



UMEÅ UNIVERSITET

REGEL – REKTORS BESLUTS- OCH DELEGATIONSORDNING

Typ av dokument:	Regel
Datum:	22 september 2023
Dnr:	FS 1.1-1207-23
Beslutad av:	Rektor
Giltighetstid:	2023-09-22 och tillsvidare
Område:	Organisation, delegation och beslutsstruktur
Ansvarig förvaltningsenhet:	Planeringsenheten
Ersätter dokument:	Rektors besluts- och delegationsordning FS 1.1-546-22



UMEÅ UNIVERSITET

Innehåll

1.1.	Beskrivning.....	4
1.2.	Bakgrund	4
1.2.1.	Allmänt	4
1.2.2.	Avgränsningar	4
1.2.3.	Givande av delegation	4
1.2.4.	Ansvarsfördelning	6
1.2.5.	Återkallande av delegation samt hänskjutning uppåt.....	6
1.2.6.	Firmatecknare	7
1.2.7.	Intern styrning och kontroll	7
1.2.8.	Jäv	7
2.	Ekonomi och avtal	8
2.1	Ärenden som rektor avgör	8
2.2	Rektors delegation till fakultetsnämnd	9
2.3	Rektors delegation till dekan.....	10
2.4	Rektors delegation till universitetsdirektören	12
2.5	Rektors delegation till biblioteksstyrelsen	16
2.6	Rektors delegation till överbibliotekarien	16
2.7	Rektors delegation till internrevisionschefen.....	17
2.8	Rektors delegation till Lärarhögskolans styrelse	18
2.9	Rektors delegation till föreståndare för Lärarhögskolan	18
3.	Utbildning	20
3.1	Ärenden som rektor avgör	20
3.2.	Rektors delegation till fakultetsnämnd	21
3.3	Rektors delegation till dekan.....	22
3.4	Rektors delegation till universitetsdirektören	24
3.5	Rektors delegation till överbibliotekarien	25
3.6.	Rektors delegation till Lärarhögskolans styrelse	25
3.7	Rektors delegation till föreståndare för Lärarhögskolan.....	26
4.	Organisation och förvaltning m.m.....	27
4.1	Ärenden som rektor avgör	27
4.2	Rektors delegation till fakultetsnämnd	28



UMEÅ UNIVERSITET

4.3	Rektors delegation till dekan.....	28
4.4	Rektors delegation till universitetsdirektören	29
4.5	Rektors delegation till biblioteksstyrelsen	31
4.6	Rektors delegation till överbibliotekarien	31
4.7	Rektors delegation till Lärarhögskolans styrelse	32
4.8	Rektors delegation till föreståndare för Lärarhögskolan	32
5.	Personal.....	32
5.1	Ärenden som rektor avgör	32
5.2	Rektors delegation till dekan.....	35
5.2.a	Rektors delegation till dekan vid Medicinska fakulteten.....	42
5.3	Rektors delegation till universitetsdirektören.....	43
5.4	Rektors delegation till överbibliotekarien	49
5.5	Rektors delegation till fakultetsnämnd.....	54
5.6	Rektors delegation till internrevisionschefen	55
5.7	Rektors delegation till föreståndare för Lärarhögskolan.....	55
6.	Rektors delegationer för Handelshögskolan vid Umeå universitet	58
6.1	Ekonomi och avtal.....	58
6.1.1	Rektors delegation till styrelsen för Handelshögskolan	58
6.1.2	Rektors delegation till högskolerektor för Handelshögskolan	58
6.3	Utbildning	61
6.3.1.	Rektors delegation till styrelsen för Handelshögskolan.....	61
6.3.2	Rektors delegation till högskolerektor för Handelshögskolan	61
6.4	Organisation och förvaltning m.m.....	63
6.4.1	Rektors delegation till styrelsen för Handelshögskolan.....	63
6.4.2	Rektors delegation till högskolerektor för Handelshögskolan	64
6.5	Personal	64
6.5.1	Rektors delegation till styrelsen för Handelshögskolan.....	64
6.5.2	Rektors delegation till högskolerektor för Handelshögskolan	64
6.6	Rektors delegation till fakultetsnämnd och dekan vid Samhällsvetenskaplig fakultet avseende Handelshögskolan	70
6.6.1	Rektors delegation till fakultetsnämnd vid Samhällsvetenskaplig fakultet avseende Handelshögskolan.....	70
6.6.2	Rektors delegation till dekan vid Samhällsvetenskaplig fakultet.....	70
7.	Förkortningar.....	71



UMEÅ UNIVERSITET

1.1. Beskrivning

Med delegationsordning avses en ärendeförteckning av beslutsfattande där delegation innebär att beslut flyttas från en högre nivå, till en lägre nivå inom organisationen. Delegationsordningen anger vilka beslut som rektor fattar och vilka beslut som delegerats till annan beslutsfattare inom organisationen.

