



UMEÅ UNIVERSITET

# REGEL FÖR UNIVERSITETSGEMENSAMT SÄKERHETSARBETE

Typ av dokument:	Regel
Datum:	2023-06-22
Dnr:	FS 1.1-1306-23
Beslutad av:	Rektor
Giltighetstid:	2023-07-01 tills vidare
Område:	Lokaler, it, miljö och säkerhet
Ansvarig förvaltningsenhet:	Lokalförsörjningsenheten
Ersätter dokument:	Nyinrättat



## UMEÅ UNIVERSITET

# Innehåll

1.	Beskrivning .....	3
2.	Bakgrund.....	3
3.	Säkerhetsorganisation och ansvarsfördelning.....	3
4.	Incidenthantering .....	5
5.	Uppföljning .....	5



## UMEÅ UNIVERSITET

# 1. Beskrivning

Regeln riktar sig till chefer, medarbetare, studenter och beskriver hur det universitetsgemensamma säkerhetsarbetet ska samordnas och genomföras. Regeln ska uppfylla det behov av styrning som krävs för att samordna Umeå universitets säkerhetsarbete i huvudsak inom områdena IT-säkerhet, informationssäkerhet, personalsäkerhet, krisberedskap samt fysisk och teknisk säkerhet.

# 2. Bakgrund

Syftet med regeln är att möjliggöra ett gemensamt systematiskt säkerhetsarbete på myndigheten samt säkerställa stöd och råd vid säkerhetshändelser. Regeln syftar även till att tydliggöra samordningen av det strategiska säkerhetsarbetet på universitetsgemensam nivå samt det systematiskt arbete inom området. Arbetet ska utgå från ett riskbaserat säkerhetsledningssystem, där styrning, stöd och råd, uppföljning finns som grund. Regeln bygger vidare bland annat på den av universitetsstyrelsen fastställda Säkerhetspolicyn avseende exempelvis systematiskt säkerhetsarbete.

Genom att arbeta enligt med PDCA-cykeln's steg (planera, genomföra, kontrollera, agera) säkerställs ett systematiskt säkerhetsledningsarbete som leder till ständiga förbättringar.

# 3. Säkerhetsorganisation och ansvarsfördelning

Här beskrivs Umeå universitets olika roller och ansvar för det universitetsgemensamma säkerhetsarbetet. Vidare anges samordningsforum på olika ledningsnivåer samt roller och ansvar vid incidenthantering, råd, stöd samt uppföljning.

Universitetsförvaltningens roll är utveckla det universitetsgemensamma säkerhetsarbetet, men även att ge råd och stöd i säkerhetsrelaterade frågor och vid incidenter, samt ta fram styrnings- och stöddokument som underlättar det systematiska säkerhetsarbetet.

## **Myndighetschef**

Rektor är som myndighetschef ytterst ansvarig för säkerhetsarbete på myndighetsövergripande nivå och leder Umeå universitet. Genom rektors besluts- och delegationsordning fördelas ansvaret att leda och samordna universitets säkerhetsarbete vidare i organisationen.

## **Universitetsdirektör**

Universitetsdirektör eller den universitetsdirektören delegerar till ansvarar för att leda och samordna det universitetsgemensamma säkerhetsarbetet, bland annat genom styrgrupp för samordning av säkerhet.

## **Dekan, överbibliotekarie, universitetsdirektör eller motsvarande**

Dekan eller motsvarande ansvarar för att följa upp så att det systematiska arbetsmiljö- och säkerhetsarbete fungerar i praktiken, tex genom att säkerställa att prefekt eller motsvarande har grundläggande kunskaper, resurser och befogenheter för att ta sitt säkerhetsansvar.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Regel vid fördelning av arbetsmiljöuppgifter



## UMEÅ UNIVERSITET

Prefekt eller motsvarande får även kunskap via Universitetsförvaltningens olika enheter och beslutade utbildningsprogram. Dekan eller motsvarande ska årligen eller vid behov följa upp säkerhetsarbetet genom befintliga processer och forum. För råd och stöd i säkerhetsrelaterade frågor kan verksamhet vända sig till respektive enhet inom Universitetsförvaltningen: Enheten för IT-stöd och systemutveckling, Universitetsledningens kansli, Lokalförsörjningsenheten, Personalenheten, etcetera.

### **Prefekt eller motsvarande**

Prefekt, enhetschef eller motsvarande har det ansvar som följer lagstiftningar inom säkerhetsområdet, leder institutionens eller enhetens systematiska arbetsmiljö- och säkerhetsarbete utifrån den fördelning av arbetsmiljöuppgifter som dekan eller motsvarande har fördelat<sup>2</sup> samt arbetar i enlighet med övriga universitetsgemensamma styrdokument. Detta innebär bland annat att arbeta systematiskt med säkerhetsarbetet och tillse, utifrån lokalt behov, att lokala säkerhetsrutiner finns för relevanta säkerhetsområden och är kända för medarbetare. I ansvaret ingår även att följa upp och utreda säkerhetsincidenter, vid behov informera överordnad chef om allvarliga incidenter och brister som kan påverka verksamheten. För mer detaljer vad som ska rapporteras och vad som ska utredas av prefekt eller motsvarande själv hänvisas till medarbetarwebben och sidan "Om något händer".

