



UMEÅ UNIVERSITET

# REGEL FÖR VILLKOR FÖR AKADEMISKA LEDNINGSUPPDRAG

Typ av dokument:	Regel
Datum:	2022-01-28
Dnr:	FS 1.1-2631-21
Beslutad av:	Rektor
Giltighetstid:	1 februari 2022 - tillsvidare
Område:	Beslutsstruktur, delegation och organisation Personal, lika villkor och arbetsmiljö
Ansvarig förvaltningsenhet:	Planeringsenheten och Personalenheten
Ersätter dokument:	<i>Regel – Generella villkor för uppdraget som pro- eller vicerektor</i> (FS 1.1-1074-16) beslutad av rektor den 2 juni 2016.  <i>Regel - Villkor för uppdraget som prefekt vid Umeå universitet (prefektkontrakt)</i> (FS 1.1-61-17) beslutad av rektor den 23 mars 2021.  <i>Villkor för uppdraget som dekan eller prodekan vid Umeå universitet (dekankontrakt)</i> (FS 1.1-60-17) beslutad av rektor den 14 februari 2017.



## UMEÅ UNIVERSITET

# Innehåll

1.	Beskrivning.....	3
2.	Bakgrund .....	3
3.	Villkor för uppdraget som prefekt och föreståndare för arbetsenhet .....	3
3.1.	Uppdragstillägg och medel för egen forskning/kompetensutveckling .....	3
3.2.	Villkor vid avslutat prefektuppdrag .....	3
4.	Föreståndare för centrum.....	4
5.	Villkor för uppdraget som dekan, prodekan och vicedekan .....	5
5.1.	Uppdragstillägg och medel för egen forskning/kompetensutveckling .....	5
5.2.	Villkor vid avslutat uppdrag .....	5
6.	Villkor för pro- och vicerektor.....	6
6.1.	Uppdragstillägg och medel för egen forskning/kompetensutveckling .....	6
6.2.	Villkor efter avslutat uppdrag.....	6
7.	Villkor för övriga akademiska ledarskapsuppdrag .....	7
8.	Skriftlig överenskommelse om uppdragsvillkor .....	7
9.	Ackumulerad repatrieringstid.....	7



## UMEÅ UNIVERSITET

# 1. Beskrivning

Detta styrdokument behandlar bestämmelser avseende villkor för akademiska ledningsuppdrag vid Umeå universitet.

# 2. Bakgrund

Regeln syftar till att ge en tydlig och enhetlig hantering avseende villkor för akademiska ledningsuppdrag vid universitetet samt ska ge stöd inför beslut inom området.

På grund av dokumentets innehåll och natur har inte hållbarhets-, arbetsmiljö-, samverkans-, tillgänglighets-, student- och internationella perspektiv integrerats i dokumentet. Styrdokumentet bedöms få positiva effekter för jämställdheten vid Umeå universitet.

Med uppdragstillägg i detta dokument avses ekonomisk kompensation utöver lön till anställda med vissa ledningsuppdrag eller andra särskilda uppdrag.

Denna regel träder i kraft 1 januari 2022 och gäller för akademiska ledare som utses efter ikraftträdandet. För de akademiska ledare som utsetts innan ikraftträdandet gäller de villkorsbestämmelser som gällde vid respektive tidpunkt för utseende.

# 3. Villkor för uppdraget som prefekt och föreståndare för arbetsenhet

Med prefekt avses här, när inte några särskilda undantag anges, även föreståndare för arbetsenhet, biträdande eller ställföreträdande prefekter samt biträdande och ställföreträdande föreståndare för arbetsenheter. Villkor för centrumföreståndare framgår av avsnitt 5. Tid för uppdragets omfattning framgår av *Regler för utseende av akademiska ledningsuppdrag*.

## 3.1. Uppdragstillägg och medel för egen forskning/kompetensutveckling

Ersättning för uppdraget som prefekt består av lön och uppdragstillägg. Vem som beslutar om uppdragstilläggets storlek framgår av *Rektors besluts- och delegationsordning*. Personalenheten vid Universitetsförvaltningen ger stöd i frågor om lönepolitik och lönestruktur. Inför beslut om nivå på uppdragstillägg kan Personalenheten konsulteras. Hela uppdragstillägget samt ordinarie lön i motsvarande grad som uppdragets omfattning finansieras av berörd institution.

