



UMEÅ UNIVERSITET

# ANVISNINGAR FÖR ANSTÄLLNINGÄRENDE VID REKTORS BESLUTSMÖTE

Typ av dokument:	Anvisning
Datum:	2023-03-21
Dnr:	FS 1.1-566-23
Beslutad av:	Universitetsdirektör
Giltighetstid:	2023-03-21 tillsvidare
Område:	Personal, lika villkor och arbetsmiljö
Ansvarig förvaltningsenhet:	Universitetsledningens kansli
Ersätter dokument:	Checklista inför rektors beslutsmöte - anställningsärenden Fastställt av universitetsdirektör den 10 januari 2017 (dnr FS 1.1-46-17).



# Innehåll

1.	Beskrivning .....	1
2.	Bakgrund.....	1
3.	Anvisningar.....	1
3.1	Ledigkungörande av anställning som professor .....	1
3.1.1	Beslut om att fastställa anställningsprofil .....	2
3.1.2	Beslut om att anställa professor .....	2
3.2	Anställning av adjungerad professor .....	3
3.2.1	Beslut om att fastställa anställningsprofil .....	3
3.2.2	Beslut om att anställa adjungerad professor .....	3
3.2.3	Beslut om förlängning av anställning som adjungerad professor .....	4
3.3	Anställning av gästprofessor .....	4
3.3.1	Beslut om att fastställa anställningsprofil samt beslut om anställning.....	5
3.3.2	Beslut om förlängning av anställning som gästprofessor.....	5
3.4	Ansökan om befordran till professor .....	6
3.4.1	Beslut om möjlighet till prövning samt fastställande av anställningsprofil .....	6
3.4.2	Beslut om befordran .....	6
3.5	Kallelse av professor.....	7
3.5.1	Beslut att inleda ett kallelseförfarande.....	7
3.5.2	Beslut om kallelse .....	8
3.6	Anhållan om dispens för att utlysa anställning som universitetsadjunkt.....	8
3.6.1	Beslut om dispens för utlysning av anställning som universitetsadjunkt .....	8



# 1. Beskrivning

Dessa anvisningar gäller anställningsärenden där beslut ska fattas av rektor vid rektors beslutsmöte och ska fungera som ett komplement till den av rektor fastställda regeln Rekryteringsprocess vid anställning av lärare.

Anvisningarna ska tydliggöra vilka beslut som ska fattas vid rektors beslutsmöte, vem som ska föredra besluten, vilket underlag som ska bifogas inför besluten samt hur besluten ska formuleras.

## 2. Bakgrund

I syfte att kvalitetssäkra, förtydliga och samordna processerna för rekrytering av lärare där rektor är beslutsfattare, har föreliggande anvisningar för dessa ärenden sammanställts. Anvisningarna är ett komplement till den av rektor fastställda regeln Rekryteringsprocess vid anställning av lärare, och ersätter Checklista inför rektors beslutsmöte – anställningsärenden, dnr FS 1.1-46-17.

Anvisningarna omfattar processerna för:

1. Ledigkungörande av anställning som professor
2. Anställning av adjungerad professor liksom förlängning av sådan anställning
3. Anställning av gästprofessor liksom förlängning av sådan anställning
4. Ansökan om befordran till professor
5. Kallelse av professor
6. Anhållan om dispens för att utlysa anställning som universitetsadjunkt

Anvisningarna ska besvara följande frågor:

- Vilka beslut ska fattas av rektor?
- Vem ska föredra ärendet inför beslut?
- Vilket underlag ska bifogas inför varje beslut?
- Hur ska besluten formuleras?

## 3. Anvisningar

### 3.1 Ledigkungörande av anställning som professor

När det gäller ledigkungörande av anställning som professor ska rektor vid två separata beslutsmöten fatta följande beslut:

1. Fastställa anställningsprofil (detta beslut innefattar även en tillstyrkan att anställningen får utlysas)
2. Beslut om anställning

Inför respektive beslut ska ärendet föredras vid ett av rektors beslutsmöten.



