



UMEÅ UNIVERSITET

INSTRUKTION FÖR ARBETSENHETEN HUMLAB

Typ av dokument:	Instruktion
Datum:	2022-10-28
Dnr:	FS: FS 1.1-2036-22
Beslutad av:	Rektor
Giltighetstid:	2022-11-01 – tillsvidare
Område:	Beslutsstruktur, delegation och organisation
Ansvarig förvaltningsenhet:	Planeringsenheten
Ersätter dokument:	Instruktion för arbetsenhet Humlab fastställd av rektor den 2018-12-04 (FS 1.2.2-1942-18)



UMEÅ UNIVERSITET

Innehåll

1.	Beskrivning	1
2.	Bakgrund.....	1
3.	Instruktion	1
3.1	Namn	1
3.2	Organisationsform	1
3.3	Uppdrag.....	1
3.4	Organisatorisk tillhörighet	2
3.5	Organisationsenhetskod.....	2
3.6	Humlabs rådgivande organ	2
3.7	Föreståndare	3
3.8	Anställd personal.....	4
3.9	Finansiering.....	4
3.10	Facklig samverkan.....	4
3.11	Uppföljning.....	4



UMEÅ UNIVERSITET

1. Beskrivning

Denna instruktion fastställer organisationsform och organisatorisk tillhörighet för Humlab som en arbetsenhet inom Humanistisk fakultet. Vidare anger instruktionen uppdrag samt former för beslutsfattande samt verksamhetens utvärdering.

2. Bakgrund

Humlab inrättades som en arbetsenhet underställd humanistisk fakultet av rektor vid Umeå universitet den 15 februari 2000 (Dnr: UmU 212-685-99) och utvecklingen har därefter skett i flera faser. I verksamheten Humlab ingår bland annat forsknings- och utbildningsverksamhet, utvecklingsverksamhet, seminarieverksamhet, den fysiska studiomiljön, arrangemang samt samverkan med omgivande samhälle.

Humlab är en unik miljö som inte bara stärker den Humanistiska fakultetens verksamhet och profil, utan är också en tillgång för Umeå universitet som helhet, inte minst genom att bidra till att utveckla nya forskningsområden som digitala humaniora. Humlab har etablerade samarbeten med internationellt välrenommerade forskare och forskningsmiljöer. Dessutom är Humlab viktigt när det gäller att bidra till utvecklingen av tvärvetenskaplig forskning vid universitetet.

3. Instruktion

3.1 Namn

Arbetsenhetens svenska benämning ska vara

Humlab

Arbetsenhetens engelska benämning ska vara

Humlab

3.2 Organisationsform

Humlab ska organiseras som en arbetsenhet.

Humanistisk fakultet ska regelbundet ompröva om verksamheten fortsatt bör bedrivas i samma form eller om arbetsenheten bör ombildas eller avvecklas. Humanistisk fakultet ska minst sex månader innan omprövning (se 3.10), efter samråd med rektor, informera föreståndaren om närmare kriterier och anvisningar för omprövningen.

3.3 Uppdrag

Humlab syftar till att initiera, inspirera och utveckla relationen mellan humaniora, kultur och digitalisering inom forskning och utbildning vid Humanistisk fakultet.

UMEÅ UNIVERSITET

Humlab ska vara ett starkt kompetenscentrum vid Umeå universitet med tillgång till teknisk miljö specifikt för digital humaniora. Verksamheten ska organiseras så att en bred kompetens kan erbjudas inom digital humaniora.

Humlabs målgrupper är i prioriteringsordning; forskare, forskarstuderande, lärare, teknisk-administrativ personal, studenter vid Umeå universitet samt externa aktörer verksamma inom digital humaniora och digital kultur.

Humlab har nedanstående, huvudsakliga uppdrag från Humanistisk fakultet:

- Vara en samlad intellektuell miljö för forskning och utbildning inom området humaniora, kultur och informationsteknik. Vara en samlande miljö för forskning, utbildning och samverkan inom digital humaniora och andra forskningsområden med digitala inslag
- Vara en miljö som synliggör Humanistisk fakultet och som erbjuder humanister möten med andra vetenskapsområden och externa aktörer.
- Arrangera ett utbud av aktiviteter, till exempel konferenser, workshops och konstnärliga presentationer, i samverkan med fakultetens institutioner och enheter och även med andra aktörer inom och utom universitetet.
- Erbjud en infrastruktur med relevant kompetens och teknik till stöd för forskare, forskarstuderande, lärare och studenter.
- Bidra till utveckling av digital humaniora vid Umeå universitet.