Efter beslut av dekan kan prefekt under uppdragstiden tilldelas medel att nyttja till egen forskning och kompetensutveckling. Berörd institution eller arbetsenhet ansvarar för finansiering av detta.

## 3.2. Villkor vid avslutat prefektuppdrag

Efter avslutat uppdrag ingås en överenskommelse om villkor för den närmast kommande perioden. Biträdande prefekt, ställföreträdande prefekt, och biträdande och ställföreträdande föreståndare erbjuds inte motsvarande villkor. Det innebär att uppdragstillägget upphör efter



## UMEÅ UNIVERSITET

avslutat uppdrag och tid för forskning och kompetensutveckling inte är reglerat utöver villkor i grundanställning.

För prefekt avsätts i normalfallet 10 procent av heltid för varje år uppdraget löper till tid efter avslutat uppdrag för forskning och kompetensutveckling (repatrieringstid), utöver det som regleras i arbetstidsavtalet för lärare. Syftet med repatrieringstiden är att skapa goda förutsättningar för att återgå till ordinarie forsknings- och utbildningsverksamhet. Det innebär att en prefekt som innehaft uppdraget i fyra (4) år får 4,8 månaders tid till sitt förfogande för forskning och kompetensutveckling, och en prefekt som suttit åtta (8) år får 9,6 månader. Vid annan tid för utfört uppdrag räknas repatrieringstiden i normalfallet ut proportionerligt till den intjänande tiden. Överenskommelse ska träffas om att avsätta kortare tid eller ingen tid för forskning och kompetensutveckling då den anställde vid uppdragets upphörande har lite tid kvar till eller uppnår den ålder som föreskrivs i 32a § lagen om anställningsskydd (1982:80). Tid för forskning och kompetensutveckling kan endast nyttjas i direkt anslutning till att uppdraget avslutas och kan som längst nyttjas inom fem (5) år efter slutfört uppdrag. Nyttjandetiden kan inte förlängas till att omfatta mer än fem år.

Medel avsatta för repatrieringstiden kan efter önskemål från avgående prefekt helt eller delvis istället för tid nyttjas till finansiering av material, resor och olika typer av forskningsstödande verksamhet (t.ex. anställning av postdoktor) efter beslut av dekan och samråd med tillträdande prefekt.

Efter åtta (8) år som prefekt får uppdragstillägget behållas i sin helhet under ett (1) år efter avslutat uppdrag, under förutsättning att anställningen vid Umeå universitet fortlöper med tjänstgöring motsvarande 50 procent eller mer. Efter fyra (4) år som prefekt får uppdragstillägget behållas i sin helhet under sex (6) månader, under samma förutsättningar som ovan. Vid annan tid för utfört uppdrag räknas tid för bibehållet uppdragstillägg i normalfallet ut proportionerligt till den intjänade tiden.

Ovan angivna villkor gäller enbart i de fall prefekt eller föreståndare kvarstår i anställning vid Umeå universitet efter fullgjort uppdrag, dock längst fram till pensionering. Uppdragstillägg utbetalas inte om återanställning sker efter ålderspension.

Dekan ansvarar för att dialog sker med avgående och tillträdande prefekt för den tid som följer efter att prefekten lämnat sitt uppdrag avseende bland annat arbetsuppgifter under repatrieringstiden. Denna dialog ska inledas i god tid tillsammans med avgående prefekt och ske i samråd med institutionens tillträdande prefekt.

Uppdragstillägget efter avslutat uppdrag finansieras av berörd institution. Repatrieringstiden efter genomfört uppdrag finansieras av fakultetsgemensamma medel.

### 4. Föreståndare för centrum

Ersättning för uppdrag som centrumföreståndare, samt i förekommande fall ställföreträdande och biträdande föreståndare, består av lön och eventuellt ett uppdragstillägg.

Av centrumets instruktion framgår vem som har att fatta beslut om eventuellt uppdragstillägg och dess storlek. Personalenheten vid Universitetsförvaltningen ger stöd i frågor om lönepolitik och lönestruktur. Inför beslut om nivå på uppdragstillägg kan Personalenheten konsulteras.



## UMEÅ UNIVERSITET

# 5. Villkor för uppdraget som dekan, prodekan och vicedekan

Med dekan, prodekan och vicedekan avses här, om inget annat framgår, föreståndare (motsvarande dekan), ställföreträdande föreståndare (motsvarande prodekan) och biträdande föreståndare (motsvarande vicedekan) för Lärarhögskolan.