### **Medarbetare**

Medarbetare har en viktig roll och ett ansvar att följa lagar, förordningar och lokala säkerhetsrutiner. Det är även viktigt att medarbetare rapporterar säkerhetsincidenter som inträffar samt risker och brister på sätt som framgår av respektive process till närmaste chef för bedömning och åtgärd. Mer information om vilka säkerhetsincidenter detta gäller och hur dessa säkerhetsincidenter ska rapportera finns på medarbetarwebben under Om något händer.

### **Student**

Studenter har ansvar för att medverka i säkerhets och arbetsmiljöarbetet genom att bidra till en god arbetsmiljö och rapportera risker, tillbud mm till prefekt och föreslå åtgärder samt medverka i genomförandet av beslutade åtgärder. Chefer, medarbetare och studenter ska samarbeta för att skapa en god arbetsmiljö.

### **Styrgrupp för samordning av säkerhet**

Styrgruppen är rådgivande till universitetsdirektören. Styrgruppen ansvarar för samordning av säkerhetsarbetet vid Umeå universitet samt gemensamt planera myndighetsövergripande aktiviteter. Vid behov kan ytterligare funktioner adjungeras.

Styrgruppens sammansättning består av

- universitetsdirektören alternativt biträdande universitetsdirektör, ordförande
- enhetschef för Lokalförsörjningsenheten,
- enhetschef Personalenheten
- enhetschef för Universitetsledningens kansli, samt
- enhetschef för Enheten för IT-stöd och systemutveckling
- säkerhetschef

Medlemmarna i säkerhetssamordningsgruppen är föredragande av ärenden i styrgruppen.

---

<sup>2</sup> Regel vid fördelning av arbetsmiljöuppgifter



## UMEÅ UNIVERSITET

### **Säkerhetsamordningsgruppen (Säksam)**

Säkerhetsamordningsgruppen är ett forum för strategisk samordning av säkerhetsfrågor på myndighetsnivå. Säkerhetssamordningsgruppen arbetar samordnande och utvecklande utifrån fortlöpande behov samt är uppdragstagande för de arbetsuppgifter som styrgruppen beslutar om. Deltagare i samordningsgruppen är medarbetare inom universitetsförvaltningen som har säkerhetsrelaterade arbetsuppgifter inom arbetsmiljö, IT-säkerhet, informationssäkerhet, säkerhetsskydd, fysisk säkerhet, personalsäkerhet med mera. Respektive enhetschef inom Universitetsförvaltningen utser vem inom sin enhet som ska delta i Säksam.

### **Säkerhetschef**

Samordna, stödja och utveckla det universitetsgemensamma säkerhetsarbetet inom säkerhetsskydd, fysisk säkerhet, personsäkerhet, brandskydd, laboratoriesäkerhet, produkter med dubbla användningsområden (PDA) samt katastrof- och krisberedskap. Är även biträdande säkerhetsskyddschef och ansvar för det operativa säkerhetsskyddsarbetet.

## 4. Incidenthantering

Universitetets medarbetare ska rapportera alla typer av säkerhetsincidenter på sätt som framgår av respektive process. Det finns olika processer för hantering av säkerhetsincidenter beroende på vilken typ av incident det är fråga om. Mer information om att hantera säkerhetsincidenter finns på medarbetarwebben, Om något händer. Respektive prefekt, enhetschef motsvarande ansvarar för att följa upp och att säkerställa att åtgärder vidtas samt att vid behov informera överordnad chef. Beroende på säkerhetsincident kan chef vända sig till olika enheter inom Universitetsförvaltningen för stöd och råd. Mer information om vilket stöd som respektive förvaltningsenhet kan ge finns på medarbetarwebben eller under sidan Om något händer.

## 5. Uppföljning

Respektive enhet eller institution har ansvar för att följa upp säkerhetsarbetet inom sitt område. Institutioner, enheter genomför olika aktiviteter och uppföljningar under året av sitt säkerhetsarbete tex genom riskanalyser, arbetsmiljöronder och förlöpande vid olika typer av incidenter. Vartannat år genomfört även en myndighetsövergripande riskanalys enligt förordningen (1995:1300) om statliga myndigheters riskhantering hos institutioner, enheter motsvarande. Respektive förvaltningsenheter gör även fortlöpande uppföljningar och aktiviteter som bedöms som förvaltningsövergripande lyfts av till styrgruppen för säkerhet för samordning och inriktningsbeslut. Resultatet av styrgruppens arbete tex förslag på aktiviteter och inriktning redovisas av universitetsdirektör eller biträdande universitetsdirektör till rektor för kännedom och eller beslut. Årligen redovisas resultatet av universitetsdirektör även för CSG (centrala samverkansgruppen) för kännedom och insyn för arbetstagarorganisationerna.