.2 Faktureringstidpunkt.....	9
8.3 Förfalldatum.....	9
8.4 Utebliven betalning .....	9



## UMEÅ UNIVERSITET

9.	Återbetalning av studieavgift .....	9
9.1	Skäl för återbetalning .....	9
9.1.1.	Inställd utbildning .....	10
9.1.2.	Felaktig inbetalning .....	10
9.1.3	Förändrad avgiftsstatus .....	10
9.1.4	Särskilda skäl .....	10
9.2	Ansökan om återbetalning .....	10
9.3	Beslut om återbetalning .....	11
10.	Överklagan, rättelse och omprövning.....	11
11.	Informationsdelning med Migrationsverket .....	12



## UMEÅ UNIVERSITET

# 1. Beskrivning

Detta styrdokument omfattar Umeå universitets regler för studieavgifter gällande fastställande av studieavgifter, avgiftsskyldighet, fakturering, betalning och återbetalning av studieavgift. Regeln utgör även ett stöd för handläggning inom området.

# 2. Bakgrund

Enligt 4 kap. 4 § Högskolelagen (1992:1434) ska utbildningen vid universitet och högskolor under statligt huvudmannskap vara avgiftsfri för studenter som är medborgare i en stat som omfattas av avtalet om europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) eller Schweiz. Föreskrifter om avgifter för studenter som inte omfattas av avgiftsfriheten meddelas av regeringen.

Regeringen har i Förordning (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor (studieavgiftsförordningen) meddelat föreskrifter om avgifter för den som inte är medborgare i en stat inom EES eller i Schweiz.

Förordningen innehåller bestämmelser om:

- anmälningsavgift, befrielse från skyldighet att erlagga anmälningsavgift samt återbetalning av anmälningsavgift,
- studieavgift, befrielse från skyldighet att erlagga studieavgift, samt återbetalning av studieavgift,
- studieavgiftens bestämmande,
- tidpunkt för betalning, betalningens omfattning, samt konsekvenser av utebliven betalning,
- Migrationsverkets skyldighet att dela vissa uppgifter.

Detta regelverk är upprättat utifrån studieavgiftsförordningens bestämmelser, om inget annat anges. Där utrymme finns har Umeå universitet i vissa fall beslutat om kompletterande bestämmelser och riktlinjer.

Styrdokumentet tillämpas första gången på studieavgifter som avser läsåret 2025/26.

## 3. Anmälningavgift

Enligt 2 § studieavgiftsförordningen ska, som huvudregel, en anmälningavgift tas ut för utbildning på grundnivå och avancerad nivå av den som inte är medborgare i en stat inom EES eller i Schweiz. Detta görs i första hand av Universitets- och högskolerådet (UHR) i samband med inkommen ansökan till studier på grundnivå eller avancerad nivå. Regeringen fastställer anmälningavgiftens storlek i enlighet med förordningen.

I de fall antagning till studier görs lokalt vid Umeå universitet ska studieavgiftsförordningens regler tillämpas i fråga om anmälningavgifter. Umeå universitet utgår då ifrån den hantering som UHR tillämpar vid den nationella antagningen.

Bestämmelserna i avsnitten nedan gäller enbart studieavgifter, inte anmälningavgifter, om inget annat anges.

## 4. Studieavgifter vid Umeå universitet

### 4.1. Beslut om studieavgifter

Studieavgifterna fastställs årligen av rektor och avser nästkommande läsår. Vid beslutet ska ordinarie rutiner för universitets-, fakultets- och institutionsgemensamma kostnader tillämpas.

Studieavgifter fastställs för grupper av utbildningsprogram och fristående kurser på grundnivå och avancerad nivå och anges som en kostnad i kronor per läsår (60 högskolepoäng). Grupperingen av utbildningsprogram och fristående kurser utgår ifrån den statliga indelningen i utbildningsområden som universitetets utbildningsanslag är baserat på. Rektor har möjlighet att göra mindre justeringar av gruppindelningen vid fastställande av avgifterna.