1.2. Bakgrund

1.2.1. Allmänt

Vid Umeå universitet ska beslutsprocessen på alla nivåer vara transparent och lättillgänglig. Besluts- och delegationsordningen ska vara väl definierad och tydlig.

Denna besluts- och delegationsordning utgår från rektor. I delegationsordningen förtecknas således ärendeslag och ärenden där rektor ursprungligen är beslutsfattare. Dessa är av starkt varierande karaktär. Förteckningen av ärenden är givetvis inte heltäckande – rektor fattar dagligen en rad beslut som inte finns upptagna i detta dokument.

Besluts- och delegationsordningen är indelad i fyra huvudavsnitt:

2. Ekonomi och avtal
3. Utbildning
4. Organisation och förvaltning m.m.
5. Personal

Av besluts- och delegationsordningen framgår under respektive avsnitt i vilken omfattning som rektor delegerar beslutanderätt till nästkommande nivå.

Punkterna i denna delegationsordning har samma numrering som motsvarande punkt i tidigare version av rektors besluts- och delegationsordning. I vissa fall innebär det att numreringen därmed är inkonsekvent i de fall delegationer har utgått eller tillkommit jämfört med föregående version.

1.2.2. Avgränsningar

Universitetsstyrelsens uppgifter tas inte upp i detta dokument. De av styrelsens uppgifter som regleras av förordning återfinns i 2 kap Högskoleförordningen (1993:100). Rektor ska därutöver förelägga universitetsstyrelsen sådana ärenden som är av principiell betydelse eller av större vikt.

Arbetsfördelningen mellan rektor, prorektor och vicerektorer behandlas inte heller i denna besluts- och delegationsordning.

För ytterligare information om roller och ansvar, se styrdokumentet *Arbetsordning för Umeå universitet*, fastställd av universitetsstyrelsen.

1.2.3. Givande av delegation

Beslutanderätt kan delegeras vidare om inte den rätten uttryckligen undantagits i författning eller om inte rektor beslutat annat. En utgångspunkt för universitetets delegation är att den ska följa universitetets linjeorganisation, se tabell 1. Delegation och vidaredelegation kan således enbart ske en nivå i taget.



UMEÅ UNIVERSITET

Delegation av beslutanderätt ska alltid ske så att god förvaltningsrättslig standard upprätthålls, det vill säga så att ärenden blir effektivt behandlade med rätt kompetens.

Delegation kan avse en grupp av ärenden eller ett enskilt ärende. Delegation kan ges till ett beslutande organ eller till en enskild funktion/rollinnehavare. Delegering till namngiven person ska inte ske. Det är heller inte tillåtet att delegera till en organisatorisk enhet såsom institution, centrum, eller enhet.

För varje beslutsnivå där vidaredelegation förekommer, ska det finnas skriftlig dokumentation. Dekan, högskolerektor för Handelshögskolan, föreståndare för Lärarhögskolan, universitetsdirektör, överbibliotekarie och internrevisionschefen ansvarar för att kvalitetssäkra sina respektive verksamheters vidaredelegationer. Dessa vidaredelegationer skickas till registrator för diarieföring i universitetets gemensamma diarium. Delegationsordningar som upprättas på institutioner/motsvarande diarieförs och arkiveras vid respektive institution.

Beslut som inte får vidaredelegeras är särskilt markerade med "X" i denna delegationsordning. Vissa beslut innehåller en begränsning i möjligheten till vidaredelegation. Denna begränsning anges inom parentes. Om det exempelvis i en delegation till dekan anges: *"Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt"*, innebär det att dekan har möjlighet att vidaredelegera beslutanderätten till prefekt. Prefekten får då i förekommande fall inte vidaredelegera beslutanderätten ytterligare. Dekan kan också välja att vidaredelegera beslutanderätten inom fakultetsnivån (nivå 2).