## UMEÅ UNIVERSITET

### 3.1.1 Beslut om att fastställa anställningsprofil

Inför ett beslut om att fastställa anställningsprofil för anställning som professor vilken ska ledigkungöras ska följande underlag finnas:

- Anhållan från prefekt
- Tillstyrkan beslutad av dekan
- Förslag till anställningsprofil
- Tillstyrkan från regionen (gäller förenade anställningar)

Beslut om att fastställa anställningsprofil för anställning som professor vilken ska ledigkungöras ska formuleras enligt följande:

*Rektor beslutar att fastställa anställningsprofil för anställning som professor i [ämne].*

Under bakgrund i beslutsmissivet ska det bland annat finnas en kort sammanfattande beskrivning av beredningsprocessen, hur anställningen ska finansieras samt överväganden ur ett jämställdhetsperspektiv. Under rubriken bilagor ska alla för ärendet relevanta handlingar anges.

I den muntliga föredragningen ska ingå en kort beskrivning av hur rekryteringen avses att genomföras samt en redogörelse av hur arbetet med att identifiera potentiella sökande har genomförts. Föredragande ska i normalfallet vara fakultetens dekan.

### 3.1.2 Beslut om att anställa professor

Inför ett beslut om anställning av professor som varit ledigkungjord ska följande underlag finnas:

- Ansökningshandlingar från den som ska anställas
- Förslag till anställningsavtal (om ett sådant har kunnat upprättas)
- Protokoll från fakultetens beredande organ
- Sakkunnigutlåtanden
- Annonser
- Redovisning av referenstagning (redovisningen ska visa om referenser har tagits, och i så fall vilka som har lämnat referenser samt det sammantagna intrycket av referenserna)

Beslut om att anställa professor vilken har ledigkungjorts ska formuleras enligt följande:

*Rektor beslutar att anställa [namn] som professor i [ämne] vid [institutionen], från och med den [dag mån år] och tills vidare.*

*Rektor beslutar att anställa [namn] som professor i [ämne] vid [institutionen], [procent] procent av heltid, från och med den [dag mån år] och tills vidare.*

*Rektor beslutar att avbryta anställningsförfarandet för professor i [ämne]*

Under bakgrund i beslutsmissivet ska det bland annat finnas en kort sammanfattande beskrivning av beredningsprocessen samt överväganden ur ett jämställdhetsperspektiv. Under rubriken bilagor ska alla för ärendet relevanta handlingar anges.

Föredragande ska i normalfallet vara fakultetens ansvariga HR-specialist/motsvarande.



## UMEÅ UNIVERSITET

### 3.2 Anställning av adjungerad professor

När det gäller en ny anställning av adjungerad professor ska rektor vid två separata beslutsmöten fatta följande beslut:

1. Fastställa anställningsprofil (detta beslut innefattar även i tillämpliga fall en tillstyrkan att anställningen får utlysas)
2. Beslut om anställning

När det gäller förlängning av anställning som adjungerad professor ska rektor istället vid ett beslutsmöte fatta följande beslut:

3. Beslut om förlängning av anställning

Inför respektive beslut ska ärendet föredras vid rektors beslutsmöte.

#### 3.2.1 Beslut om att fastställa anställningsprofil

Inför ett beslut om att fastställa anställningsprofil för anställning som adjungerad professor ska följande underlag finnas:

- Anhållan eller Yttrande från prefekt
- Tillstyrkan beslutad av dekan
- Förslag till anställningsprofil
- Förslag till adjungeringsavtal
- Anhållan eller Tillstyrkan från grundanställningens arbetsgivare

Beslut om att fastställa anställningsprofil för en anställning som adjungerad professor ska formuleras enligt följande:

*Rektor beslutar att fastställa anställningsprofil för anställning som adjungerad professor i [ämne].*

Under bakgrund i beslutsmissivet ska det bland annat finnas en kort sammanfattande beskrivning av beredningsprocessen, hur anställningen ska finansieras samt överväganden ur ett jämställdhetsperspektiv. Under rubriken bilagor ska alla för ärendet relevanta handlingar anges.

Föredragande ska i normalfallet vara fakultetens ansvariga HR-specialist/motsvarande samt institutionens prefekt.

