



Inkom datum:

Dnr:

Personnummer: _____

Ansökan om anpassning i studiesituationen – riktat till studenter med funktionsvariation

Student	
Namn:	_____
NAIS-UMU-:	_____

Berörd kurs	
Kursnamn:	_____
Kurskod:	_____
Termin:	_____

Ange de rekommendationer i ditt *Beslut om pedagogiskt stöd* som du vill nyttja (bifall/avslag gällande rekommendationer ifylles av examinator) Om du blivit rekommenderad dator eller förlängd skrivtid vid salstentamen behöver du ej ansöka om det i denna blankett, du behöver dock anmäla detta till marianne.nilsson@umu.se senast 10 arbetsdagar innan examinationstillfället.

Det du blivit beviljad behöver du inte ansöka om i denna blankett men det är viktigt att informera kursansvarige.

OBS! Meddela studieadministrationen om de pedagogiska stöd som du önskar nyttja vid skriftlig examination senast 10 arbetsdagar innan examinationstillfället.

Anpassning/pedagogiskt stöd vid skriftlig salstentamen (Ifylles av student)	Bifall	Avslag
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



UMEÅ UNIVERSITET

Anpassning/pedagogiskt stöd under kursen (exkl. skriftlig examination) (Ifylles av student)	Bifall	Avslag
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Signatur student: _____

Namnförtydligande student: _____



Beslut om anpassning i studiesituationen – riktat till studenter med funktionsvariation

Examinators motivering (obligatoriskt vid avslag)

Ort och datum:

Signatur examinator:

Namnförtydligande examinator:

Expedierad av: _____

Datum: _____

Kopia av beslutet skickad via post till studenten:

Kopia av beslutet utlämnad personligen till studenten:

Originalhandlingen diarieförs vid institutionen, kopia skickas med vanlig post om den inte lämnas ut personligen till studenten.

Skickas ej elektroniskt med anledning av GDPR



Bilaga - Överklagan av beslut

Ett avslagsbeslut som strider mot diskrimineringsförbudet i 1 kap 4 § 3 i diskrimineringslagen (2008:567)¹ i fråga om anpassning vid undervisning och/eller examination kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH).

Hur du överklagar

Vill du överklaga beslutet kan du skriva till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH). Överklagandet ska dock skickas till: Umeå universitet, Registrator, 901 87 Umeå eller registrator@umu.se. Överklagandet måste ha kommit in inom tre veckor från den dag du tog del av beslutet.

I överklagandet ska du skriva:

- vilket beslut du vill ha ändrat
- datum för beslutet
- vilken ändring du vill ha
- ditt namn
- ditt personnummer
- din adress
- ditt telefonnummer

Vad händer med överklagandet?

När Umeå universitet fått ditt överklagande kontrolleras om det kommit in i tid. Det är endast överklaganden som skickats in i tid som kommer att behandlas. Om överklagandet kommit in i tid undersöker Umeå universitet om beslutet kan ändras på det sätt du begärt. Oavsett om beslutet ändras eller inte, kommer ditt ärende att överlämnas till ÖNH. När ÖNH prövat ditt överklagande skickar de ett beslut till dig.

¹ https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/diskrimineringslag2008567_sfs-2008-567/#K1