Analogt med ovanstående innebär en begränsning i möjligheten till vidaredelegation enligt *"Får ej vidaredelegeras längre än till avdelningschef"* att dekan/fakultetsnämnd får vidaredelegera till prefekt eller inom fakultetsnivån. Prefekten får då i förekommande fall vidaredelegera till en eventuell avdelningschef, alternativt inom institutionsnivån (nivå 3). Under förutsättning att dekan/fakultetsnämnd inte beslutat om vidaredelegationsförbud.

I samtliga fall där det finns någon begränsning i möjligheten till vidaredelegation, så får vidaredelegering enbart ske till ledningsfunktioner på varje nivå. Detta gäller oavsett om beslutanderätten kvarstår på överordnad nivå eller om den delegerats vidare. Respektive fakultet/motsvarande avgör vad som är att betrakta som ledningsfunktioner inom den egna verksamheten. Om ingen begränsning finns i hur långt beslutanderätten får vidaredelegeras, finns heller ingen begränsning i vem beslutet får vidaredelegeras till.

Vid upprättande av vidaredelegation ska delegationens lydelse vara oförändrad utifrån hur punkterna i denna besluts- och delegationsordning är formulerade. Vidare ska samma numrering användas. Det är dock tillåtet att genom kommentar specificera delegationerna för berörd verksamhet.

Om inte annat särskilt framgår innebär en delegation eller vidaredelegation enbart rätten att fatta beslut för den egna verksamheten.



UMEÅ UNIVERSITET

		Rektor										
Nivå 1		Gemensamt för hela universitetet										
Nivå 2	Beslutsfattare	Dekan/Fakultetsnämnd		Rektor för Handelshögskolan/ Styrelsen för Handelshögskolan	Överbibliotekarie/ Biblioteksstyrelse		Universitetsdirektör			Internrevisionschef	Föreståndare för Lärarhögskolan/ Styrelsen för Lärarhögskolan	
	Organisation	Fakultet		Handelshögskolan vid Umeå universitet	Umeå universitetsbibliotek		Universitetsförvaltningen	Övriga universitetsgemensamma enheter underställda universitetsdirektören		Gemensamt för hela universitetet	Internrevisionen	Lärarhögskolan
Nivå 3	Beslutsfattare	Prefekt	Föreståndare	Biträdande prefekt	Föreståndare	Avdelningschef	Enhetschef	Föreståndare/ Styrgrupp	Föreståndare			
	Organisation	Institution	Arbetsenhet	Enhet inom Handelshögskolan	Arbetsenhet	Avdelning	Förvaltningsenhet	Centrum	Arbetsenhet			
Nivå 4	Beslutsfattare	Avdelningschef	Föreståndare/ Styrgrupp									
	Organisation	Avdelning	Centrum									

Tabell 1: Nivåer för delegering och vidaredelegering av beslut enligt denna delegationsordning utifrån Umeå universitets linjeorganisation som utgår från rektor.

1.2.4. Ansvarsfördelning

Den som mottar delegation beslutar under eget ansvar. De beslut som fattas med stöd av delegation är alla beslut av myndigheten oberoende av om de fattas av styrelsen, rektor eller någon annan vid universitetet.

Den instans som delegerar har alltid ansvar för att ärendet/ärendena blir avgjorda utan oskäligen dröjsmål och på ett enhetligt sätt. Det förutsätts också att den delegerande instansen håller sig underrättad om viktigare avgöranden och om den praxis som tillämpas inom verksamhetens olika ärendegrupper.

Den som delegerat sin beslutanderätt ansvarar således för att följa upp att mottagaren av delegationen har utövat beslutanderätten på ett riktigt sätt. Det är därför viktigt att tänka på återrapportering till den som gett delegationen. Uppföljning och återrapportering av vidaredelegering ska ske enligt styrdokumentet *Rutiner för rapportering mellan olika organisatoriska nivåer*.

