



UMEÅ UNIVERSITET

SÄKERHETSPOLICY FÖR UMEÅ UNIVERSITET

Typ av dokument:	Policy
Datum:	2020-12-09
Dnr:	FS 1.1-1744-20
Beslutad av:	Rektor
Giltighetstid:	1 januari 2021 - Tillsvidare
Område:	Lokaler, IT, miljö och säkerhet
Ansvarig förvaltningsenhet:	Lokalförsörjningsenheten
Ersätter dokument:	Säkerhetspolicy 1999 (dnr 100-1795-99)



UMEÅ UNIVERSITET

Innehåll

Säkerhetspolicy För Umeå universitet	1
1. Beskrivning.....	3
2. Säkerhetsarbete.....	3
3. Bakgrund	3
4. Ansvar	3
5. Säkerhetspolicy	4
6. Uppföljning.....	4



UMEÅ UNIVERSITET

1. Beskrivning

I denna policy beskrivs huvudinriktningen vad gäller säkerhetsarbetet för Umeå universitet. Policyn omfattar medarbetare och de organisatoriska verksamheterna vid universitetet samt leverantörer av tjänster, externt anlitate konsulter och samarbetspartners. Umeå universitet vill med denna policy ytterst bidra till att myndigheten når sina verksamhetsmål genom att ha en god förmåga att förebygga risker och hantera oönskade händelser. Detta möjliggörs genom att säkerhetsarbetet är en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Policyn är universitetsgemensam och gäller övergripande för samtliga säkerhetsområden.

2. Säkerhetsarbete

Umeå universitets säkerhetsarbete delas in i fysisk säkerhet, personalsäkerhet och informationssäkerhet. Dessa berör eller inrymmer i sin tur områdena säkerhetsydd, fysisk och teknisk säkerhet, it- säkerhet, samt krisberedskap. För definition av säkerhetsområde hänvisas till underliggande regelverk för respektive säkerhetsområde.

3. Bakgrund

Denna policy ersätter Säkerhetspolicy (100-1795-99) fastställd av Universitetsstyrelsen den 11 november 1999. Under den tid som förlöpt sedan dess har mycket hänt både avseende universitetets verksamhet och i fråga om omvärldsfaktorer. Nya och mer komplexa forskningsområden och nya former för undervisning. Ökade hot från omvärlden och en övergång till i många fall digitala smarta tekniker ställer andra krav än tidigare både vad gäller säker hantering och riskmedvetenhet. Nya lagstiftningar som ställer nya krav har tillkommit och tillkommer kontinuerligt.

På grund av dokumentets innehåll och natur har arbetsmiljö-, samverkans-, tillgänglighets-, student- och internationella perspektiv inte integrerats i dokumentet. Styrdokumentet bedöms inte få några konsekvenser för jämställdheten vid Umeå universitet.

I policyn används begreppet chef, vilket motsvarar chef för en fakultet (dekan), institution (prefekt), arbetsenhet (föreståndare), centrum (föreståndare), Internrevisionen (internrevisionschef), Universitetsbiblioteket (överbibliotekarie), Lärarhögskolan (föreståndare), Universitetsförvaltningen (universitetsdirektör), förvaltningsenhet (enhetschef), avdelning (avdelningschef), kansli (kanslichef) eller motsvarande.

4. Ansvar

Ansvar och uppgiften för att säkerhetsarbetet integreras i verksamheten följer rektors besluts- och delegationsordning och följs upp och samordnas genom myndighetens systematiska arbetsmiljö- och säkerhetsarbetet.



UMEÅ UNIVERSITET

På myndigheten finns av rektor utsedd säkerhetsskyddschef (universitetsdirektör) samt en biträdande, tillika ställföreträdande säkerhetsskyddschef som ansvar för styrning, uppföljning och kvalitetssäkring av ansvaret enligt säkerhetsskyddslagen.

Chefer vid Umeå universitet ska verka för och motivera till ett risk- och säkerhetsmedvetande hos medarbetare och att säkerhetsarbetet integreras i det systematiska arbetsmiljö- och säkerhetsarbetet. Ansvaret gäller även att utreda, åtgärda, rapportera och följa upp incidenter samt säkerställa att personal följer styrdokument och eventuella lokala rutiner.

Medarbetare har ett ansvar att aktivt delta i säkerhetsarbetet, bland annat genom att ta del av och följa styrdokument, lokala rutiner samt rapportera incidenter, risker och brister.

5. Säkerhetspolicy

Systematiskt säkerhetsarbete ska vara en integrerad del i universitetets hela verksamhet. Säkerhetsmedveten hos dem som policyn berör ska vara hög. Universitetets säkerhetsarbete ska resultera i att myndighetens skyddsvärda tillgångar har ett väl avvägt skydd. De skyddsvärda tillgångarna är medarbetare, studenter, information, informationssystem, lokaler och utrustning.

Säkerhetsarbetet ska skapa förutsättningar för att myndigheten och verksamheterna ska nå uppsatta mål och öka förmågan att hantera risker, förebygga och hantera oönskade händelser, samt upprätthålla verksamheten vid kriser. Vidare ska arbetet bidra till att universitetet är en trygg och säker arbetsplats för medarbetare och studenter.

Policyn uppnås bl.a. genom att:

- säkerhetsarbetet integreras i verksamhetsplanering och det systematiska arbetsmiljö- och säkerhetsarbetet.
- chef ansvarar för att medarbetare och studenter ges förutsättningar att medverka i det förebyggande säkerhetsarbetet samt tar del av relevant säkerhetsinformation och utbildning
- säkerhetsincidenter utreds och åtgärder vidtas av ansvarig chef. Incidenter följs upp regelbundet för att förebygga säkerhetsrisker och resultatet eskaleras till överordnad.

6. Uppföljning

Säkerhetsarbetet ska följas upp vid behov, årligen och fortlöpande och sker bl.a. genom:

- intern styrning och kontroll
- systematiskt arbetsmiljö- och säkerhetsarbete
- utredning och uppföljning av incidenter
- fortlöpande riskinventeringar