



# Samhällsvetenskapliga fakultetens anvisningar vid ansökan om och sakkunnigbedömning av anställning som universitetslektor

Anvisningarna vid ansökan om och sakkunnigbedömning av anställning som universitetslektor vid den Samhällsvetenskapliga fakulteten vänder sig till både sökande och sakkunniga.

Det inledande avsnittet vänder sig till sökande och sakkunnig och består av:

- Behörighetskrav för anställning som universitetslektor
- Kriterier för bedömning av vetenskaplig och pedagogisk skicklighet
- Utformning av ansökan

Det avslutande avsnittet vänder sig till sakkunnig och består av:

- Beskrivning av sakkunnigas uppdrag

## Behörighetskrav för anställning som universitetslektor

Vid anställning ska avseende fästas endast vid saklig grund, såsom förtjänst och skicklighet, 12 kap. 5 § regeringsformen. Skickligheten ska sättas främst, om det inte finns särskilda skäl för något annat, 4 § lagen om offentlig anställning.

I Anställningsordning för lärare vid Umeå universitet regleras behörighetskriterier och bedömningsgrunder vid rekrytering och befordran samt sakkunniggranskning.

Behörig att anställas som universitetslektor är, enligt 4 kap. 4 § högskoleförordningen, den som dels har visat pedagogisk skicklighet, dels har avlagt doktorexamen eller har motsvarande vetenskaplig kompetens eller har någon annan yrkesskicklighet som är av betydelse med hänsyn till anställningens ämnesinnehåll och de arbetsuppgifter som ska ingå i anställningen.

## Kriterier för bedömning

Som bedömningsgrunder vid anställning av en universitetslektor ska graden av sådan skicklighet som är ett krav för behörighet för anställning gälla, det vill säga som regel vetenskaplig och pedagogisk skicklighet. Andra bedömningsgrunder som kan beaktas, som exempelvis skicklighet att leda och administrera, framgår av anställningsprofil och annons.

En allmän förutsättning för samtliga lärarkategorier är såväl god samarbetsförmåga, som den kompetens och lämplighet i övrigt som behövs för att fullgöra arbetsuppgifterna väl.



## **Kriterier för bedömning av vetenskaplig skicklighet**

### **Bredd och djup i forskningen**

Den vetenskapliga skickligheten ska ha visats genom egen forskning. I redogörelsen ska de egna bidragen till kunskapsutvecklingen betonas genom exempel från de åberopade arbetena.

Eventuella överlappningar mellan olika publikationer ska anges. Vid medförfattarskap ska den egna rollen tydliggöras.

### **Originalitet i forskningen**

Originalitet i forskning beskrivs genom en redogörelse för vetenskaplig verksamhet samt den sökandes vetenskapliga grundsyn. Den huvudsakliga forskningsinsatsen ska vara av originalkaraktär, det vill säga att forskningsproblem, metoder och resultat är nya i förhållande till andras insatser. Eventuella vetenskapliga utmärkelser och priser kan också användas för att beskriva originalitet i forskning.

### **Produktivitet**

Den sökande ska ha visat skicklighet i att planera, genomföra och rapportera forskning. Detta kan exemplifieras genom publiceringar (visas i bifogade publikationslista) eller beviljade externa forskningsmedel (ange projektnamn, finansår, år och belopp, samt om du varit huvudsökande eller medsökande).

### **Bidrag till det vetenskapssamhället**

Bidrag till vetenskapssamhället visas exempelvis genom deltagande vid vetenskapliga konferenser (ange särskilt om du bidragit som arrangör av konferens eller organiserat sessioner) och publicering i tidskrifter eller förlag.

### **Uppdrag inom vetenskapssamhället**

Uppdrag inom vetenskapssamhället kan exempelvis utgöras av redaktörskap och refereeuppdrag för nationella och internationella tidskrifter, sakkunniguppdrag och forskarhandledning.

### **Samverkan med omgivande samhälle**

Samverkan med omgivande samhälle kan exempelvis ske genom direkta samarbeten med näringsliv och samhällsorganisationer, genom att tillhandahålla expertis i olika sammanhang, författande av populärvetenskapliga alster eller deltagande i samhällsdebatten i övrigt.