Samtliga medarbetare har, förutom vad som anges i detta dokument, skyldighet att i tillämpliga delar utföra de uppgifter som anges i övriga styrdokument som fastställts att gälla för universitetet. Universitetsgemensamma styrdokument som är fastställda av universitetsstyrelsen eller rektor finns på regelverkswebben. ¹

1.2.5. Återkallande av delegation samt hänskjutning uppåt

Den som givit en delegation kan återta den och själv återta beslutsrätten. Återkallandet kan vara generellt, för en grupp av ärenden eller gälla ett visst ärende. Den som givit delegationen kan dock inte ändra ett beslut som fattats på delegation och som varit gynnsamt mot enskild person. Återkallandet av en delegation ska ske skriftligt och skickas till registrator för diarieföring i

¹ www.umu.se/regelverk



UMEÅ UNIVERSITET

universitetets gemensamma diarium eller vid respektive institution. Den som mottagit en delegation kan också, när det är motiverat, hänskjuta ett ärende uppåt.

1.2.6. Firmatecknare

Firmatecknare är den som har rätt att företa rättshandlingar – exempelvis teckna avtal, anställa eller besluta om inköp – i universitetets namn och med bindande verkan för universitetet.

Rektor och ställföreträdande rektor (prorektor) är Umeå universitets legala företrädare och därmed också firmatecknare för universitetet. Om det i ett ärende krävs undertecknande av universitetets legala företrädare måste detta utföras av någon av dessa personer. Universitetsstyrelsen har beslutat att universitetsdirektör och biträdande universitetsdirektör ska teckna Umeå universitets firma jämte rektor och prorektor.

Behöriga firmatecknare är också de som med stöd av delegation, har befogenhet att företa rättshandlingar som blir bindande för universitetet. Omfattningen av denna behörighet framgår av beslutet eller delegationen.

1.2.7. Intern styrning och kontroll

Ledningen vid myndigheter under regeringen som omfattas av förordningen om intern styrning och kontroll (2007:603) ska i anslutning till underskriften av årsredovisningen lämna en bedömning av huruvida verksamhetens process för intern styrning och kontroll är betryggande. Med intern styrning och kontroll avses den process som syftar till att myndigheten med rimlig säkerhet fullgör de krav som framgår av 3 § i myndighetsförordningen (2007:515):

Myndighetens ledning ansvarar inför Regeringen för verksamheten och skall se till att den bedrivs effektivt, enligt gällande rätt och de förpliktelser som följer av Sveriges medlemskap i Europeiska unionen, att den redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt samt att myndigheten hushållar väl med statens medel.

Rektors besluts- och delegationsordning är ett instrument för att säkerställa god intern styrning och kontroll genom att göra beslutsprocessen vid Umeå universitet tydlig och lättillgänglig.

1.2.8. Jäv

På alla nivåer inom universitetet måste beslutsfattare och de som handlägger ärenden iaktta objektivitet i sin hantering av ärenden. Med jäv menas en omständighet som rubbar förtroendet till exempelvis en viss beslutsfattares eller handläggares opartiskhet vid handläggning/bedömning av ett ärende. Jäv kan till exempel föreligga på grund av släktskap, nära vänskap eller ekonomiska bindningar till den eller det saken berör. För att jäv ska föreligga krävs det inte att personen, till exempel beslutsfattaren, är partisk utan det räcker med att situationen är sådan att det typiskt sett finns skäl att misstänka partiskhet.

Den som är jävig får inte fatta beslut eller delta i handläggningen av ett ärende. Den som känner till en omständighet som kan antas göra honom eller henne jävig är därför skyldig att omedelbart meddela detta till myndigheten, till exempel överordnad chef.

Om beslut ska fattas av grupp personer ska den jäviga personen lämna rummet och får inte närvara när beslutet fattas eller diskuteras.



UMEÅ UNIVERSITET

Om beslut ska fattas av en ensam beslutsfattare (till exempel prefekt, föreståndare, dekan eller motsvarande) som är jävig i ett ärende, ska ärendet som huvudregel överlämnas till överordnad beslutsfattare enligt delegationsordningen. Finns ställföreträdande kan sådan, dock inte biträdande, överta ärendet om det inte är lämpligare att överordnad beslutsfattare övertar ärendet.

2. Ekonomi och avtal

Samtliga ärenden som rektor avgör eller som avgörs på delegation av rektor ska följa de av universitetsstyrelsen fastställda ekonomistyrreglerna.