## 5.1. Uppdragstillägg och medel för egen forskning/kompetensutveckling

Ersättning för uppdrag som dekan, prodekan och vicedekan består av lön och uppdragstillägg. Beslut om uppdragstilläggets storlek fattas i enlighet med *Rektors besluts- och delegationsordning*. Personalenheten vid Universitetsförvaltningen ger stöd i frågor om lönepolitik och lönestruktur. Inför beslut om nivå på uppdragstillägg kan Personalenheten konsulteras. Hela uppdragstillägget samt ordinarie lön i motsvarande grad som uppdragets omfattning finansieras av berörd fakultet.

Dekaner<sup>1</sup> tillhör den lokala chefskretsen, vilket regleras i det lokala kollektivavtalet om "*befattningar som omfattas av chefsavtal*". Det innebär att revidering av lön beslutas av rektor och att övertidsersättning ej utgår.

Efter beslut av rektor kan dekan och prodekan under uppdragstiden tilldelas medel att nyttja till egen forskning och kompetensutveckling. Motsvarande beslut kan fattas av dekan för vicedekan/-er. Berörd fakultet ansvarar för finansiering av dessa medel.

## 5.2. Villkor vid avslutat uppdrag

För dekan avsätts i normalfallet 40 procent och för prodekan avsätts i normalfallet 20 procent av heltid för varje år uppdraget löper för forskning och kompetensutveckling (repatrieringstid), utöver det som regleras i arbetstidsavtalet för lärare. Syftet med repatrieringstiden är att skapa goda förutsättningar för att återgå till ordinarie forsknings- och utbildningsverksamhet. Det innebär att en dekan som innehaft uppdraget i fyra år får 19,2 månaders tid till sitt förfogande för forsknings- och kompetensutveckling, och en dekan som suttit i åtta år får 38,4 månader. Motsvarande tid för prodekan är 9,6 respektive 19,2 månader. Vid annan tid för utfört uppdrag räknas repatrieringstiden i normalfallet ut proportionerligt till den intjänade tiden. Överenskommelse ska träffas om att avsätta annan omfattning av tid eller ingen tid för forskning och kompetensutveckling, exempelvis då den anställde vid uppdragets upphörande har lite tid kvar till eller uppnår den ålder som föreskrivs i enligt 32a § lagen om anställningsskydd (1982:80). Motsvarande beslut om tid till förfogande för forsknings- och kompetensutveckling för vicedekan/-er kan fattas av dekan. I dessa fall avsätts i normalfallet 10 procent av heltid för varje år uppdraget löper.

Repatrieringstiden kan endast nyttjas i direkt anslutning till att uppdraget avslutas och kan som längst nyttjas inom fem (5) år efter slutfört uppdrag. Nyttjandetiden kan inte förlängas till att omfatta mer än fem år.

<sup>1</sup> Här avses endast uppdrag som dekan, ej prodekan eller vicedekan



## UMEÅ UNIVERSITET

Medel avsatta för intjänad tid för forskning och kompetensutveckling kan efter önskemål från avgående dekan helt eller delvis istället nyttjas till finansiering av material, resor och olika typer av forskningsstödjande verksamhet (till exempel anställning av postdoktor) efter beslut av rektor för dekan och prodekan, respektive efter beslut av dekan för vicedekan.

Efter åtta (8) år som dekan eller prodekan får uppdragstillägget i sin helhet behållas under ett (1) år efter avslutat uppdrag, under förutsättning att anställningen vid Umeå universitet fortlöper med en tjänstgöring omfattande 50 procent av heltid eller mer. Efter fyra (4) år som dekan eller prodekan får uppdragstillägget behållas i sin helhet under sex (6) månader, under samma förutsättningar som ovan. Vid annan tid för utfört uppdrag räknas tid för bibehållet uppdragstillägg i normalfallet ut proportionerligt till den tjänade tiden.

Ovan angivna villkor gäller enbart i de fall dekan, prodekan eller vicedekan kvarstår i anställning vid Umeå universitet efter fullgjort uppdrag samt, dock längst fram till pensionering. Uppdragstillägg utbetalas inte om återanställning sker efter ålderspension.

Finansiering av kompetensutveckling och uppdragstillägg efter genomfört uppdrag sker genom universitetsgemensamma medel.