Studieavgiftens storlek utgör en föreskrift enligt 6 a § Förordning (2011:303) om anmälningavgift och studieavgift vid universitet och högskolor. Föreskrifterna är fastställda av rektor den 14 mars 2025 (FS 1.1-496-25).

### 4.2. Intern fördelning av studieavgift

Inbetalda studieavgifter hanteras på universitetsgemensam nivå inom universitetet och fördelas till fakulteter och universitetsförvaltning baserat på registreringar i Ladok. Den interna fördelningen vid Umeå universitet av intäkterna från studieavgiften styrs av omfattningen i högskolepoäng. Studieavgiften tillfaller den fakultet där studenten varit registrerad på kursen som studieavgiften täcker och en fastställd andel av tillägget per 60 högskolepoäng tillfaller universitetsförvaltningen. Fördelningen görs tertialsvis.

Intäkter för avgiftsskyldiga studenter ska särredovisas på samtliga nivåer.

## 5. Skyldighet att betala studieavgift

### 5.1. När avgiftsskyldighet föreligger

Studieavgift för utbildning på grundnivå och avancerad nivå ska erläggas av den som inte är medborgare i en stat inom EES eller i Schweiz. Detta gäller förutsatt att inget undantag i studieavgiftsförordningen som medger avgiftsbefrielse är tillämpligt, se 2 § andra stycket punkt 1– 8 och punkt 11, samt 5 a § studieavgiftsförordningen.

Skyldighet att erlägga studieavgift gäller även för utbytesstudier vid annat lärosäte som en studieavgiftsskyldig deltar i under sin studietid vid Umeå universitet.

Studier på forskarnivå som ingår i forskarutbildningen och framgår av den individuella studieplanen är avgiftsfria.

Vid omregistrering på kurs som student redan betalat för och varit registrerad på, men ej avklarat, ska ingen ny studieavgift erläggas.

Vid tillgodoräknande av kurs ska ingen ny studieavgift erläggas.

### 5.2. Prövning av avgiftsskyldighet

Skyldigheten att betala studieavgift prövas av UHR i samband med inkommen ansökan till studier på grundnivå eller avancerad nivå.

På students begäran kan Umeå universitet pröva en students skyldighet att betala studieavgift efter dennes antagning till studier. Student som anser att ett undantag i studieavgiftsförordningen är tillämpligt ska visa att de förhållanden som undantaget kräver föreligger.

En student som bedöms vara avgiftsbefriad vid det datum då utbildningen börjar räknas som avgiftsbefriad för hela utbildningen. Detta gäller oavsett om beslut om avgiftsbefrielse tas för ett program eller en fristående kurs. Det är inte möjligt att bevilja avgiftsbefrielse för del av kurs.

En student som får tidsbegränsat uppehållstillstånd för annat än studier efter att utbildningen har börjat behåller sin status resten av utbildningen även om uppehållstillståndet skulle löpa ut.

Avgiftsbefrielse beviljas inte retroaktivt för kurser som studenten redan är registrerad på och/eller som har avklarats. Det är inte möjligt att bevilja avgiftsbefrielse för del av kurs.



## 6. Betalning av studieavgift

### 6.1 Betalning som villkor

Avgiftsskyldiga studenter antas till studier med villkor om att betalning av studieavgift krävs för att bli slutligt antagen till de aktuella studierna. Studenten får inte registreras på eller påbörja studier förrän betalning inkommit och noterats i Ladok. Betalning ska göras enligt anvisning på fakturan.

### 6.2 Inkommen betalning

Betalning anses inkommen när hela det fakturerade studieavgiftsbeloppet inkommit till Umeå universitets konto. Om studenten betalar den fakturerade studieavgiften i flera delar ska det totala beloppet ha inkommit till Umeå universitets konto innan förfallodatum.

När komplett betalning inkommit till Umeå universitet kommuniceras det till studenten och en betalmarkering genereras i Ladok. Betalmarkering i Ladok innebär att studenten kan registrera sig på kurs i enlighet med ordinarie registreringsförfarande.