3.4 Organisatorisk tillhörighet

Humlab ingår i Humanistisk fakultet.

Humanistisk fakultet ansvarar för att verksamheten planeras och att budget fastställs, att verksamhet och ekonomi följs upp och att nödvändiga underlag lämnas för årsredovisning och verksamhetsberättelse.

3.5 Organisationsenhetskod

Humlab har organisationsenhetskod 1020.

3.6 Humlabs rådgivande organ

Som rådgivande organ för Humlabs verksamhet ska det finnas ett råd. Rådet består av sju (7) ledamöter enligt nedan.

Kategori	Antal
Ordförande Utses av fakultetsnämnden	1
Lärare Utses av fakultetsnämnden	2
Extern ledamot Utses av fakultetsnämnden	3



UMEÅ UNIVERSITET

Student Verksam inom Humanistisk fakultet. Ledamot bör vara forskarstuderande och utses av studentkåren.	1
	7
Ständigt adjungerad Föreståndaren	

Föreståndaren är huvudföredragande i rådet. Rådet ska sammanträda en till två gånger per år och därutöver när minst tre (3) ledamöter så önskar. Vid rådets möten ska det föras minnesanteckningar. Rådets ledamöter nomineras av föreståndare och fastställs genom beslut av fakultetsnämnden.

Rådets mandatperiod är fyraårigt. Villkor och ersättningar för gruppens externa ledamöter ska sättas i enlighet med *Regler för arvoden och ersättningar vid universitetets styrelser kommittéer, råd och nämnder*.

Den rådgivande gruppen för Humlab ansvarar för att vara rådgivande till föreståndaren i frågor angående:

- Verksamhetens övergripande inriktning och utveckling
- Verksamhetsplan och verksamhetsmål utifrån beslut och uppdrag från fakultetsnämnden
- Strategisk utveckling av digitala humaniora vid Umeå universitet

3.7 Föreståndare

Den dagliga verksamheten vid Humlab ska ledas av en föreståndare som har det övergripande ansvaret för planering, ledning och samordning av verksamheten samt ekonomi- och personalansvar. Föreståndarskapet är tidsbegränsat där utsedd person förordnas för en definierad verksamhetsperiod. Förutsättning för föreståndarskapet är en grundanställning (minst motsvarande föreståndarskapets omfattning) vid Umeå universitet. Föreståndaren och dennes uppdragstillägg samt mandatperioden fastställs genom beslut av dekan. Mandatperioden för föreståndaren ska likställas med en mandatperiod för ett prefektförordnande och ska i normalfallet avse en period om fyra år. Vid ett omförordnande för en andra fyraårsperiod ska en utvärdering ske där båda parter har rätt att avsluta uppdraget.

Föreståndaren fattar beslut vid regelbundna och protokollförda beslutsmöten enligt samma ordning som anges i *Arbetsordning för Umeå universitet* avseende prefekten som beslutsfattare.

Föreståndaren rapporterar till dekan. Föreståndaren ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande regler och riktlinjer vid Umeå universitet samt Humlabs verksamhetsplan, mål och uppdrag. Föreståndaren disponerar medel inom ramen för beslutad budget. Föreståndaren fattar de beslut som följer av rektors besluts- och delegationsordning och fakultetens vidaredelegationer.

Villkor för föreståndaren ska sättas med utgångspunkt (exempelvis vad gäller arvoden) i dokumentet *Regel för villkor för akademiska ledningsuppdrag*.



UMEÅ UNIVERSITET

3.8 Anställd personal

Humlab ska ha möjlighet att inneha anställningar, både i form av undervisande och forskande personal samt teknisk/administrativ personal. Omfattningen av undervisande personal skall korrespondera med omfattningen av enhetens utbildningsuppdrag. Sammansättningen av olika kompetenser skall anpassas utifrån den verksamhet som bedrivs och kan variera något över tid beroende på verksamhetens utveckling och behov.

3.9 Finansiering

Humlab finansieras genom anslag och externa medel. Enheten bedriver även intern konsultverksamhet till institutioner och fakulteter utifrån uppdrag. Dessa uppdrag debiteras till beställande enhet i enlighet med rektorsbeslut för interna köp.

3.10 Facklig samverkan

Facklig samverkan för Humlab sker vid fakultetssamverkansgrupp (FSG).

3.11 Uppföljning

Arbetsenheten inrättas tills vidare. Senast 2027-12-31 ska Humanistisk fakultet genomföra en utvärdering av Humlabs verksamhet inför beslut av rektor om det fortfarande är aktuellt att driva arbetsenheten i dess nuvarande form.