2.1 Ärenden som rektor avgör

2.1.1	Allmänt
2.1.1.1	Besluta om modell för redovisning av gemensamma kostnader.
2.1.1.2	Underteckna avtal om samverkan på universitetsövergripande nivå oavsett om avtalet innehåller något ekonomiskt åtagande eller inte.
2.1.1.3	Teckna avtal och överenskommelser i universitetets namn. Tecknande av vissa typer av avtal och överenskommelser är också delegerat till universitetsdirektör, dekan och överbibliotekarie (se även p. 2.4.1.14).
2.1.1.4	Fastställa timkostnader för interna köp och försäljningar av lärares insatser.
2.1.2	Externfinansierad verksamhet
	Avtal
	<i>Bidragsavtal</i>
2.1.2.2	Underteckna bidragsavtal med företag utan begränsning av bidragsbeloppets storlek (se även universitetsdirektören p. 2.4.2.3).
	<i>Uppdrags- och samarbetsavtal</i>
2.1.2.3	Underteckna uppdrags- och samarbetsavtal där universitetets ekonomiska andel sammantaget överstiger 3 mnkr (se även universitetsdirektören p. 2.4.2.4).
2.1.2.4	Underteckna uppdrags- och samarbetsavtal oavsett universitetets ekonomiska andels storlek, <u>om</u> avtalet innehåller villkor om: <ul style="list-style-type: none">- äganderättsövergång av resultat till universitetet;- sekretessåtaganden som kan innebära begränsning av offentlighetsprincipen eller av publiceringsmöjligheter;- obegränsade skadeståndsåtaganden (se även universitetsdirektören p. 2.4.2.6).
	Ansökningar om externa forskningsbidrag
2.1.2.5	Underteckna ansökningshandlingar och tillhörande dokument om externa bidrag för forskningsprojekt, i de fall där den externa finansiären kräver att undertecknande sker av universitetets legala företrädare (se p.1.2.6). (se även universitetsdirektören p. 2.4.2.12).
2.1.3	Beslut om ekonomiska transaktioner
	Upphandling/inköp samt försäljning resp. överföring
2.1.3.1	Fatta tilldelningsbeslut enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), samt teckna därpå följande kontrakt eller ramavtal med kontraktsvärde överstigande tillämpliga tröskelvärden (enligt LOU).
2.1.3.3	Besluta om försäljning av universitetets egendom där värdet överstiger 3 mnkr.



UMEÅ UNIVERSITET

2.1.4	Personuppgiftsbehandling
2.1.4.1	Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal (se även universitetsdirektör p. 2.4.5.1).
2.1.4.2	Underteckna EU-kommissionens standardavtalsklausuler (SCC) vid överföring av personuppgifter till tredje land eller internationella organisationer (se även universitetsdirektören p.2.4.5.2).
2.1.5	Sekretessavtal – Non-Disclosure Agreement (NDA), Avsiktsförklaring – Letter of Intent (LoI)/Memorandum of Understanding (MoU), Material/dataöverföringsavtal – Material/Data transfer agreement (MTA/DTA)
2.1.5.1	Underteckna sekretessavtal (NDA) med villkor som kan innebära begränsning av offentlighetsprincipen (se även universitetsdirektör p. 2.4.6.1).
2.1.5.2	Underteckna (LoI/MoU) på universitetsövergripande nivå (se även universitetsdirektör p. 2.4.6.2).
2.1.5.3	Underteckna material/dataöverföringsavtal (MTA/DTA) om avtalet innehåller villkor om: <ul style="list-style-type: none">• äganderättsövergång av resultat till universitetet;• sekretessåtaganden som kan innebära begränsning av offentlighetsprincipen eller av publiceringsmöjligheter; samt• obegränsade skadeståndsåtaganden (se även universitetsdirektören p. 2.4.6.4).