### 6.3 Fakturans innehåll

På fakturan ska följande anges: belopp att betala i svenska kronor (SEK), studier som fakturan täcker, fakturadatum, betalningsreferens, information om var avgiften ska betalas samt förfallodatum. Se 7.3 och 8.3 nedan.

### 6.4 Distansstudier

Bestämmelser avseende betalning och fakturering av fristående kurser och program gäller oavsett om studierna bedrivs på campus eller på distans, om inget annat anges i detta regelverk.

## 7. Fakturering av program

### 7.1 Omfattning

Studier på program faktureras terminsvis för programmets omfattning, 30 högskolepoäng åt gången, under programmets förväntade studietid. Studieavgift per termin ska erläggas i sin helhet enligt faktura innan varje terminsstart.

Student som beviljats studieuppehåll ska meddela International Office detta för att justering av betalplan ska kunna ske. Programstudent som beviljats studieuppehåll som omfattar minst en termin behöver inte erlægga betalning för den termin som studieuppehållet avser. Efter studieuppehållets upphörande återupptas fakturering enligt betalplan för resterande del av programmet.

Om en programstudent väljer att läsa mindre än 30 högskolepoäng under en viss termin sker ingen nedsättning av terminsavgiften. Justering av fakturabelopp för



befintliga studenter görs vid sista faktureringsstillfället inom programmet om student önskar det.

Bedömning och eventuella avsteg från denna regel görs för varje enskilt fall. Om student vid avslutandet av sina studier önskar erhålla återbetalning av outnyttjad studieavgift ska detta handläggas enligt bestämmelserna om återbetalning av studieavgift i detta regelverk.

## 7.2 Faktureringstidpunkt

Första terminen sker fakturering av programstudent snarast efter antagning till studier. Från termin två och framåt sker fakturering av programstudent senast 30 dagar innan terminsstart.

## 7.3 Förfalldatum

### 7.3.1 Huvudregel

Betalning av studieavgift för nya studenter ska ha inkommit till Umeå universitet senast den 1 juni inför höstterminen samt senast den 1 december inför vårterminen. Påminnelse, till studenter som ännu inte erlagt studieavgift enligt fakturan, skickas i normalfallet 30 dagar innan sista betalningsdag. Om betalning inte inkommer skickas ytterligare en påminnelse 7 dagar före sista betalningsdag.

### 7.3.2 Undantag

Regeln gäller inte, nya programstudenter som blivit antagen till studier efter 1 juni inför höstterminen respektive efter 1 december inför vårterminen och studenter som antagits till fristående kurser. Nya programstudenter som antagits till studier efter 1 juni eller 1 december och studenter som antagits till fristående kurser blir sista betaldatum 10 dagar efter fakturans upprättande.

För studenter som läser termin två eller senare ska betalning av studieavgift ha inkommit till Umeå universitet senast 10 augusti inför höstterminen respektive 10 januari för vårterminen. Ifall faktura skickas ut mindre än 10 dagar innan förfalldatum ovan blir förfalldatum i stället 10 dagar från det datum som fakturan skickats.

## 7.4 Utebliven betalning

### 7.4.1 Första terminen

En programstudent som inför sin första termin på programmet inte har erlagt betalning av studieavgift innan förfalldatumet förlorar sin studieplats på programmet. Återbud till studentens antagning läggs av International Office i Ladok. Inlagt återbud kan inte upphävas.

### 7.4.2 Senare terminer

En programstudent, som inför termin två eller senare på programmet inte erlagt betalning av studieavgift innan förfalldatumet ska enligt



studieavgiftsförordningen stängas av från fortsatta studier.

Påminnelse skickas tre dagar efter sista betalningsdag med information om att studenten stängs av om inbetalning inte inkommer. Ny sista betalningsdag läggs 7 dagar efter att påminnelsen skickats. Beslut om avstängning tas tidigast tre veckor efter terminsstart.

