



Samhällsvetenskapliga fakultetens anvisningar vid ansökan om och sakkunnigbedömning av anställning som forskare

Anvisningarna vid ansökan om och sakkunnigbedömning av anställning som forskare vid den Samhällsvetenskapliga fakulteten vänder sig till både sökande och sakkunniga.

Det inledande avsnittet vänder sig till sökande och sakkunnig och består av:

- Behörighetskrav för anställning som forskare
- Kriterier för bedömning av vetenskaplig skicklighet
- Utformning av ansökan

Det avslutande avsnittet vänder sig till sakkunnig och består av:

- Beskrivning av sakkunnigas uppdrag

Behörighetskrav för anställning som forskare

Vid anställning ska avseende fästas endast vid saklig grund, såsom förtjänst och skicklighet, 12 kap. 5 § regeringsformen. Skickligheten ska sättas främst, om det inte finns särskilda skäl för något annat, 4 § lagen om offentlig anställning.

I Anställningsordning för lärare vid Umeå universitet regleras behörighetskriterier och bedömningsgrunder vid rekrytering och befordran samt sakkunniggranskning.

Behörig att anställas som forskare är den som har avlagt doktorsexamen eller har utländsk examen som bedöms motsvara doktorsexamen.

Kriterier för bedömning

Som bedömningsgrunder vid anställning av en forskare ska graden av sådan skicklighet som är ett krav för behörighet för anställning gälla, det vill säga som regel vetenskaplig skicklighet. Andra bedömningsgrunder som kan beaktas, som exempelvis pedagogisk eller administrativ skicklighet, framgår av anställningsprofil och annons.

En allmän förutsättning för samtliga lärarkategorier är såväl god samarbetsförmåga, som den kompetens och lämplighet i övrigt som behövs för att fullgöra arbetsuppgifterna väl.



Kriterier för bedömning av vetenskaplig skicklighet

Bredd och djup i forskningen

Den vetenskapliga skickligheten ska ha visats genom egen forskning. I redogörelsen ska de egna bidragen till kunskapsutvecklingen betonas genom exempel från de återopade arbetena.

Eventuella överlappningar mellan olika publikationer ska anges. Vid medförfattarskap ska den egna rollen tydliggöras.

Originalitet i forskningen

Originalitet i forskning beskrivs genom en redogörelse för vetenskaplig verksamhet samt den sökandes vetenskapliga grundsyn. Den huvudsakliga forskningsinsatsen ska vara av originalkaraktär, det vill säga att forskningsproblem, metoder och resultat är nya i förhållande till andras insatser. Eventuella vetenskapliga utmärkelser och priser kan också användas för att beskriva originalitet i forskning.

För anställning som forskare ska även forskningsplan inom ramen för beviljad extern finansiering tydligt beskrivas.

Produktivitet

Den sökande ska ha visat skicklighet i att planera, genomföra och rapportera forskning. Detta kan exemplifieras genom publiceringar (visas i bifogade publikationslista) eller beviljade externa forskningsmedel (ange projektnamn, finansjär, år och belopp, samt om du varit huvudsökande eller medsökande).

Bidrag till vetenskapssamhället

En forskare vid samhällsvetenskapliga fakulteten har nått en hög grad av erkännande, såväl nationellt som internationellt, med beaktande av vetenskapligt område och tradition. Erkännande styrks framför allt via publicering, med peer-review förfarande, samt blivit citerad av andra forskare. Bidraget till det vetenskapssamhället kan också visas genom forskningssamarbeten i exempelvis professionella nätverk av olika slag, såsom samarbeten med forskare vid andra universitet och högskolor, eller medverkan i forskningsorganisationer.

Uppdrag inom vetenskapssamhället

Uppdrag inom vetenskapssamhället kan exempelvis utgöras av redaktörskap och refereuppdrag för nationella och internationella tidskrifter, sakkunniguppdrag eller forskarhandledning.



Samverkan med omgivande samhälle

Kommunikation och spridning av forskning visar på nyttiggörande av den egna verksamheten. Det kan exempelvis ske genom direkta samarbeten med näringsliv och samhällsorganisationer, genom att tillhandahålla expertis i olika sammanhang, författande av populärvetenskapliga alster eller deltagande i samhällsdebatten.

