



UMEÅ UNIVERSITET

HANDLÄGGNINGSSORDNING – DISCIPLINÄRENDEN

Typ av dokument:	Handläggningsordning
Datum:	2023-05-26
Dnr:	FS 1.1-2473-22
Beslutad av:	Rektor
Giltighetstid:	2023-05-26 - tills vidare
Område:	Utbildning på grundnivå och avancerad nivå
Ansvarig förvaltningsenhet:	Universitetsledningens kansli
Ersätter dokument:	Handläggningsordning för disciplinärenden. Rektor 2017-09-26 (FS 1.1.-1020-17)



UMEÅ UNIVERSITET

Innehåll

1.	Beskrivning	1
2.	Bakgrund.....	1
3.	Regler.....	1
3.1	Allmänt.....	1
3.2	Disciplinära åtgärder.....	1
3.3	Polisanmälan?	2
3.4	Vem är student?	2
3.5	Plagiat m.m.....	3
3.6	Andra typer av disciplinärenden	3
3.6.1	Andra typer av vilseledande.....	3
3.6.2	Student som stör eller hindrar undervisning m.m.	3
3.6.3	Diskriminering, trakasserier och kränkningar	3
4.	Handläggning av disciplinärenden.....	4
4.1	Innan anmälan har lämnats in.....	4
4.1.1	Anmälans innehåll	5
4.2	Efter att anmälan har lämnats in	6
4.3	Ledamöter i Disciplinnämnden.....	6
5.	Disciplinnämndens beslut	7
5.1	Allmänt.....	7
5.2	Interimistisk avstängning	7
5.2.1	Avseende hat, hot, våld och kriser	7
6.	Överklagande	7
7.	Rättning av prov – examinator.....	8
8.	Konsekvenser för studenten av avstängning	8
8.1	Allmänt.....	8
8.2	Avstängd student får inte	9
8.3	Studenten får under avstängningsperioden exempelvis.....	9
9.	Lagstiftning.....	10
9.1	Högskoleförordningen (1993:100), 10 kap.	10
9.1.1	Allmänna bestämmelser	10



UMEÅ UNIVERSITET

9.1.2 Disciplinära åtgärder	10
9.1.3 Disciplinnämnden.....	10
9.1.4 Ärendenas handläggning	11
9.1.5 Övriga bestämmelser	12
9.1.6 Interimistisk avstängning	12



1. Beskrivning

Denna handläggningsordning syftar till att tydliggöra regelverket för, och hanteringen av, disciplinärenden vid universitetets utbildningar på grund- och avancerad nivå. Detta för att säkerställa en rättssäker och transparent process i disciplinärenden och ge stöd till anställda vid Umeå universitet vid tillämpning och handläggning av regelverket kring disciplinärenden.

2. Bakgrund

Disciplinära åtgärder får vidtas mot student som försöker vilseleda vid examination, stör verksamheten vid högskolan eller trakasserar annan student eller arbetstagare vid universitetet. Handläggning av disciplinärenden sker i enlighet med högskoleförordningen (1993:100), förvaltningslagen (2017:900) och av rektor fastställda regler. Disciplinärenden anmäls av institutionen till rektor och utreds av universitetsjurist. Enligt högskoleförordningen ska det vid varje högskola finnas en disciplinnämnd som handlägger ärenden om disciplinära åtgärder. Endast rektor eller disciplinnämnden kan besluta om disciplinära åtgärder mot studenter. Disciplinära åtgärder får således inte vidtas av en institution på eget initiativ. Institutionen ansvarar för verkställighet av disciplinnämndens beslut om avstängning.

Notera att Tentamensservice (skrivningsbevakningen) omfattas av *Regel för salstentamen*. Där framgår bl.a. att Tentamensservice ska göra anmälan om misstänkt vilseledande direkt till rektor och informera ansvarig institutionen om att anmälan gjorts. Föreliggande handläggningsordning gäller därför endast i tillämpliga delar Tentamensservice.