## **Kriterier för bedömning av pedagogisk skicklighet**

Den pedagogiska skickligheten ska ha visats genom dokumenterad erfarenhet av undervisning på vetenskaplig eller konstnärlig grund inom högskolan.

### **Förmåga att planera, genomföra och utvärdera undervisning samt förmåga att handleda och examinera studenter på samtliga utbildningsnivåer**

Pedagogisk skicklighet visas genom erfarenhet av utbildning på grund- och avancerad nivå. Den sökanden ska visa på förmåga att planera, genomföra och utvärdera undervisning genom att exempelvis redogöra för:

- erfarenheter av undervisningsverksamhet (omfattning och nivåer)
- erfarenhet av moment- och kursansvar
- värdering av utbildningsinsatser (av t.ex. ledningspersoner, kollegor och studenter)

### **Förmåga att variera undervisningsmetoder och examinationsformer i relation till förväntade studieresultat och ämnets karaktär**

Förmåga att variera undervisnings- och examinationsformer kan visas genom exempelvis:

- erfarenheter av olika undervisningsmetoder
- erfarenheter av olika examinationsformer
- erfarenheter av arbete med konstruktiva länknings mellan förväntade studieresultat, undervisningsmetoder och examination

### **Erfarenheter av samverkan med omgivande samhälle i planering och genomförande av utbildning**

Erfarenhet och förmåga att samverka kan visas genom:

- omvärldskontakter av, för området, relevant art
- samverkanserfarenheter inom utbildning
- medverkan i uppdragsutbildning

### **Medverkan i utveckling av lärandemiljöer, undervisningsmaterial och läromedel**

Utvecklandet av lärandemiljöer, undervisningsmaterial och läromedel kan exempelvis visas genom:

- en redogörelse av erfarenheter av kursutveckling och pedagogiskt utvecklingsarbete
- framtagande av undervisningsmaterial eller egen forskning om utbildning
- erfarenheter av pedagogiskt ledarskap



## Ett reflekterande förhållningssätt till studenters lärande och den egna lärarrollen

Den sökande kan visa förmåga att inta ett reflekterande förhållningssätt gentemot den egna undervisningsverksamheten genom att exempelvis:

- en medvetenhet om sina pedagogiska utgångspunkter och ställningstaganden
- en problematisering av kursinnehåll och undervisningsformer
- en beskrivning av hur kursvärderingar används för att utveckla innehåll och former

## Utformning av ansökan

Vid Umeå universitet söks utlysta anställningar via ett elektroniskt ansökningssystem (Varbi). Sökande följer anvisningarna i det elektroniska rekryteringssystemet, i vilket de efterfrågade dokumenten laddas upp.

Samtliga handlingar ska vara inkomna vid ansökningstidens utgång. Det elektroniska ansökningssystemet stängs vid midnatt vid datumet för sista ansökningdag.

### En ansökan om anställning som universitetslektor ska innehålla:

- personligt brev inklusive kontaktuppgifter
- meritförteckning/CV
- publikationslista
- redogörelse för vetenskaplig eller konstnärlig skicklighet
- redogörelse för pedagogisk skicklighet
- eventuell redogörelse för utveckling och ledning av verksamhet och personal
- kopior av relevanta examensbevis
- åberopade vetenskapliga publikationer - **doktorsavhandling samt ytterligare maximalt fem publikationer** - samt förteckning över dessa
- referenser inklusive kontaktuppgifter

Sökande får åberopa endast sådana vetenskapliga skrifter som publicerats eller accepteras för publicering senast vid ansökningstidens utgång.

En ansökan eller en komplettering av en ansökan som inkommit för sent, får beaktas om det finns särskilda skäl.

## Beskrivning av sakkunnigas uppdrag

### Bakgrund

Sakkunnigs granskning av ansökningar omfattas av de bestämmelser som anges i 12 kap. 5 § regeringsformen, 4 kap. högskoleförordningen, Anställningsordningen för Umeå universitet och anvisningarna i dokumentets inledande avsnitt.