#### 3.2.2 Beslut om att anställa adjungerad professor

Inför ett beslut om anställning av adjungerad professor ska följande underlag finnas:

- Ansökningshandlingar (CV)
- Förslag till anställningsavtal (om ett sådant har kunnat upprättas)
- Protokoll från fakultetens beredande organ
- Sakkunnigutlåtanden
- Adjungeringsavtal med grundanställningens arbetsgivare



Dnr: FS 1.1-566-23

## UMEÅ UNIVERSITET

- Redovisning av referenstagning (redovisningen ska visa om referenser har tagits, och i så fall vilka som har lämnat referenser samt det sammantagna intrycket av referenserna)

Beslut om att anställa adjungerad professor ska formuleras enligt följande:

*Rektor beslutar att anställa [namn] som adjungerad professor i [ämne], [procent] procent av heltid, från och med den [dag mån år] och till och med den [dag mån år].*

Under bakgrund i beslutsmissivet ska det bland annat finnas en kort sammanfattande beskrivning av beredningsprocessen samt överväganden ur ett jämställdhetsperspektiv. Under bilagor ska alla för ärendet relevanta handlingar anges.

Föredragande ska i normalfallet vara fakultetens ansvariga HR-specialist/motsvarande.

### 3.2.3 Beslut om förlängning av anställning som adjungerad professor

Inför ett beslut om att förlänga en anställning som adjungerad professor ska följande underlag finnas:

- Anhållan eller Yttrande från prefekt
- Tillstyrkan beslutad av dekan
- Förslag till anställningsavtal (om ett sådant har kunnat upprättas)
- Protokoll från fakultetens beredande organ
- Adjungeringsavtal med huvudsaklig arbetsgivare
- Anhållan eller Tillstyrkan från grundanställningens arbetsgivare

Beslut om att förlänga anställning som adjungerad professor ska formuleras enligt följande:

*Rektor beslutar att förlänga anställning som adjungerad professor i [ämne], [procent] procent av heltid, till och med den [dag mån år].*

Under bakgrund i beslutsmissivet ska det bland annat finnas en kort sammanfattande beskrivning av beredningsprocessen, hur anställningen ska finansieras samt överväganden ur ett jämställdhetsperspektiv. Under bilagor ska alla för ärendet relevanta handlingar anges. Det ska även anges den sammanlagda tid under vilken personen har varit adjungerad vid Umeå universitet.

Föredragande ska i normalfallet vara fakultetens ansvariga HR-specialist/motsvarande.

## 3.3 Anställning av gästprofessor

När det gäller anställning av gästprofessor ska rektor vid ett beslutsmöte fatta följande beslut:

1. Fastställa anställningsprofil samt besluta om anställning

När det gäller förlängning av anställning som gästprofessor ska rektor istället vid ett beslutsmöte fatta följande beslut:

2. Beslut om förlängning av anställning



Dnr: FS 1.1-566-23

## UMEÅ UNIVERSITET

Inför respektive beslut ska ärendet föredras vid rektors beslutsmöte.

### 3.3.1 Beslut om att fastställa anställningsprofil samt beslut om anställning

Inför ett beslut om att fastställa anställningsprofil samt beslut om anställning som gästprofessor ska följande underlag finnas:

- Anhållan från prefekt
- Tillstyrkan beslutad av dekan
- Förslag till anställningsprofil
- Ansökningshandlingar från den som ska anställas (CV)
- Förslag till anställningsavtal (om ett sådant har kunnat upprättas)
- Protokoll från fakultetens beredande organ
- Tillstyrkan från grundanställningens arbetsgivare med uppgift om eventuell tjänstledighet eller godkännande av bisyssla (max 20 procent anställning som gästprofessor)
- Intyg om anställning som professor (eller annat underlag som påvisar att den som anställs är professorskompetent)
- Redovisning av referenstagning (redovisningen ska visa om referenser har tagits, och i så fall vilka som har lämnat referenser samt det sammantagna intrycket av referenserna)

Beslut om att fastställa anställningsprofil samt anställning som gästprofessor ska formuleras enligt följande:

*Rektor beslutar att*

*fastställa anställningsprofil för anställning som gästprofessor i [ämne], samt*

*anställa [namn] som gästprofessor i [ämne] vid [institution], från och med den [dag mån år] och till och med den [dag mån år],*

Under bakgrund i beslutsmissivet ska det bland annat finnas en kort sammanfattande beskrivning av beredningsprocessen, hur anställningen ska finansieras samt överväganden ur ett jämställdhetsperspektiv. Under bilagor ska alla för ärendet relevanta handlingar anges.