3. Regler

3.1 Allmänt

Det är viktigt att studenter får mycket tydlig information om hur kurser examineras och att studenter och anställda har kännedom om universitetets regler gällande kursplaners utformning, utbildning, examination, tentamensskrivningar och regler om disciplinära förseelser och åtgärder enligt högskoleförordningen, se *Regel för kursplaner och kurslitteraturlistor*, *Regler för betyg och examination* och *Regel för salstentamen*. Det är helt avgörande med tydlig och lättillgänglig information för att såväl förebygga missförstånd och vilseledande som att, vid misstanke om vilseledande i samband med examination, kunna bedöma hur väl den anmälda studenten kände till vilka regler som gällde för examinationen i fråga. All sådan information ska därför finnas tillgänglig i skrift på svenska och, vid behov, på engelska och kunna beskrivas vid till exempel ett disciplinnämndssammanträde.

3.2 Disciplinära åtgärder

Disciplinära åtgärder regleras i 10 kap. högskoleförordningen (1993:100) och får vidtas mot studenter som:

- med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt **försöker vilseleda** vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas



UMEÅ UNIVERSITET

- **stör eller hindrar** undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan
- **stör verksamheten** vid högskolans bibliotek eller annan särskild inrättning inom högskolan
- **utsätter en annan student eller en arbetstagare** vid högskolan för sådana trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i 1 kap. 4 § diskrimineringslagen (2008:567).

Disciplinära åtgärder får inte vidtas senare än två år efter det att förseelsen har begåtts.

3.3 Polisanmälan?

Vissa förseelser som anmäls som disciplinärenden kan falla under brottsbalken och kan därmed föranleda åtal, exempelvis störande beteende (hot eller våld), trakasserier (ofredande, sexuellt ofredande eller hatbrott), urkundsförfalskning eller osant intygande. Beslut om huruvida polisanmälan ska göras vid exempelvis misstänkt urkundsförfalskning eller osant intygande fattas av rektor, som i förekommande fall kan samråda med lagfaren ledamot i disciplinnämnden. Om rektor beslutar att göra polisanmälan innebär det att disciplinärendet i fråga ska bordläggas i avvaktan på utgången i polisärendet. Om polisärendet avslutas med beslut om att ärendet läggs ned, kan rektor besluta om att återuppta prövning av den anmälda förseelsen i nämnden. Om polisärendet leder till åtal och böter eller fängelse, ska disciplinärendet avskrivas.

Under mycket speciella omständigheter kan grova förseelser leda till att ärendet hänskjuts till Högskolans avskiljandenämnd enligt 4 kap. 6 § högskolelagen (1992:1434).

3.4 Vem är student?

Det är endast den som anses vara student enligt högskoleförordningen som kan bli föremål för disciplinära åtgärder enligt högskoleförordningen. Med student avses enligt 1 kap. 4 § högskoleförordningen den som är antagen till och bedriver högskoleutbildning vid Umeå universitet. Detta kan i tillämpliga fall även gälla forskarstuderande. Deltagare i uppdragsutbildning räknas alltså inte som studenter då de inte är antagna till högskoleutbildning, och de omfattas således inte av reglerna i om disciplinära åtgärder i 10 kap. högskoleförordningen. Detsamma gäller för basårsstudenter.

Polisutbildningen omfattas inte av detta regelverk. Polisutbildningen är en uppdragsutbildning, se *förordning (2014:1105) om utbildning till polisman*. I nämnda förordning regleras i särskild ordning hantering av disciplinärenden avseende studenter på polisutbildningen.

Doktorander, som kan vara såväl studenter som anställda, kan bli föremål för utredning i enlighet med reglerna om disciplinärenden på samma sätt som student på grund- och avancerad nivå under förutsättning att doktoranden i sin egenskap av student misstänks för någon av ovan uppräknade förseelser. Råder tveksamhet i frågan ska universitetsjurist kontaktas.