Underlag för sakkunnigs bedömning består av de handlingar som sökande åberopar, annons och anställningsprofilen för utlysningen samt intervjuer och eventuella provföreläsningar. De sakkunnigas uppdrag består i att granska och bedöma sökandes skicklighet. Det avser vetenskaplig, pedagogisk, administrativ och övrig skicklighet hos behöriga sökanden. Prövningen av den vetenskapliga och pedagogiska skickligheten ska ägnas samma omsorg.

När sakkunnigs utlåtande inkommer till Umeå universitet blir detta en allmän handling i enlighet med de regler som omfattar statliga myndigheter.

### **Allmänt om uppdraget som sakkunnig**

I samband med överenskommelse om uppdraget som sakkunnig ska en tidsplan vara bestämd och eventuella jävsförhållanden vara utredda. Om sakkunnig känner till omständighet som kan antas utgöra jäv ska sakkunnig utan fördröjning informera anställningskommitténs handläggare om detta.

Tillgång till ansökningshandlingarna erhålls efter att beslut fattats om utseende av sakkunniga i ärendet. I e-rekryteringssystemet återfinns:

- annons
- anställningsprofil
- sökandeförteckning
- Umeå universitets anställningsordning
- Samhällsvetenskapliga fakultetens anvisningar vid ansökan om och sakkunnigbedömning av anställning som universitetslektor
- information om rutin för ersättning för uppdraget som sakkunnig

Sakkunnig ska endast bedöma:

- de meriter som bifogats ansökan och uppnåtts senast vid ansökningstidens utgång,
- de publikationer som sökande kan åberopa och har bifogat sin ansökan, och
- sökandes prestation under intervju och vid eventuellt provföreläsning

### **Sakkunnigas uppdrag**

Uppdraget som sakkunnig ska utföras självständigt. Sakkunniga vägleder med sina utlåtanden anställningskommittén i sitt beredningsarbete och dessa utlåtanden utgör ett betydelsefullt underlag i rekryteringsprocessen. Sakkunnig kan välja att skriva utlåtandet på svenska, annat skandinaviskt språk, eller engelska. Uppdraget som sakkunnig består av tre delar som följer:

#### **1. Första utlåtandet**

Det första utlåtandet inleds med en översiktlig redogörelse av respektive sökandes meriter tillsammans med en motivering om huruvida sökande uppfyller behörighetskraven för utlysningen. Dessa krav återfinns i anställningsprofilen och annonsen för utlysningen. Där sökande bedöms obehörig ska anledning tydligt framgå i utlåtandet.



Med stöd av bedömningsgrunderna för utlysningen och avvägningen mellan dessa ska sakkunnig redovisa en utförlig bedömning av de sökande som i första hand bör komma i fråga att erbjudas intervju och eventuell provföreläsning (tätgrupp). Vanligen placeras omkring tre till fyra sökande i tätgruppen.

Sakkunnig förväntas grundligt redogöra för meriterna hos respektive sökande som har placerats i tätgrupp och redogöra för hur dessa sökande skiljer sig från övriga behöriga sökande till utlysningen.

Tätgruppen ska inte rangordnas i det första utlåtandet.

## 2. Intervju och provföreläsning

Utlisningens rekryteringsgrupp ansvarar för initierandet och genomförandet av intervjuer och eventuella provföreläsningar med de sökande. Sakkunnig närvarar digitalt eller på plats. Sakkunnig har yttranderätt vid både intervju och eventuell provföreläsning.

## 3. Andra utlåtandet

Uppdraget avslutas med att sakkunnig väger samman var och en av de intervjuades meriter utifrån utlysningens bedömningsgrunder och avvägningen mellan dessa. Sammanvägningen ska vara tydlig och noggrant beakta bedömningsgrunderna i förhållande till var och en av de sökande i tätgruppen. Sakkunnig förväntas också fästa hänsyn vid sökandes prestation under intervju och eventuellt provföreläsning.

Det andra utlåtandet ska mynna ut i en inbördes rangordning av de som i första hand bör komma ifråga för anställningen.

## Ersättning för uppdraget

Uppdragets ersättning utgår till sakkunnig efter att det andra utlåtandet inkommit och att det samlade underlaget bedömts komplett utifrån gällande anvisningar. Den generella ersättningsnivån fastställs enligt särskilt dekanbeslut och snabbhetspremie kan tillkomma efter särskild överenskommelse.