Utformning av ansökan

Vid Umeå universitet söks utlysta anställningar via ett elektroniskt ansökningssystem (Varbi) som nås via annonsen på Umeå universitets sida för "Jobba hos oss". Sökande följer anvisningarna i det elektroniska rekryteringssystemet, i vilket de efterfrågade dokumenten laddas upp.

Samtliga handlingar ska vara inkomna vid ansökningstidens utgång. Det elektroniska ansökningssystemet stängs vid midnatt vid datumet för sista ansökningsdag.

En ansökan om anställning som forskare innehåller:

- personligt brev inklusive kontaktuppgifter
- meritförteckning/CV
- publikationslista
- redogörelse för vetenskaplig eller konstnärlig skicklighet
- avsikts-/programförklaring avseende vetenskaplig verksamhet
- kopior av relevanta examensbevis
- åberopade vetenskapliga publikationer - **doktorsavhandling samt ytterligare maximalt fem publikationer** - samt förteckning över dessa
- referenser inklusive kontaktuppgifter

Sökande får åberopa endast sådana vetenskapliga skrifter som publicerats eller accepteras för publicering senast vid ansökningstidens utgång.

En ansökan eller en komplettering av en ansökan som inkommit för sent, får beaktas om det finns särskilda skäl.

Beskrivning av sakkunnigas uppdrag

Bakgrund

Sakkunnigs granskning av ansökningar omfattas av de bestämmelser som anges i 12 kap. 5 § regeringsformen, 4 kap. högskoleförordningen, Anställningsordningen för Umeå universitet och anvisningarna i det inledande avsnittet i detta dokument riktat till sökande.

Underlag för sakkunnigs bedömning utgörs av de handlingar som sökande åberopar, annons och anställningsprofilen för utlysningen samt eventuell intervju. De sakkunnigas uppdrag består i att granska och bedöma sökandes skicklighet. Det avser vetenskaplig, administrativ och övrig skicklighet hos behöriga sökanden.



UMEÅ UNIVERSITET

När sakkunnigs utlåtande inkommer till Umeå universitet blir detta en allmän handling i enlighet med de regler som omfattar statliga myndigheter.

Allmänt om uppdraget som sakkunnig

I samband med överenskommelse om uppdraget som sakkunnig ska en tidsplan vara bestämd och eventuella jävsförhållanden vara utredda. Om sakkunnig känner till omständighet som kan antas utgöra jäv ska sakkunnig utan fördröjning informera anställningskommitténs handläggare om detta.

Tillgång till ansökningshandlingarna erhålls efter att beslut fattats om sakkunnig i ärendet. I e-rekryteringssystemet återfinns:

- annons
- anställningsprofil
- sökandeförteckning
- Umeå universitets anställningsordning
- Samhällsvetenskapliga fakultetens anvisningar vid ansökan om och sakkunnigbedömning av anställning som forskare
- information om rutin för ersättning för uppdraget som sakkunnig

Sakkunnig ska endast bedöma:

- de meriter som bifogats ansökan och uppnåtts senast vid ansökningstidens utgång,
- de publikationer som sökande kan åberopa och har bifogat sin ansökan, och
- sökandes prestation under eventuell intervju

Sakkunnigas uppdrag

Uppdraget som sakkunnig ska utföras självständigt. Sakkunniga vägleder med sitt utlåtande anställningskommittén i sitt beredningsarbete och detta utlåtande utgör ett betydelsefullt underlag i rekryteringsprocessen. Sakkunnig kan välja att skriva utlåtandet på svenska, annat skandinaviskt språk, eller engelska. Uppdraget som sakkunnig består av:

Sakkunnigutlåtandet

Utlåtandet inleds med en översiktlig redogörelse av sökandes meriter tillsammans med en motivering om huruvida sökande uppfyller behörighetskraven för utlysningen. Dessa krav återfinns i anställningsprofilen och annonsen för utlysningen.

Utlysningens rekryteringsgrupp ansvarar för initierandet och genomförandet av eventuell intervju.

Ersättning för uppdraget

Uppdragets ersättning utgår till sakkunnig efter att utlåtandet inkommit och att det samlade underlaget bedömts komplett utifrån gällande anvisningar. Den generella ersättningsnivån fastställs enligt särskilt dekanbeslut och snabbhetspremie kan tillkomma efter särskild överenskommelse.