UMEÅ UNIVERSITET

3.5 Plagiat m.m.

Bedömningen av vilka plagiat som ska rubriceras som vilseledande kan vara svår, även om det finns ett underlag från exempelvis ORIGINAL (Umeå universitets systemstöd för plagiatkontroll – tidigare URKUND). Här finns en gråzon där det kan vara vanskligt att dra gränsen mellan otillräcklig självständighet, slarv eller missförstånd (en pedagogisk fråga) och försök att vilseleda (en fråga för disciplinnämnden). Lärare som upptäcker misstänkt plagiat ska i samråd med examinator omgående ta ställning till om det föreligger försök till vilseledande eller om det helt enkelt är så att arbetet inte når upp till kraven i kursmålen. I det senare fallet blir arbetet underkänt, eller så ges studenten möjlighet att komplettera uppgiften. Om misstanken om försök att vilseleda kvarstår efter sådant samråd inleds en process med anmälan till rektor om misstanke om vilseledande enl. p 4 nedan.

Återanvändande av text som studenten själv skrivit och som examinerats eller publicerats ska redovisas öppet, på samma vis som nyttjande av annans texter och material. Om en student har återanvänt text som studenten själv har skrivit (ibland benämnt självplagiat), exempelvis från en tidigare examinerad uppsats, utan att redovisa detta öppet, kan det innebära försök till vilseledande.

Nyttjande av s.k. artificiell intelligens eller liknande för att skriva en text innebär nyttjande av ett sådant hjälpmedel som ska redovisas öppet. Om en student i samband med examination använder s.k. artificiell intelligens eller liknande för att till exempel skriva en text som studenten sedan lämnar in och framställer som om det vore studenten själv som skrivit texten, utan att öppet redovisa hur materialet skapats, kan det innebära försök till vilseledande.

Det är själva *försöket att vilseleda* som kan bli föremål för anmälan till disciplinnämnden, oavsett på vilket sätt studenten har försökt att vilseleda.

3.6 Andra typer av disciplinärenden

3.6.1 Andra typer av vilseledande

Andra typer av vilseledande kan exempelvis innefatta otillåtet samarbete mellan studenter, användning av otillåtet hjälpmedel och att skriva upp annan students namn på närvarolista. Vid andra typer av misstänkt vilseledande inleds processen med anmälan om misstanke enligt beskrivning under p. 4 nedan.

3.6.2 Student som stör eller hindrar undervisning m.m.

Om en student stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan eller vid universitetsbiblioteket eller annan särskild inrättning vid universitetet kan det finnas skäl för anmälan till rektor om disciplinärende. Vid funderingar om anmälan i ett sådant ärende kan vara aktuell; kontakta universitetsjurist för råd.

3.6.3 Diskriminering, trakasserier och kränkningar

Enligt diskrimineringslagen ska universitetet, vid kännedom om att en student anser sig ha blivit utsatt för trakasserier och/eller sexuella trakasserier, utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier, oavsett om någon anmälan har skett. Dessa ärenden handläggs i



UMEÅ UNIVERSITET

särskild ordning. Börja i sådana fall med att ta del av informationen i *Stöd till chefer vid hantering av kränkande särbehandling, trakasserier eller sexuella trakasserier – Handläggningsordning*.

4. Handläggning av disciplinärenden

4.1 Innan anmälan har lämnats in

Alla anställda vid Umeå universitet är skyldiga att anmäla misstanke om fusk. Vid varje institution (eller motsvarande) bör det finnas en ansvarig person som utreder misstankar om disciplinära förseelser. Denna person kan lämpligen vara till exempel prefekt eller studierektor. Alla misstankar om disciplinära förseelser ska skyndsamt anmälas till prefekten eller av prefekten utsedd person av den som upptäckt misstanke om fusk. Institutionen ska därefter undersöka det inträffade för att kunna avgöra om det föreligger en grundad misstanke om disciplinär förseelse.

Misstanken ska vila på en objektiv grund. Även en misstanke med svagt stöd i fakta kan vara tillräcklig för en anmälan. Kontakta universitetsjurist vid behov av stöd i bedömningen.