2.2 Rektors delegation till fakultetsnämnd

2.2.1	Allmänt	Får ej vidaredelegeras
2.2.1.1	Inom anvisade ramar besluta om medelstildelning till institutioner/motsvarande. I förekommande fall ska medelstildelning ske efter samråd med annan berörd fakultetsnämnd för institutioner som ingår i två fakulteter.	X
2.2.1.2	Fastställa verksamhetsplan för fakulteten.	X
2.2.1.2b	Fastställa verksamhetsberättelse för fakulteten.	X
2.2.1.3	Fastställa budget för fakultetsgemensamma kostnader.	X
2.2.1.4	Fastställa bokslut för fakulteten.	X
2.2.1.5	Besluta om åtgärder vid över- eller underskott för fakulteten.	X
2.2.1.6	Fastställa verksamhetsplan för institutioner, arbetsenheter och centrum vid fakulteten.	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet alternativt styrgrupp vid centrum)
2.2.1.7	Fastställa verksamhetsberättelse för institutioner, arbetsenheter och centrum vid fakulteten.	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet alternativt styrgrupp vid centrum)
2.2.1.8	Fastställa budget för institutioner, arbetsenheter och centrum vid fakulteten.	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet alternativt styrgrupp vid centrum)



UMEÅ UNIVERSITET

2.2.1.9	Fastställa bokslut för institutioner, arbetsenheter och centrum vid fakulteten.	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet alternativt styrgrupp vid centrum)
---------	---	--

2.3 Rektors delegation till dekan

2.3.1	Allmänt	Får ej vidaredelegeras
2.3.1.1	Inrätta stipendier inom ramen för gällande bestämmelser.	X
2.3.1.2	Underteckna avtal om samverkan på <i>fakultetsövergripande nivå</i> oavsett om avtalet innehåller något ekonomiskt åtagande eller inte.	
2.3.2	Externfinansierad verksamhet	
	Avtal	
	<i>Bidragsavtal</i>	
2.3.2.1	Underteckna bidragsavtal med statliga, kommunala och mellanstatliga myndigheter samt organisationer och stiftelser, utan begränsning av bidragsbeloppets storlek. Observera att om bidragsgivaren är ett företag gäller p. 2.1.2.2.	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet)
	<i>Uppdrags- och samarbetsavtal samt övriga avtal</i>	
2.3.2.2	Underteckna uppdrags-, samarbetsavtal och övriga avtal där universitetets ekonomiska andel sammantaget <i>understiger</i> 3 mnkr. Observera begränsning i denna delegation enligt p. 2.1.2.4.	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet)
2.3.2.3	Besluta att utfärda faktura från Umeå universitet till företag som universitetet har avtal med, där fakturan avser utfört arbete för företagets räkning och där personen vid Umeå universitet som utfört arbetet har ägarintresse eller annat ekonomiskt intresse i företaget. Att utfärda andra fakturor än sådana som avses i första stycket är inte ett beslut enligt delegationsordningen, istället gäller då ordinarie rutiner.	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet)
	Ansökningar om externa forskningsbidrag	
2.3.2.4	Underteckna ansökningshandlingar och tillhörande dokument om externa bidrag för forskningsprojekt, med undantag för när den externa finansiären kräver att undertecknande sker av universitetets legala företrädare, se p. 2.1.2.5 (se också p. 1.2.6 om legala företrädare).	
2.3.3	Beslut om ekonomiska transaktioner	
	Utbetalningsbeslut och bokföringsorder	
2.3.3.1	Teckna utbetalningsbeslut och bokföringsorder inom fakulteten gemensamt. Observera att egna utlägg och liknande alltid ska attesteras av överordnad chef, se <i>Regel för chefs ansvar och behörighet att förfoga över myndighetens medel</i> .	(får ej vidaredelegeras längre än till kanslichef/annan chef vid fakultetskansli)
2.3.3.2	Teckna utbetalningsbeslut och bokföringsorder för institutioner, arbetsenheter och centrum. Observera att egna utlägg och liknande alltid ska attesteras av överordnad chef, se <i>Regel för chefs ansvar och behörighet att förfoga över myndighetens medel</i> .	(får ej vidaredelegeras längre än till avdelningschef eller föreståndare vid arbetsenhet)



