



# Samhällsvetenskapliga fakultetens anvisningar vid ansökan om och sakkunnigbedömning av anställning som biträdande universitetslektor

Anvisningarna vid ansökan om och sakkunnigbedömning av anställning som biträdande universitetslektor vid den Samhällsvetenskapliga fakulteten vänder sig till både sökande och sakkunniga.

Det inledande avsnittet vänder sig till sökande och sakkunnig och består av:

- Behörighetskrav för anställning som biträdande universitetslektor
- Kriterier för bedömning av vetenskaplig och pedagogisk skicklighet
- Bedömning av befordran till universitetslektor
- Utformning av ansökan

Det avslutande avsnittet vänder sig till sakkunnig och består av:

- Beskrivning av sakkunnigas uppdrag

## **Behörighetskrav för anställning som bitr. universitetslektor**

Vid anställning ska avseende fästas endast vid saklig grund, såsom förtjänst och skicklighet, 12 kap. 5 § regeringsformen. Skickligheten ska sättas främst, om det inte finns särskilda skäl för något annat, 4 § lagen om offentlig anställning.

I Anställningsordning för lärare vid Umeå universitet regleras behörighetskriterier och bedömningsgrunder vid rekrytering och befordran samt sakkunniggranskning.

Behörig att anställas som biträdande universitetslektor är den som har avlagt doktorsexamen eller har motsvarande vetenskaplig kompetens. Främst bör den komma i fråga som har avlagt doktorsexamen eller har nått motsvarande kompetens högst fem år innan tiden för ansökan av anställningen som biträdande universitetslektor har gått ut. Även den som har avlagt doktorsexamen eller har uppnått motsvarande kompetens tidigare kan dock komma i fråga om det finns särskilda skäl.

Syftet med anställningen är att en biträdande universitetslektor ska ges möjlighet att utveckla sin självständighet som forskare och meritera sig såväl vetenskapligt som pedagogiskt för att uppfylla kraven på behörighet för en anställning som universitetslektor.

En biträdande universitetslektor får anställas tills vidare, dock längst under en tid på minst fyra år och högst sex år. Anställningstiden framgår av anställningsprofil och annons. Anställningen får förnyas, dock högst sammanlagt två år, om det på grund av den biträdande universitetslektorns sjukfrånvaro, föräldraledighet eller andra särskilda skäl krävs ytterligare tid för att uppnå syftet med anställningen.



## **Kriterier för bedömning**

Vilka bedömningsgrunder som ska beaktas, exempelvis vetenskaplig, pedagogisk eller administrativ skicklighet, framgår av utlysningens anställningsprofil och annons. En allmän bedömningsgrund för biträdande universitetslektor är potentialen till meritering för anställning som universitetslektor.

En allmän förutsättning för samtliga lärarkategorier är såväl god samarbetsförmåga, som den kompetens och lämplighet i övrigt som behövs för att fullgöra arbetsuppgifterna väl.

## **Kriterier för bedömning av vetenskaplig skicklighet**

### **Bredd och djup i forskningen**

Den vetenskapliga skickligheten ska ha visats genom egen forskning. Vid medförfattarskap ska den egna rollen tydliggöras.

### **Originalitet i forskningen**

Originalitet i forskning beskrivs genom en redogörelse av vetenskaplig grundsyn. Eventuella vetenskapliga utmärkelser och priser kan också användas för att beskriva originalitet i forskning.

### **Produktivitet**

Produktivitet visas genom skicklighet i att planera, genomföra och rapportera forskning, exempelvis genom publiceringar (visas i bifogad publikationslista).

### **Bidrag till vetenskapssamhället**

Bidrag till det vetenskapssamhället visas exempelvis genom deltagande vid vetenskapliga konferenser eller publicering i tidskrifter eller förlag med relevans för ämnet.

### **Uppdrag inom vetenskapssamhället**

Uppdrag inom vetenskapssamhället kan exempelvis vara åtagande i form av förtroendeuppdrag.

### **Samverkan med omgivande samhälle**

Kommunikation och spridning av forskning visar på nyttiggörande av den egna verksamheten, exempelvis genom samarbeten med näringsliv och samhällsorganisationer, eller deltagande i samhällsdebatten.



## Kriterier för bedömning av pedagogisk skicklighet

Den pedagogiska skickligheten vid anställning som biträdande universitetslektor baseras dels på visat intresse för pedagogisk utveckling inom aktuellt ämnesområde, dels på eventuell erfarenhet av undervisning på vetenskaplig eller konstnärlig grund inom högskolan eller högskolepedagogisk utbildning.

## Bedömning vid befordran till universitetslektor

Ansökan om prövning för befordran från biträdande universitetslektor till universitetslektor ska vara inlämnad sex månader innan den tidsbegränsade anställningen upphör. Ansökan ska struktureras enligt anvisningarna för ansökan och bedömning av anställning som universitetslektor, och bedömas av extern sakkunnig.

Kriterierna för befordran till universitetslektor är desamma som för anställning som universitetslektor. Ytterligare kriterier kan förekomma, och ska då finnas fastställda och dokumenterade i samband med anställningen som biträdande universitetslektor.

## Utformning av ansökan

Vid Umeå universitet söks utlysta anställningar via ett elektroniskt ansökningssystem (Varbi). Sökande följer anvisningarna i det elektroniska rekryteringssystemet, i vilket de efterfrågade dokumenten laddas upp.

Samtliga handlingar ska vara inkomna vid ansökningstidens utgång. Det elektroniska ansökningssystemet stängs vid midnatt vid datumet för sista ansökningsdag.