Vilseledande som skett vid inlämning av utkast eller liknande som inkommit under arbetets gång utan ett direkt examinerande inslag anses inte utgöra vilseledande vid examination. Vilseledandet måste avse något som kan påverka bedömningen av en studieprestation och kan således även förekomma i samband med exempelvis laborationer och seminarier under förutsättning att det förekommer examinerande inslag.

Om institutionen upptäcker att misstanke om disciplinär förseelse föreligger ska institutionen kontakta studenten och förklara att en misstanke föreligger och, om möjligt, ha ett möte med studenten. Ett möte ger möjlighet att undanröja eventuella missförstånd som kan ha uppstått avseende examinationen och informera studenten om att anmälan kommer att göras och hur den fortsatta handläggningen kommer att gå till. Studenten ska informeras om möjligheten att söka stöd hos Studenthälsan. Ett sådant möte kan även vara av stort värde för att tidigt kunna avgöra om det finns andra omständigheter avseende exempelvis studentens hälsa eller arbetsmiljö som också kan behöva hanteras. Ett möte ska därför ske innan anmälan till rektor görs. När flera studenter berörs, såsom vid otillåtet samarbete eller om en student misstänks ha plagierat en kurskamrats arbete, ska institutionen träffa samtliga inblandade studenter. Vid oklarheter och frågor ska institutionen kontakta universitetsjurist. All kontakt med studenten ska vara saklig och dokumenteras i form av tjänsteanteckningar. Kvarstår en grundad misstanke efter dessa åtgärder fattas beslut om anmälan.

Normalt ska en anmälan per student skickas in till rektor även om flera studenter var och en misstänks ha vilselett med samma typ av förseelse vid samma examinationstillfälle. En gemensam anmälan – med en blankett per anmäld student - ska göras om studenter har skrivit ett arbete tillsammans, till exempel i samband med ett grupparbete, om man misstänker plagiering alternativt otillåtet samarbete mellan studenter eller om en student misstänks ha fått otillåten hjälp av en kurskamrat.

Studenten får till dess ärendet avgjorts fortsätta delta i undervisning, prov och annan verksamhet inom ramen för utbildningen. Det får inte förekomma disciplinära åtgärder på institutionsnivå utan sådana beslut ska alltid fattas av rektor eller Disciplinnämnd.



UMEÅ UNIVERSITET

Disciplinärenden ska ges hög prioritet. Anmälan ska ställas till rektor men skickas in digitalt som en PDF-fil till registrator via adressen **registrator@umu.se**. Om studenten inte kan svenska ska anmälan lämnas in på både på svenska och engelska.

4.1.1 Anmälans innehåll

Anmälan till rektor om misstanke om disciplinär förseelse ska vara så komplett som möjligt och innehålla följande underlag i den ordningsföljd som anges:

- **Anmälningssblankett** från prefekt eller annan särskilt utsedd vid institutionen med information om studentens namn, personnummer och adress i Sverige, telefonnummer och e-postadress samt vilken typ av misstänkt förseelse som anmälan avser (till exempel otillåtet samarbete). Blanketten ska vidare innehålla namn och omfattning på den kurs och delkurs där den misstänkta förseelsen inträffat, examinationens poängvärde (om sådant finns) och var i utbildningen studenten befinner sig.

Ett beslut om avstängning kan även avse tillträde till vissa lokaler. Om ett sådant behov finns ska institutionen framföra det i anmälan.

- En **separat redogörelse** för det inträffade, så uttömmande som möjligt.
- **Dokumentation** från samtal eller annan kontakt som institutionen haft med studenten angående misstanken.
- Vid misstanke om otillåtna anteckningar ska **kopior** av dessa bifogas om sådana finns.
- **Rapport** från textmatchningsverktyg, exempelvis OURGINAL, ska finnas med, om möjligt.
- Vid misstanke om **plagiat** ska den inlämnade uppgiften och relevanta utdrag ur **originalkällan** bifogas, med de plagierade styckena markerade. Markeringar ska göras i både den inlämnade uppgiften och i originalkällan.
- Om själva formen för examinationen bedöms kunna ha betydelse för bedömningen av huruvida vilseledande förekommit, ska en tydlig **beskrivning** lämnas av hur denna har genomförts och på vilket sätt det har betydelse i sammanhanget.
- **Kursplan**, kursanvisningar och övrig information som studenterna har fått angående vad som är tillåtet respektive otillåtet vid aktuell examination.
- **Ladokutdrag** avseende den anmälda studenten som visar registreringar och studieresultat.
- **Övrig information** som kan ha betydelse för utredningen.