Ett beslut om avstängning innebär att studenten inte får delta i undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid Umeå universitet. Former och bestämmelser om avstängningen framgår i internt styrdokument. Beslut om avstängning kan överklagas, se avsnitt 10, *Överklagan, rättelse och omprövning* nedan.

## 8. Fakturering av fristående kurser

### 8.1 Omfattning

Studier på kurser som inte ingår i program faktureras per kurs.

### 8.2 Faktureringspunkt

Fakturering sker efter antagning till studier.

### 8.3 Förfalldatum

Betalning ska ha inkommit till Umeå universitet senast 10 dagar efter fakturans upprättande.

Påminnelse, till studenter som ännu inte erlagt studieavgift enligt faktura, skickas 7 dagar innan sista betaldatum.

### 8.4 Utebliven betalning

En student som inte erlagt betalning till fristående kurs inom den tid som anges ovan förlorar sin studieplats på kursen. Återbud till studentens antagning läggs av International Office i Ladok.

Inlagt återbud kan inte upphävas.

## 9. Återbetalning av studieavgift

### 9.1 Skäl för återbetalning

Vid Umeå universitet är återbetalning av studieavgift möjlig under de omständigheter som anges nedan samt under förutsättning att någon av situationerna i avsnitten 9.1.1 – 9.1.4 föreligger.

Om belopp att återbetala understiger 1 000 kronor görs ingen återbetalning, oavsett skäl för återbetalningen.

Del av kurs återbetalas aldrig, oavsett omfattning på kursen och oavsett skäl för återbetalning.

Avstängning från studier med anledning av utebliven betalning eller efter beslut från disciplinnämnd, förvaltningsdomstol, Överklagandenämnden för högskolan eller Högskolans avskiljandenämnd innebär inte att studenten har rätt till återbetalning av studieavgift.

### 9.1.1. Inställd utbildning

Om en utbildning ställs in har studenter som erlagt studieavgift avseende den inställda utbildningen rätt till återbetalning av denna.

### 9.1.2. Felaktig inbetalning

Umeå universitet ska i normala fall återbetala belopp som en student felaktigt inbetalt. Det kan till exempel vara aktuellt vid dubbla inbetalningar eller om ett för stort belopp inbetalats. Sådana korrigeringar kan initieras av såväl studenten som universitetet.

### 9.1.3 Förändrad avgiftsstatus

För att återbetalning enligt detta avsnitt ska vara aktuell ska avgiftsbefrielse ha styrkts i den ordning som anges i detta regelverk.

Vid förändrad avgiftsstatus återbetalas endast belopp som avser kurser som studenten enligt detta regelverk förklarats avgiftsbefriad för.

Återbetalning på grund av förändrad avgiftsstatus medges inte retroaktivt för kurser som student registrerat sig på och/eller avklarat.

### 9.1.4 Särskilda skäl

Rätt till återbetalning av erlagd studieavgift föreligger om studenten av särskilda skäl är förhindrad att delta i utbildningen.

Bedömning om förekommen anledning är ett särskilt skäl görs från fall till fall. Ett exempel på giltigt särskilt skäl är en student som är förhindrad att ta sin studieplats i anspråk på grund av att uppehållstillstånd nekats.

För att student ska anses förhindrad att delta i utbildningen bör återbud noterats i antagningssystemet. Student som registrerar sig på kurs och inte anmäler studieavbrott inom tre veckor från kursstart (s.k. tidigt studieavbrott) har förlorat eventuell rätt till återbetalning vid särskilda skäl. Regler kring studieavbrott återfinns i *Regler för studieadministration på grund- och avancerad nivå*.

## 9.2 Ansökan om återbetalning

Student som önskar ansöka om återbetalning ska inkomma med en begäran till Umeå universitet. Studenten bör uppge de skäl som hen åberopar för sin rätt till återbetalning samt bifoga underlag som styrker dessa skäl. Begäran görs skriftligen.