Föredragande ska i normalfallet vara fakultetens dekan.

### 3.3.2 Beslut om förlängning av anställning som gästprofessor

Inför ett beslut om att förlänga anställning som gästprofessor ska följande underlag finnas:

- Anhållan från prefekt
- Tillstyrkan beslutad av dekan
- Ansökningshandlingar (CV)
- Förslag till anställningsavtal (om ett sådant har kunnat upprättas)
- Protokoll från fakultetens beredande organ
- Tillstyrkan från grundanställningens arbetsgivare med uppgift om eventuell tjänstledighet eller godkännande av bisyssla (max 20 procent anställning som gästprofessor)

Beslut om förlängning av anställning som gästprofessor ska formuleras enligt följande:



Dnr: FS 1.1-566-23

## UMEÅ UNIVERSITET

*Rektor beslutar att förlänga [namn] anställning som gästprofessor i [ämne] vid [institution], från och med den [dag mån år] och till och med den [dag mån år],*

Under bakgrund i beslutsmissivet ska det bland annat finnas en kort sammanfattande beskrivning av beredningsprocessen, hur anställningen ska finansieras samt överväganden ur ett jämställdhetsperspektiv. Under bilagor ska alla för ärendet relevanta handlingar anges. Det ska även anges den sammanlagda tid under vilken personen varit anställd som gästprofessor vid Umeå universitet.

Föredragande ska i normalfallet vara fakultetens ansvariga HR-specialist/motsvarande.

### 3.4 Ansökan om befordran till professor

När det gäller ansökan om befordran till professor ska rektor vid två separata beslutsmöten fatta följande beslut:

1. Beslut om den sökande ska ges möjlighet att prövas för befordran
2. Beslut om den sökande ska befordras

Inför respektive beslut ska ärendet föredras vid rektors beslutsmöte.

#### 3.4.1 Beslut om möjlighet till prövning samt fastställande av anställningsprofil

Inför ett beslut om den sökande ska ges möjlighet att prövas för befordran till professor ska följande underlag finnas:

- Anhållan från prefekt
- Förslag till anställningsprofil
- Tillstyrkan beslutad av dekan

Beslut om den sökande ska ges möjlighet att prövas för befordran till professor ska formuleras enligt följande:

*Rektor beslutar att tillstyrka anhållan om att [namn] ska få prövas för befordran till professor i [ämne] samt att fastställa anställningsprofil för prövningen.*

*Rektor beslutar att avslå anhållan om att [namn] ska få prövas för befordran till professor i [ämne].*

Under bakgrund i beslutsmissivet ska det bland annat finnas en kort sammanfattande beskrivning av beredningsprocessen, hur anställningen ska finansieras samt överväganden ur ett jämställdhetsperspektiv. Under bilagor ska alla för ärendet relevanta handlingar anges.

Föredragande ska i normalfallet vara fakultetens dekan.

#### 3.4.2 Beslut om befordran

Inför ett beslut om den sökande ska befordras till professor ska följande underlag finnas:

- Ansökningshandlingar från den sökande
- Förslag till anställningsavtal (om ett sådant har kunnat upprättats)





Dnr: FS 1.1-566-23

## UMEÅ UNIVERSITET

- Protokoll från fakultetens beredande organ
- Sakkunnigutlåtanden

Beslut om den sökande ska befordras till professor ska formuleras enligt följande:

*Rektor beslutar att befordra [namn] till professor i [ämne], från och med den [dag mån år].*

*Rektor beslutar att avslå anhållan om att [namn] ska befordras till professor i [ämne].*

Under bakgrund i beslutsmissivet ska det bland annat finnas en kort sammanfattande beskrivning av beredningsprocessen samt överväganden ur ett jämställdhetsperspektiv. Under bilagor ska alla för ärendet relevanta handlingar anges.

Föredragande ska i normalfallet vara fakultetens ansvariga HR-specialist/motsvarande.

### 3.5 Kallelse av professor

När det gäller kallelse av professor ska rektor vid två separata beslutsmöten fatta följande beslut:

1. Beslut om tillstånd för fakulteten att inleda ett kallelseförfarande
2. Beslut om kallelse

Inför respektive beslut ska ärendet föredras vid rektors beslutsmöte.

