



UMEÅ UNIVERSITET

INSTRUKTION FÖR UMEÅ FORSKNINGSCENTRUM FÖR MATEMATIKDIDAKTIK

Typ av dokument:	<i>Instruktion</i>
Datum:	<i>2020-03-11 (beslutsdatum)</i>
Dnr:	FS 1.1-578-20
Beslutad av:	<i>Rektor</i>
Giltighetstid:	2020-03-11 – 2025-12-31
Område:	Organisation, delegation och beslutsstruktur
Ansvarig förvaltningsenhet:	Planeringsenheten
Ersätter dokument:	Instruktion för centrubildningen Umeå Forskningscentrum för Matematikdidaktik (FS 1.1.2-1582-14) fastställd av rektor 4 november 2014.



UMEÅ UNIVERSITET

Innehåll

1.	Beskrivning.....	3
2.	Bakgrund	3
3.	Instruktion.....	4
3.1.	Namn.....	4
3.2.	Syfte och uppdrag.....	4
3.3.	Organisationsform och verksamhetsperiod.....	4
3.4.	Värdinstitution	4
3.5.	Organsationsenhetskod	5
3.6.	Styrgrupp och föreståndare	5
3.6.1.	Föreståndare.....	5
3.6.2.	Styrgruppens sammansättning, mandatperiod, sammanträdesfrekvens och beslutsförhet.....	5
3.6.3.	Styrgruppens uppgift	6
3.7.	Finansiering.....	6
3.8.	Administrativt stöd	6
3.9.	Utvärdering och uppföljning	6



UMEÅ UNIVERSITET

1. Beskrivning

Umeå forskningscentrum för matematikdidaktik (härefter även benämnd som UFM) syftar till att stödja och utveckla forskning och forskarutbildning vid Umeå universitet. Föreliggande instruktion anger organisation och styrning av verksamheten.

2. Bakgrund

UFM inrättades som centrumbildning av rektor år 2006. Denna instruktion anger centrumets syfte, organisation och styrning samt former för utvärdering av verksamheten.

Den matematikdidaktiska forskningsverksamheten vid Umeå universitet initierades 1994 av Hans Wallin, professor i matematik. Då var det Sveriges första ämnesdidaktiska forskarutbildning vid en ämnesinstitution. Forskargruppen har sedan dess utvecklats till att ha medverkande vid flera institutioner, bl.a. Institutionen för naturvetenskapernas och matematikens didaktik och Institutionen för tillämpad utbildningsvetenskap.

I och med att flera doktorander disputerade 2005 – 2006, samt att Umeå universitet rekryterade några högt kvalificerade forskare, gick forskargruppen in i en fas där det var möjligt att höja ambitionsnivån med avseende på kvalitet, kvantitet och bredd. Umeå forskningscentrum för matematikdidaktik (UFM) inrättades därför 2006 av rektor i syfte att underlätta den fortsatta utvecklingen av forskning och forskarutbildning inom området undervisning och lärande i matematik. Centrumet har utvecklats till att vara Nordens kanske största forskarutbildningsmiljö i matematikdidaktik, med ett trettiotal medverkande varav flera professorer och docenter, goda publikationsnivåer och omfattande externa och interna anslag i konkurrens. Centrumet har även börjat bli internationellt känt, och var t ex 2018 värd för världens största årliga internationella matematikdidaktiska forskarkonferens PME. Se ufm.umu.se för mer information.

Centrumet har ingen anställd personal, utan är ett tvärvetenskapligt nätverk av forskare, lärare, doktorander med anställning vid eller annan tydlig anknytning till Umeå universitet eller till samverkande utbildningsanordnares utbildningsverksamhet.



UMEÅ UNIVERSITET

3. Instruktion

3.1. Namn

Centrumets svenska benämning ska vara

Umeå forskningscentrum för matematikdidaktik

Centrumets engelska benämning ska vara

Umeå Mathematics Education Research Centre

När det är lämpligt att använda en förkortning används UFM för den svenska benämningen och UMERC för den engelska benämningen. Förkortningarna används med försiktighet.

3.2. Syfte och uppdrag

Umeå forskningscentrum för matematikdidaktik syftar till att stödja och utveckla forskning och forskarutbildning vid Umeå universitet. UFM:s arbete organiseras kring ett forskningsprogram med ett antal teman och via en handlingsplan, som bland annat baseras på följande målsättningar och uppdrag:

- **Forskningsmiljö:** En kreativ miljö för matematikdidaktisk forskning av hög vetenskaplig kvalitet och med hög tillämpningsmässig relevans (för lärande och undervisning).
- **Forskningsprojekt:** Gruppens forskning samordnas i ett begränsat antal större angelägna projekt (se information om forskning). Dessa teman genomgår kontinuerlig revidering, vilket möjliggör utveckling av nya forskningsprojekt.
- **Samverkan:** Vidareutveckla samverkan mellan skolornas och högskolornas utbildnings- och utvecklingsverksamheter, samt med det internationella forskarsamhället. Kommunicera forskningsresultat via nationella och internationella kanaler. Vidareutveckla engagemanget i övriga forskningsrelaterade interna och externa uppdrag.
- **Succession:** Främja rekrytering av yngre forskare samt fortsatt engagemang i lokal, nationell och internationell forskarutbildning.

De medverkande är aktiva (alternativt siktar mot en aktivitet) inom forskning och/eller forskarutbildning med tydlig anknytning till UFM:s forskningsteman, och deltar i centrumets gemensamma aktiviteter.

3.3. Organisationsform och verksamhetsperiod

UFM ska organiseras som ett centrum.

Vid centrumet ska det inte finnas någon anställd personal. Den personal som behövs för centrumets verksamhet ska vara anställd vid en institution, enhet eller motsvarande och delta i centrumets verksamhet enligt överenskommelser mellan ingående parter.