UMEÅ UNIVERSITET

2.3.3.3	Besluta om medfinansiering på fakultetsgemensam nivå.	X
2.3.3.4	Besluta om medfinansiering på institutionsgemensam nivå/motsvarande.	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet)
	Upphandling/inköp samt försäljning resp. överföring	
2.3.3.5	Beställa varor och tjänster inom ramen för budget genom avrop från ramavtal.	
2.3.3.6	Besluta om direktupphandling av varor och tjänster i samråd med området för upphandling och inköp vid Ekonomienheten, under förutsättning att direktupphandling får ske och att dokumentationskravet uppfylls.	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet)
2.3.3.7	Besluta om att genomföra upphandling av kontrakt eller ramavtal inom ramen för budget i samråd med området för upphandling och inköp vid Ekonomienheten.	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet)
2.3.3.8	Fatta tilldelningsbeslut enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), i samråd med området för upphandling och inköp vid Ekonomienheten, samt teckna därpå följande kontrakt eller ramavtal, med kontraktsvärde understigande tröskelvärdet (enligt LOU).	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet)
2.3.3.9	Fatta beslut om att avbryta upphandlingen.	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet)
2.3.3.10	Besluta om försäljning av universitetets egendom där värdet understiger 3 mnkr.	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet)
2.3.3.11	Besluta om överföring av utrustning/motsvarande till annan statlig myndighet.	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet)
2.3.4	<i>Sekretessavtal – Non-Disclosure Agreement (NDA), Avsiktsförklaring – Letter of Intent (LoI)/Memorandum of Understanding (MoU), Material/dataöverföringsavtal – Material/Data transfer agreement (MTA/DTA)</i>	
2.3.4.1	Underteckna sekretessavtal (NDA). Observera begränsning i denna delegation under p. 2.1.5.1.	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet)
2.3.4.2	Underteckna avsiktsförklaring (LoI/MoU).	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet)
2.3.4.3	Underteckna material/dataöverföringsavtal (MTA/DTA). Observera begränsning i denna delegation under p.2.1.5.3.	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet)



UMEÅ UNIVERSITET

2.4 Rektors delegation till universitetsdirektören

2.4.1	Allmänt	Får ej vidaredelegeras
2.4.1.1	Inom anvisade ramar besluta om medelstilleddning till enheter inom Universitetsförvaltningen (motsvarande) samt övrigt universitetsgemensamt.	X
2.4.1.2	Fastställa verksamhetsplan för Universitetsförvaltningen gemensamt.	X
2.4.1.2b	Fastställa verksamhetsberättelse för Universitetsförvaltningen gemensamt.	X
2.4.1.3	Fastställa budget för Universitetsförvaltningens gemensamma kostnader och övriga universitetsgemensamma anslag exkl. Umeå universitetsbibliotek.	X
2.4.1.4	Fastställa bokslut för Universitetsförvaltningen.	X
2.4.1.5	Fastställa interna priser. Undantaget priser för undervisande personal (p.2.1.1.4), samt lokalhyra och lokalvård, som beslutas av universitetsstyrelsen.	X
2.4.1.6	Fastställa verksamhetsplan för enheter inom Universitetsförvaltningen.	(får ej vidaredelegeras längre än till enhetschef)
2.4.1.7	Fastställa verksamhetsberättelse för enheter inom Universitetsförvaltningen.	(får ej vidaredelegeras längre än till enhetschef)
2.4.1.8	Fastställa budget för enheter inom Universitetsförvaltningen.	(får ej vidaredelegeras längre än till enhetschef)
2.4.1.9	Fastställa bokslut för enheter inom Universitetsförvaltningen.	(får ej vidaredelegeras längre än till enhetschef)
2.4.1.10	Fastställa verksamhetsplan för centrum och arbetsenheter som är underställda universitetsdirektören men som inte ingår i Universitetsförvaltningen.	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet alternativt styrgrupp vid centrum)
2.4.1.11	Fastställa verksamhetsberättelse för centrum och arbetsenheter som är underställda universitetsdirektören men som inte ingår i Universitetsförvaltningen.	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet alternativt styrgrupp vid centrum)
2.4.1.12	Fastställa budget för centrum och arbetsenheter som är underställda universitetsdirektören men som inte ingår i Universitetsförvaltningen.	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet alternativt styrgrupp vid centrum)
2.4.1.13	Fastställa bokslut för centrum och arbetsenheter som är underställda universitetsdirektören men som inte ingår i Universitetsförvaltningen.	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet alternativt styrgrupp vid centrum)
2.4.1.14	Teckna avtal och överenskommelser i universitetets namn, tecknande av vissa typer av avtal och överenskommelser är också delegerat till dekan och överbibliotekarie (se även p. 2.1.1.3).	(får ej vidaredelegeras längre än till biträdande universitetsdirektör)
2.4.2	Externfinansierad verksamhet	
	Avtal	
	<i>Bidragsavtal</i>	