#### 3.5.1 Beslut att inleda ett kallelseförfarande

Inför ett beslut om tillstånd för fakulteten att inleda ett kallelseförfarande ska följande underlag finnas:

- Behovsanalys
- Förslag till anställningsprofil
- Redogörelse över befintlig vetenskaplig eller konstnärlig kompetens
- Redovisning av överväganden utifrån ett jämställdhetsperspektiv
- Handlingar som visar att den aktuella personen uppfyller behörighetsvillkoren för en anställning som professor
- Dokumentation över genomförd prövning av jävsfråga

Beslut om att fakulteten ska beviljas tillstånd att inleda ett kallelseförfarande ska formuleras enligt följande:

*Rektor beslutar att bevilja tillstånd till [fakulteten] att inleda ett kallelseförfarande av [namn] som professor i [ämne].*

*Rektor beslutar att neka tillstånd till [fakulteten] att inleda ett kallelseförfarande av [namn] som professor i [ämne].*

Under bakgrund i beslutsmissivet ska det bland annat finnas en kort sammanfattande beskrivning av beredningsprocessen, hur anställningen ska finansieras samt överväganden ur ett jämställdhetsperspektiv. Under bilagor ska alla för ärendet relevanta handlingar anges.



Dnr: FS 1.1-566-23

## UMEÅ UNIVERSITET

Föredragande ska i normalfallet vara fakultetens dekan.

### 3.5.2 Beslut om kallelse

Inför ett beslut om kallelse av professor ska följande underlag finnas:

- Ansökningshandlingar
- Protokoll från fakultetens beredande organ
- Sakkunnigutlåtanden
- Förslag till anställningsavtal (om ett sådant har kunnat upprättas)
- Redovisning av referenstagning (redovisningen ska visa om referenser har tagits, och i så fall vilka som har lämnat referenser samt det sammantagna intrycket av referenserna)

Beslut om kallelse av professor ska formuleras enligt följande:

*Rektor beslutar att kalla [namn] som professor i [ämne] vid [institution], från och med den [dag mån år] och tills vidare.*

*Rektor beslutar att avbryta kallelseförfarandet av [namn] som professor i [ämne] vid [institution].*

Under bakgrund i beslutsmissivet ska det bland annat finnas en kort sammanfattande beskrivning av beredningsprocessen samt överväganden ur ett jämställdhetsperspektiv. Under bilagor ska alla för ärendet relevanta handlingar anges.

Föredragande ska i normalfallet vara fakultetens ansvariga HR-specialist/motsvarande.

## 3.6 Anhållan om dispens för att utlysa anställning som universitetsadjunkt

När det gäller dispens för att utlysa tillsvidare- och visstidsanställningar som universitetsadjunkt ska rektor vid ett beslutsmöte fatta följande beslut (gäller ej vikariat eller adjungerad universitetsadjunkt):

1. Beslut om dispens för att utlysa anställning som universitetsadjunkt

Inför beslut ska ärendet föredras vid rektors beslutsmöte.

### 3.6.1 Beslut om dispens för utlysning av anställning som universitetsadjunkt

Inför ett beslut om dispens för anställning av universitetsadjunkt ska följande underlag finnas:

- Anhållan från prefekt
- Förslag till anställningsprofil eller annons
- Tillstyrkan beslutad av dekan

Beslut om dispens för att utlysa anställning som universitetsadjunkt ska formuleras enligt följande:



Dnr: FS 1.1-566-23

## UMEÅ UNIVERSITET

*Rektor beslutar att bevilja dispens för att utlysa en anställning som universitetsadjunkt i [ämne] vid [institution], [procent] procent av heltid.*

Under bakgrund i beslutsmissivet ska det bland annat finnas en kort sammanfattande beskrivning av beredningsprocessen, hur anställningen ska finansieras samt överväganden ur ett jämställdhetsperspektiv. Det ska även finnas en beskrivning av hur kompetensutveckling planeras för att den anställda ska kunna bibehålla sin professionskompetens. Under bilagor ska alla för ärendet relevanta handlingar anges.

Föredragande ska i normalfallet vara HR-specialist/motsvarande vid fakulteten samt prefekt.