4.2 Efter att anmälan har lämnats in

Då institutionens anmälan har inkommit till rektor lottas ärendet på universitetsjurist för beredning. Om denne bedömer att ärendet behöver kompletteras kommer en sådan begäran att skickas till institutionen som i sådana fall skyndsamt ska skicka in en komplettering. Studenten ges möjlighet att yttra sig över anmälan när denna inkommit och bedöms komplett av universitetsjurist.

Disciplinärenden ska utredas noggrant. Vid behov utreds därför ärendet ytterligare till exempel genom efterforskningar av relevanta sakförhållanden, funktion av teknisk utrustning eller digitala hjälpmedel eller annat som kan vara av betydelse i ärendet. Därefter avgör rektor, i förekommande fall i samråd med den lagfarne ledamoten, om ärendet ska hänskjutas till disciplinnämnden, om varning ska utdelas eller om ärendet ska lämnas utan vidare åtgärd. Om rektor har fattat ett beslut om varning har studenten rätt att få detta beslut prövat av disciplinnämnden.

Om det efter avslutad utredning beslutas att ärendet ska hänskjutas till disciplinnämnd kallas den anmälda och anmälaren till nämndens sammanträde. Anmälning institution representeras av anställd vid den institution där examinationen genomförts, exempelvis examinator eller studierektor. Det är institutionen som avgör vem som är bäst lämpad att företräd institutionen i det aktuella ärendet vid sammanträdet. Är det fråga om en anmälan från Tentamensservice, exempelvis en anmälan om otillåtna hjälpmedel vid salstentamen, kan den tentamensvärd som anmälde händelsen delta för att besvara eventuella frågor från nämnden om händelsen. En företrädare för anmälaren förväntas alltid delta vid sammanträdet för att disciplinnämnden ska kunna försäkra sig om att ärendet blir fullständigt utrett.

Studenter har rätt att närvara vid nämndens sammanträde när deras ärende behandlas och ges då tillfälle att uttala sig i ärendet inför nämnden och vara med när andra uttalar sig inför nämnden, om inte särskilda skäl talar mot det. Digital eller fysisk närvaro är möjlig. Student, som så önskar, får ha med sig en person som stöd vid sammanträdet. Om den anmälda studenten väljer att inte delta vid sammanträdet kan ärendet ändå komma att avgöras.

Disciplinnämnden avgör efter enskild överläggning vid sammanträdet om disciplinära åtgärder ska vidtas mot studenten, om varning ska utdelas eller om ingen åtgärd ska vidtas. Beslut fattas vid nämndens sammanträde och meddelas genast till studenten om denne är närvarande. Oavsett närvaro vid sammanträdet meddelas alla studenter vars ärende prövats vid sammanträdet disciplinnämndens beslut skriftligen.

4.3 Ledamöter i Disciplinnämnden

Ledamöter i Umeå universitets Disciplinnämnd är rektor (ordförande), en lagfaren ledamot, en företrädare för lärarna och två representanter för studenterna. Lagfaren ledamot och företrädare för lärarna utses för tre år, studentrepresentanter utses av studentkårerna själva för ett år i taget. Om rektor inte kan närvara träder prorektor in i rektors ställe. Även övriga ledamöter har suppleanter. Disciplinnämnden är beslutför när minst tre ledamöter är närvarande, bland dem ska ordföranden och den lagfarna ledamoten vara representerade. Den universitetsjurist som har handlagt ärendet är föredragande och sekreterare i Disciplinnämnden.