### En ansökan om anställning som biträdande universitetslektor innehåller:

- personligt brev inklusive kontaktuppgifter
- meritförteckning/CV
- publikationslista
- redogörelse för vetenskaplig eller konstnärlig skicklighet
- redogörelse för pedagogisk skicklighet
- kopior av relevanta examensbevis
- åberopade vetenskapliga publikationer - **doktorsavhandling samt ytterligare maximalt tre publikationer** - samt förteckning över dessa
- referenser inklusive kontaktuppgifter

Sökande får åberopa endast sådana vetenskapliga skrifter som publicerats eller accepteras för publicering senast vid ansökningstidens utgång.

En ansökan eller en komplettering av en ansökan som inkommit för sent, får beaktas om det finns särskilda skäl.



## Beskrivning av sakkunnigas uppdrag

### Bakgrund

Sakkunnigs granskning av ansökningar omfattas av de bestämmelser som anges i 12 kap. 5 § regeringsformen, 4 kap. högskoleförordningen, Anställningsordningen för Umeå universitet och anvisningarna i dokumentets inledande avsnitt.

Underlag för sakkunnigs bedömning utgörs av de handlingar som sökande åberopar, annons och anställningsprofilen för utlysningen samt intervjuer och eventuella provföreläsningar. De sakkunnigas uppdrag består i att granska och bedöma sökandes skicklighet. Det avser vetenskaplig, pedagogisk, administrativ och övrig skicklighet hos behöriga sökanden. Prövningen av den vetenskapliga och pedagogiska skickligheten ska ägnas samma omsorg.

När sakkunnigs utlåtande inkommer till Umeå universitet blir detta en allmän handling i enlighet med de regler som omfattar statliga myndigheter.

### Allmänt om uppdraget som sakkunnig

I samband med överenskommelse om uppdraget som sakkunnig ska en tidsplan vara bestämd och eventuella jävsförhållanden vara utredda. Om sakkunnig känner till omständighet som kan antas utgöra jäv ska sakkunnig utan fördröjning informera anställningskommitténs handläggare om detta.

Tillgång till ansökningshandlingarna erhålls efter att beslut fattats om utseende av sakkunniga i ärendet. I e-rekryteringssystemet återfinns:

- annons
- anställningsprofil
- sökandeförteckning
- Umeå universitets anställningsordning
- Samhällsvetenskapliga fakultetens anvisningar vid ansökan om och sakkunnigbedömning av anställning som biträdande universitetslektor
- information om rutin för ersättning för uppdraget som sakkunnig

Sakkunnig ska endast bedöma:

- de meriter som bifogats ansökan och uppnåtts senast vid ansökningstidens utgång,
- de publikationer som sökande kan åberopa och har bifogat sin ansökan, och
- sökandes prestation under intervju och vid eventuellt provföreläsning

### Sakkunnigas uppdrag

Uppdraget som sakkunnig ska utföras självständigt. Sakkunnig vägleder med sina utlåtanden anställningskommittén i sitt beredningsarbete och dessa utlåtanden utgör ett betydelsefullt underlag i rekryteringsprocessen. Sakkunnig kan välja att skriva utlåtandet på svenska, annat skandinaviskt språk, eller engelska. Uppdraget som sakkunnig består av tre delar som följer:



### 1. Första utlåtandet

Det första utlåtandet inleds med en översiktlig redogörelse av respektive sökandes meriter tillsammans med en motivering om huruvida sökande uppfyller behörighetskraven för utlysningen. Dessa krav återfinns i anställningsprofilen och annonsen för utlysningen. Där sökande bedöms obehörig ska anledning tydligt framgå i utlåtandet.

Med stöd av bedömningsgrunderna för utlysningen och avvägningen mellan dessa redovisar sakkunnig en utförlig bedömning av de sökande som i första hand bör komma i fråga att erbjudas intervju och eventuell provföreläsning (tätgrupp). Vanligen placeras omkring tre till fyra sökande i tätgruppen.

Sakkunnig förväntas grundligt redogöra för meriterna hos respektive sökande som har placerats i tätgrupp och redogöra för hur dessa sökande skiljer sig från övriga behöriga sökande till utlysningen.

Tätgruppen ska inte rangordnas i det första utlåtandet.

### 2. Intervju och provföreläsning

Utlisningens rekryteringsgrupp ansvarar för initierandet och genomförandet av intervjuer och eventuella provföreläsningar med de sökande. Sakkunnig närvarar digitalt eller på plats. Sakkunnig har yttranderätt vid både intervju och eventuell provföreläsning.

### 3. Andra utlåtandet

Uppdraget avslutas med att sakkunnig väger samman var och en av de intervjuades meriter utifrån utlysningens bedömningsgrunder och avvägningen mellan dessa. Sammanvägningen ska vara tydlig och noggrant beakta bedömningsgrunderna i förhållande till var och en av de sökande i tätgruppen. Sakkunnig förväntas också fästa hänsyn vid sökandes prestation under intervju och provföreläsning om sådan genomförts.

Det andra utlåtandet ska mynna ut i en inbördes rangordning av de som i första hand bör komma ifråga för anställningen.

### Ersättning för uppdraget

Uppdragets ersättning utgår till sakkunnig efter att det andra utlåtandet inkommit och att det samlade underlaget bedömts komplett utifrån gällande anvisningar. Den generella ersättningsnivån fastställs enligt särskilt dekanbeslut och snabbhetspremie kan tillkomma efter särskild överenskommelse.