Komplett ansökan för återbetalning av studieavgift gällande en hösttermin ska ha inkommit senast 15 april året efter avsedd termin. Komplett ansökning för



Återbetalning av studieavgift gällande vårtermin ska inkomma senast 15 november samma år som avsedd termin. För kompletta ansökningar inkomna efter dessa datum tas en administrativ avgift i de fall återbetalning beviljas. Den administrativa avgiften är 2500 kr per 7,5hp som återbetalningen gäller. För kurser som understiger 7,5hp är den administrativa avgiften 2500kr. Med komplett ansökan menas att ansökningsformulär fyllts i, signerats av den sökande samt inkommit till International Office enligt de i ansökan angivna instruktionerna.

Endast studenten själv kan begära återbetalning. Detta gäller även ifall annan person genomfört inbetalningen av studieavgift å studentens vägnar. Umeå universitet ska, ifall det finns indikationer på att ansökan inte är gjord av rätt person eller om det kan finnas risk för bedrägeri, begära in ytterligare underlag för att säkerställa att ansökan gjorts av rätt person.

### 9.3 Beslut om återbetalning

Umeå universitet beslutar i ärenden om återbetalning baserat på de underlag som studenten bifogat till stöd för sin begäran. Universitetet ska begära in kompletterande underlag om detta krävs för att beslut ska kunna fattas i ärendet. Om studenten, efter begäran om komplettering och trots påminnelse, inte inkommer med efterfrågade underlag ska Umeå universitet fatta beslut baserat på befintliga underlag.

Beslut om återbetalning fattas av enhetschef vid International Office efter föredragning av ansvarig handläggare.

Vid godkänd återbetalning betalar Umeå universitet tillbaka hela den inbetalda studieavgiften som den godkända ansökan avser, minus eventuell administrativ avgift. Umeå universitet är inte ansvariga för valutakursförändringar, bankavgifter eller liknande som påverkar det belopp studenten slutligt erhåller.

Återbetalning av studieavgift görs till samma konto som betalning av studieavgiften inkommit ifrån. Återbetalning till annat konto sker endast undantagsvis, om Umeå universitet i det enskilda fallet bedömer det nödvändigt och möjligt inom ramen för gällande lagstiftning. Undantaget ska tillämpas mycket restriktivt med hänsyn till de risker som återbetalning till annat konto innebär för såväl studenten som universitetet.

## 10. Överklagan, rättelse och omprövning

Beslut att stänga av en student som inte betalat studieavgiften får överklagas till Överklagandenämnden för högskolan, 13 § studieavgiftsförordningen. Överklagandet ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan, men lämnas till Umeå universitet, Registraturen, 901 87 Umeå.

Andra beslut av lärosätet än avstängning får inte överklagas.

## 11. Informationsdelning med Migrationsverket

Migrationsverket har, enligt 14 § studieavgiftsförordningen, en skyldighet att på begäran av universitetet lämna ut uppgift om huruvida en sökande eller student tillhör den personkrets som enligt studieavgiftsförordningen ska betala anmälningsavgift eller studieavgift.

En överenskommelse med Migrationsverket signerades 2024 av rektor vid Umeå universitet som avser att förtydliga och precisera tolkningen och användandet av det som stadgas i förordning (1993:1153). Om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor (se kap. 6 a §).

Av 8 § förvaltningslagen (2017:900) framgår:

” 8 § En myndighet ska inom sitt verksamhetsområde samverka med andra myndigheter.

En myndighet ska i rimlig utsträckning hjälpa den enskilda genom att själv inhämta upplysningar eller yttranden från andra myndigheter”

Denna överenskommelse möjliggör Migrationsverkets nyttjande av möjligheten som framgår av 5 b kap. 3 § andra stycket utlänningslagen (2005:716) att kunna ge uppehållstillstånd för upp till två år i taget.

Överenskommelsen omfattar samtliga avgiftsskyldiga studenter vid högskoleutbildningen så som reglerat i förordning (1993:1153).

Överenskommelsen omfattar ett åtagande från Lärosätet att verka för en komplett avbrottsrapportering från Lärosätet till Migrationsverket gällande de avbrottshändelser som anges i underlaget för överenskommelsen under rubriken *Lärosätets åtaganden*.