UMEÅ UNIVERSITET

5. Disciplinnämndens beslut

5.1 Allmänt

Disciplinnämnden kan besluta att antingen lämna ärendet utan (disciplinär) åtgärd, att utdela en varning eller att stänga av studenten från studier. Om disciplinnämnden beslutar om avstängning börjar den som huvudregel gälla från och med dagen efter att beslutet fattats och varar i maximalt sex månader under terminstid. Beslutet ska genast delges den berörda studenten, berörd institution, Studentcentrum, Registratur och Centrala studiestödsnämnden (CSN). Beslutet meddelas även andra institutioner där studenten är registrerad.

Beslutet om avstängning innebär att studenten inte får delta i undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för all utbildning vid Umeå universitet, det avser även tillgång till lärplattform (se mer detaljerad lista nedan i p 8). Student som stängts av från universitetet riskerar att få återbetala studiemedel för den tid som avstängningen avser, eftersom en avstängning räknas som ett avbrott i studierna. Sådant beslut fattas av CSN. Ett beslut om avstängning får begränsas till att avse tillträde till vissa lokaler inom universitetet. Ett beslut om avstängning gäller vid Umeå universitet.

5.2 Interimistisk avstängning

Rektor får efter samråd med den lagfarne ledamoten under mycket speciella omständigheter, exempelvis risk för våld, med omedelbar verkan tillfälligt (interimistiskt) stänga av studenten från verksamheten vid universitetet. Beslutet om tillfällig avstängning gäller till dess ärendet har prövats av disciplinnämnden, dock längst under en månad.

5.2.1 Avseende hat, hot, våld och kriser

Se information på universitetets medarbetarwebb:

6. Överklagande

Studenten kan överklaga ett beslut av disciplinnämnden om varning eller avstängning till Förvaltningsrätten i Umeå. Beslut av rektor eller disciplinnämnden om att lämna ett ärende utan åtgärd kan inte överklagas, inte heller ett beslut om att hänskjuta ett ärende till disciplinnämnden.

Överklagandet ska vara skriftligt och innehålla diarienummer för det överklagade beslutet, den ändring av beslutet som begärs samt de skäl som åberopas för överklagandet. Överklagandet ska ha inkommit till Umeå universitet inom tre veckor från den dag då studenten fick del av beslutet. Besvärshänvisning med detaljerade instruktioner om hur man överklagar lämnas alltid till studenten tillsammans med ett överklagbart beslut.

7. Rättning av prov – examinator

Endast examinator får fatta beslut om att ett prov inte ska rättas. Det är således inte disciplinnämnden som avgör frågor om examination utan det ligger på examinator – även om en anmälan gjorts till disciplinnämnden och oavsett utgången i disciplinärendet. Nedanstående resonemang är till för att ge examinator vägledning.

Examinator är *inte skyldig* att rätta och bedöma ett prov eller examinera en student som är anmäld för misstänkt vilseledande vid examination.

Oftast uppkommer misstanke om vilseledande i samband med ett provtillfälle eller när prov rättas. Om provet **har** rättats och bedömts som godkänt innan en misstanke om vilseledande uppdagas, kan examinatorn återkalla sitt beslut, om rektor eller disciplinnämnden fattar beslut om att studenten har gjort sig skyldig till vilseledande. Ett s.k. gynnande beslut kan således ändras om beslutet har blivit oriktigt till följd av *vilseledande* från den enskildes sida. Examinatorn kan alltså återkalla ett betygsbeslut, och examinatorns beslut om att återkalla betygsbeslutet i sådant fall kan inte överklagas. Studenten bör dock ges möjlighet att yttra sig i frågan innan ett betyg återkallas. Kontakta alltid universitetsjurist innan ett betyg återkallas, i första hand den som handlagt disciplinärendet i fråga.