Rektor ansvarar för att dialog sker med avgående dekan och prodekan för den tid som följer efter att dekan och prodekan lämnat sitt uppdrag avseende bland annat arbetsuppgifter under repatrieringstiden. Denna dialog ska inledas i god tid och ske i samråd med institutionens prefekt. Samma ansvar för att ta fram plan och föra dialog faller på dekanen avseende vicedekan.

## 6. Villkor för pro- och vicerektor

### 6.1. Uppdragstillägg och medel för egen forskning/kompetensutveckling

Ersättning för uppdraget består av lön och uppdragstillägg. Uppdragstillägget fastställs av rektor.

Universitetsgemensam nivå ansvarar för finansiering av hela lönen och uppdragstillägg under uppdragsperioden.

Efter beslut av rektor erhåller pro- och vicerektor medel att nyttja till egen forskning och kompetensutveckling under uppdragsperioden. Finansiering sker med universitetsgemensamma medel.

### 6.2. Villkor efter avslutat uppdrag

För prorektor och vicerektorer avsätts i normalfallet 50 procent av heltid för varje år uppdraget löper. Det innebär till exempel att en pro-/vicerektor som innehaft uppdraget i tre (3) år får 18 månader för kompetenskomplettering inom sitt ämnesområde till sitt förfogande.

Efter sex (6) år som pro-/vicerektor får uppdragstillägget i sin helhet behållas ett (1) år efter avslutat uppdrag.



## UMEÅ UNIVERSITET

Repatrieringstiden kan endast nyttjas i direkt anslutning till att uppdraget avslutas och kan som längst nyttjas inom fem (5) år efter slutfört uppdrag. Nyttjandetiden kan inte förlängas till att omfatta mer än fem år.

Intjänad tid för forskning och kompetensutveckling kan efter önskemål från avgående pro-/vicerektor helt eller delvis istället nyttjas till finansiering av inköp, material, resor och olika typer av forskningsstödande verksamhet (till exempel anställning av postdoktor) efter beslut av rektor.

Ovan angivna villkor gäller enbart i de fall prorektor eller vicerektor kvarstår i anställning vid Umeå universitet efter fullgjort uppdrag, dock längst fram till pensionering. Uppdragstillägg utbetalas inte om återanställning sker efter ålderspension.

Finansiering av lön och uppdragstillägg efter uppdragsperioden sker med universitetsgemensamma medel.

Rektor ansvarar för att dialog sker med avgående pro-/vicerektor för den tid som följer efter att pro- eller vicerektor lämnat sitt uppdrag avseende bland annat arbetsuppgifter under repatrieringstiden. En dialog om detta ska inledas i god tid tillsammans med avgående pro-/vicerektor och ske i samråd med institutionens prefekt.

## 7. Villkor för övriga akademiska ledningsuppdrag

Uppdragstillägg för andra tidsbegränsade akademiska chefs- och ledningsuppdrag kan förekomma. Vem som beslutar om sådana tillägg framgår av *Rektors besluts- och delegationsordning*. Uppdragstilläggets storlek sätts med beaktande av nivåerna på uppdragstilläggen för andra jämförbara uppdrag. Uppdrag som kan omfattas av uppdragstillägg är exempelvis avdelningschef och studierektor eller motsvarande. Grad av ansvar och arbetsuppgifternas komplexitet ska alltid beaktas innan uppdragstillägg beslutas.

## 8. Skriftlig överenskommelse om uppdragsvillkor

För alla akademiska ledningsuppdrag ska det ingås en skriftlig överenskommelse om uppdragsvillkor mellan utsedd person och överordnad. Personalenheten tillhandahåller mall för sådana överenskommelser.

## 9. Ackumulerad repatrieringstid

Om en person utses till flera akademiska ledningsuppdrag i följd efter varandra så gäller de uppdragsvillkor som anges för respektive uppdrag avseende nyttjande av repatrieringstid. Det innebär att repatrieringstid endast kan nyttjas i direkt anslutning till att respektive uppdrag avslutas och kan som längst nyttjas inom fem (5) år efter slutfört uppdrag. Nyttjandetiden kan inte förlängas till att omfatta mer än fem år. Om det nya uppdraget medför att repatrieringstiden för det tidigare uppdraget inte kan nyttjas inom denna tid ska det istället övervägas att nyttja medlen till finansiering av inköp, material, resor och olika typer av forskningsstödande verksamhet (till exempel anställning av postdoktor).