Centrumet har inrättats för en verksamhetsperiod som sträcker sig från den 11 mars 2020 till den 31 december 2025. Ansökan om ny verksamhetsperiod ska ske i god tid före periodens utgång.

3.4. Vårdinstitution

UFM är organisatoriskt placerad vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet och administreras av Institutionen för naturvetenskapernas och matematikens didaktik (NMD) som vårdinstitution.



UMEÅ UNIVERSITET

3.5. Organisationsenhetskod

Centrumet har ingen egen organisationsenhetskod.

3.6. Styrgrupp och föreståndare

För centrumet övergripande styrning ska det finnas en styrgrupp och den dagliga verksamheten leds av en föreståndare.

3.6.1. Föreståndare

Den dagliga verksamheten vid UFM ska ledas av en föreståndare som har det övergripande ansvaret för planering, ledning och samordning av verksamheten samt ekonomiansvar. Föreståndarskapet är en tidsbegränsat där utsedd person förordnas för en definierad verksamhetsperiod och har sin grundanställning vid en institution, enhet, eller motsvarande. Föreståndaren och dennes uppdragstillägg samt mandatperioden fastställs genom beslut av rektor efter samråd med prefekt vid Institutionen för naturvetenskapernas och matematikens didaktik.

Föreståndaren rapporterar dels till prefekt vid Institutionen för naturvetenskapernas och matematikens didaktik, dels till styrgruppen och dess ordförande. Föreståndaren ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande regler och riktlinjer vid Umeå universitet samt UFM:s verksamhetsplan, mål och uppdrag. Föreståndaren disponerar medel inom ramen för beslutad budget. Föreståndaren fattar de beslut som inte ankommer på styrgruppen att besluta om och som följer av rektors besluts- och delegationsordning och berörda vidaredelegationer.

Villkor för föreståndaren ska sättas med utgångspunkt (exempelvis vad gäller arvoden) i dokumentet *Villkor för uppdraget som prefekt vid Umeå universitet (prefektkontrakt)*.

3.6.2. Styrgruppens sammansättning, mandatperiod, sammanträdesfrekvens och beslutsförhet

UFM leds av en styrgrupp som utses av rektor. Styrgruppen består av sex (6) ledamöter enligt nedan.

Kategori	Antal
Ordförande	1
Vetenskapligt kompetent lärare från Humanistisk fakultet	1
Vetenskapligt kompetent lärare från Samhällsvetenskaplig fakultet	1
Vetenskapligt kompetent lärare från Teknisk-naturvetenskaplig fakultet	1
Företrädare för Lärarhögskolan	1
Studeranderepresentant Bör representera utbildning på forskarnivå. Utses på det sätt berörda studentkårer gemensamt kommer överens om.	1
Summa	6
Ständigt adjungerad Föreståndaren. Värdinstitutionens prefekt.	



UMEÅ UNIVERSITET

Föreståndaren är huvudföredragande i styrgruppen. Det åligger föreståndaren att, efter samråd med styrgruppens ordförande, initiera och bereda ärende inför styrgruppens sammanträden samt verkställa styrgruppens beslut. Det är föreståndarens ansvar att till styrgruppen lämna förslag på verksamhetsplan, verksamhetsberättelse, budget och bokslut.

Styrgruppen ska sammanträda minst en gång per termin och därutöver när minst tre (3) ledamöter så önskar. Styrgruppens möten ska protokollföras. Styrgruppen är beslutsför när ordföranden och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande. Omröstning i styrgruppen skall vara öppen och avgörs med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden vid mötet utslagsröst. Styrgruppens mandatperiod fastställs i samband med rektorsbeslut om utseende och bör i normalfallet vara fyra år.

Villkor och ersättningar för styrgruppens externa ledamöter ska sättas i enlighet med *Regler för arvoden och ersättningar vid universitetets styrelser kommittéer, råd och nämnder*.

3.6.3. Styrgruppens uppgift

Styrgruppen för UFM ansvarar för:

- Verksamhetens övergripande inriktning och utveckling samt att i övrigt främja verksamheten.
- Besluta om verksamhetsplan enligt värdinstitutionens anvisningar.
- Besluta om mål för verksamheten utifrån beslutat uppdrag.
- Besluta om verksamhetsberättelse enligt värdinstitutionens anvisningar.

3.7. Finansiering

Centrumet saknar egna anställda och har inget eget budgetansvar. Eftersom UFM inte har anställd personal finansieras verksamheten fr.a. via forskarnas enskilda anställningar samt via interna och externa anslag, vilka förvaltas av de medverkande forskarnas institutioner.

3.8. Administrativt stöd

Liksom anställningar och budget hanteras det administrativa stödet av de anställdas respektive institutioner.

3.9. Utvärdering och uppföljning

Centrumet ska utvärderas inom sex år efter inrättandet. Utvärderingens resultat ska beaktas inför beslut om fortsättning eller avveckling av centrumet. Prefekt vid värdinstitution ansvarar för att utvärderingarna initieras och att den rapporteras till inrättande instans och berörda parter.

Underlaget för utvärderingarna ska utgöras av verksamhetsberättelserna, kompletterade med en självvärdering avseende centrumets resultat i förhållande till fastställda mål och uppdrag. Självvärderingen ska fastställas av styrgruppen och ska innehålla en rekommendation om fortsatt verksamhet, avveckling eller ombildning. Därutöver kan dekan vid teknisk-naturvetenskaplig fakultet besluta om utvärderingarna ska innehålla ytterligare underlag.

Utvärderingarna tillsänds rektor för beslut om fortsättning eller avveckling av centrumet. Slututvärderingen ska inlämnas till rektor minst åtta månader före verksamhetsperiodens utgång.