Om provet **inte har** rättats när misstanke om vilseledande uppstår så rekommenderas att rättningen skjuts upp till dess att ärendet avgjorts av rektor eller disciplinnämnd. Det finns flera skäl som talar för en sådan ordning. För det första innebär det att studenten har möjlighet att göra omprov under tiden ärendet om misstänkt vilseledande utreds, vilket kan underlätta studentens fortsatta studier avsevärt. Vidare kan administrativt merarbete undvikas om rättningen skjuts upp i avvaktan på beslut från Disciplinnämnden eftersom examinator inte behöver återta ett beslut om betyg om studenten bedöms skyldig till vilseledande.

Om examinator väljer att skjuta upp rättningen av provet medan ärendet om misstänkt vilseledande pågår kan alltså studenten göra omprov under utredningstiden, förutsatt att övriga förutsättningar för ett sådant föreligger. Skulle studenten därefter frias från misstanke om vilseledande av disciplinnämnden innebär det att examinator har två olika prov från studenten i samma kurs att rätta. I det fallet ska studenten erhålla det högre betyget av de två, om resultaten från proven skulle skilja sig åt sinsemellan.

8. Konsekvenser för studenten av avstängning

8.1 Allmänt

Enligt 10 kap. 2 § andra stycket högskoleförordningen (1993:100) innebär ett beslut om avstängning att studenten inte får delta i undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan. Ett beslut om avstängning gäller vid Umeå universitet och därmed vid samtliga av universitetets institutioner och enheter. En student kan bli avstängd i upp till sex månader och avstängningen gäller vanligtvis från och med dagen efter disciplinnämndens beslut. För att skapa en enhetlig tillämpning av begreppet avstängning i 10 kap. 2 § andra stycket högskoleförordningen meddelar Umeå universitet följande allmänna råd om innebörden av begreppet.

8.2 Avstängd student får inte

- Delta i någon form av undervisning. Undervisning kan vara föreläsningar, seminarier, laborationsövningar, handledning, men även andra undervisningsformer kan förekomma. De undervisningsformer som är aktuella för en specifik kurs framgår av gällande kursplan.
- Delta i klinisk praktik, verksamhetsförlagd utbildning eller motsvarande.
- Ha tillgång till lärplattform som t.ex. Canvas¹.
- Delta i eller lämna in någon slags examinationsuppgift. Formerna för att bedöma studenternas prestationer, dvs. examinationsuppgifter, framgår av den specifika kursens aktuella kursplan. Tentamina eller andra obligatoriska moment som studenten missar under avstängningstiden får studenten ta igen vid omtentamenstillfällen eller, i fråga om andra obligatoriska moment, när momenten ges nästa gång. Om det finns utrymme för det enligt reglerna i kursplanen kan examinator erbjuda ett alternativt ersättningsmoment till ett obligatoriskt moment efter avslutad avstängning.
- Ha tillgång till lokaler som inte är tillgängliga för allmänheten. Detta styrs via universitetets passersystem

8.3 Studenten får under avstängningsperioden exempelvis

- Bedriva självstudier.
- Anmäla sig till examinationer och kurser som infaller efter avstängningsperioden (vid behov). Studenten får ta hjälp av administrativ personal (t.ex. studievägledare) för detta.
- Kontakta studievägledare eller motsvarande för råd och stöd angående fortsatta studier efter avstängningsperioden.
- Ha kontakt med Studenthälsan.
- Få examinationsuppgift rättad om denna lämnats in innan tiden för avstängning började.
- Ha tillgång till de allmänna utrymmen inom Umeå universitet vartill även allmänheten har tillträde.
- Närvara vid seminarier eller liknande som är öppna för allmänheten och som anordnas av Umeå universitet i universitetets lokaler.

¹ Se Rutin – Avstängning från lärplattformar vid beslut från disciplinnämnden



UMEÅ UNIVERSITET

9. Lagstiftning

9.1 Högskoleförordningen (1993:100), 10 kap.

9.1.1 Allmänna bestämmelser

10 kap. 1 §

Disciplinära åtgärder får vidtas mot studenter som

1. med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas,
2. stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan,
3. stör verksamheten vid högskolans bibliotek eller annan särskild inrättning inom högskolan, eller
4. utsätter en annan student eller en arbetstagare vid högskolan för sådana trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i 1 kap. 4 § diskrimineringslagen (2008:567).

Disciplinära åtgärder får inte vidtas senare än två år efter det att förseelsen har begåtts.

9.1.2 Disciplinära åtgärder

10 kap. 2 §

De disciplinära åtgärderna är varning och avstängning.

Ett beslut om avstängning innebär att studenten inte får delta i undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan. Beslutet skall avse en eller flera perioder, dock sammanlagt högst sex månader.

Ett beslut om avstängning får också begränsas till att avse tillträde till vissa lokaler inom högskolan.

9.1.3 Disciplinnämnden

10 kap. 3 §

Ärenden om disciplinära åtgärder skall, om inte annat följer av 9 §, handläggas av en disciplinnämnd. En sådan nämnd skall finnas vid varje högskola.

10 kap. 4 §



Dnr: FS 1.1-2473-22

UMEÅ UNIVERSITET

Disciplinnämnden skall bestå av rektor som ordförande, en lagfaren ledamot som skall vara eller ha varit ordinarie domare och en företrädare för lärarna vid högskolan. Studenterna vid högskolan har rätt att vara representerade i nämnden med två ledamöter.

10 kap. 5 §

Den lagfarna ledamoten och den ledamot som företräder lärarna skall utses för tre år av högskolan.

10 kap. 6 §

De ledamöter i nämnden som representerar studenterna utses för ett år.

10 kap. 7 §

När ordföranden har förhinder inträder rektors ställföreträdare eller en annan särskilt utsedd ställföreträdare som ordförande i disciplinnämnden.

För var och en av de övriga ledamöterna skall det finnas en ersättare. Ersättaren för den lagfarna ledamoten skall vara eller ha varit ordinarie domare. Ersättarna skall utses i samma ordning och för samma tid som ledamöterna.

10 kap. 8 §

Disciplinnämnden är beslutför när minst tre ledamöter är närvarande, bland dem ordföranden och den lagfarna ledamoten.

Om det vid ett ärendes avgörande finns skiljaktiga meningar, skall föreskrifterna i 29 kap. rättegångsbalken om omröstning i domstol med endast lagfarna ledamöter tillämpas.

9.1.4 Ärendenas handläggning

10 kap. 9 §

Grundad misstanke om sådan förseelse som anges i 1 § skall skyndsamt anmälas till rektor.

Rektor skall låta utreda ärendet och ge studenten tillfälle att yttra sig över anmälingen. Rektor skall därefter, i förekommande fall efter samråd med den lagfarna ledamoten, avgöra om omständigheterna är sådana att ärendet skall

1. lämnas utan vidare åtgärd,
2. föranleda varning av rektor, eller
3. hänskjutas till disciplinnämnden för prövning.

10 kap. 10 §

Ett beslut av rektor om varning får av studenten underställas disciplinnämnden för prövning. Studenten skall underrättas om denna rättighet.



9.1.5 Övriga bestämmelser

10 kap. 11 §

Disciplinnämnden skall se till att ett ärende som hänskjuts dit utreds noggrant. Nämnden skall ge den student som berörs av ärendet tillfälle att inför nämnden uttala sig i saken. Studenten har även rätt att närvara när andra uttalar sig inför nämnden, om inte särskilda skäl talar mot det.

10 kap. 12 §

Ett beslut om avstängning skall genast tillämpas, om annat inte föreskrivs i beslutet.

10 kap. 13 §

När ett beslut om avstängning har fattats, skall underrättelser om detta genast tillställas Centrala studiestödsnämnden och de organ inom högskolan som berörs.

9.1.6 Interimistisk avstängning

10 kap. 14 §

Om ett ärende hänskjuts till disciplinnämnden, får rektor efter samråd med den lagfarna ledamoten med omedelbar verkan interimistiskt avstänga studenten från verksamheten vid högskolan. Ett beslut om interimistisk avstängning skall gälla till dess ärendet har prövats av disciplinnämnden, dock längst under en månad.