UMEÅ UNIVERSITET

2.4.2.2	Underteckna bidragsavtal med statliga, kommunala och mellanstatliga myndigheter samt organisationer och stiftelser, utan begränsning av bidragsbeloppets storlek. Observera begränsning i universitetsdirektörens rätt till vidaredelegation om bidragsgivaren är ett företag, se p. 2.4.2.3.	(får ej vidaredelegeras längre än till enhetschef)
2.4.2.3	Underteckna bidragsavtal med företag utan begränsning av bidragsbeloppets storlek.	(får ej vidaredelegeras längre än till biträdande universitetsdirektör)
	<i>Uppdrags- och samarbetsavtal samt övriga avtal</i>	
2.4.2.4	Underteckna uppdrags-, samarbetsavtal och övriga avtal där universitetets ekonomiska andel sammantaget <i>överstiger</i> 3 mnkr.	(får ej vidaredelegeras längre än till biträdande universitetsdirektör)
2.4.2.5	Underteckna uppdrags-, samarbetsavtal och övriga avtal där universitetets ekonomiska andel sammantaget <i>understiger</i> 3 mnkr. Observera begränsning i denna delegation nedan i p. 2.4.2.6.	(får ej vidaredelegeras längre än till enhetschef)
2.4.2.6	Underteckna uppdrags- och samarbetsavtal oavsett universitetets ekonomiska andels storlek, <u>om</u> avtalet innehåller villkor om: <ul style="list-style-type: none"> - äganderättsövergång av resultat till universitetet; - sekretessåtaganden som kan innebära begränsning av offentlighetsprincipen eller av publiceringsmöjligheter; - obegränsade skadeståndsåtaganden. 	(får ej vidaredelegeras längre än till biträdande universitetsdirektör)
	<i>Avtal med vissa parter</i>	
2.4.2.7	Teckna avtal med anställda vid universitetet, eller anställda eller dess närståendes företag.	(får ej vidaredelegeras längre än till biträdande universitetsdirektör)
	Övriga avtalsrelaterade förbindelser	
2.4.2.11	Teckna ekonomisk redovisning och annan rapportering där finansiären så kräver.	
	Ansökningar om externa forskningsbidrag	
2.4.2.12	Underteckna ansökningshandlingar och tillhörande dokument om externa medel för forskningsprojekt, i de fall där den externa finansiären kräver att undertecknande sker av universitetets legala företrädare (se p.1.2.6). (se även rektor p. 2.1.2.5).	(får ej vidaredelegeras längre än till biträdande universitetsdirektör)
2.4.3	<i>Stiftelseförvaltning och donationer</i>	
2.4.3.1	Besluta att motta gåvor och bidrag enligt donationsförordningen. Gäller ej kulturföremål avsedda att införlivas i Umeå universitetsbiblioteks samlingar (p. 2.6.3.1).	
2.4.3.2	Besluta att en befintlig stiftelse som förvaltas av Umeå universitet ska motta en tilläggsgåva.	(får ej vidaredelegeras längre än till enhetschef)
2.4.4	<i>Beslut om ekonomiska transaktioner</i>	
	Allmänt	



UMEÅ UNIVERSITET

2.4.4.1	Besluta om medfinansiering av gemensamma kostnader till övrigt universitetsgemensamt, inklusive Universitetsförvaltningen.	(får ej vidaredelegeras längre än till enhetschef)
2.4.4.2	Teckna betalningsbemyndigande för universitetets betalningar.	
2.4.4.3	Besluta om avskrivningar avseende kundfordringar efter godkännande av prefekt/motsvarande.	
2.4.4.4	Besluta i ärenden rörande överskridande av belopp för intern/extern representation.	
2.4.4.5	Besluta om placering av medel hos Riksgälden.	
2.4.4.6	Besluta att utfärda betalkort där myndigheten är betalningsansvarig.	X
	Utbetalningsbeslut och bokföringsorder	
2.4.4.6b	Besluta om utbetalning av löner/uppdragstillägg enligt särskild lönehantering.	X
2.4.4.7	Teckna utbetalningsbeslut och bokföringsorder för universitetsgemensamma organisatoriska enheter. Observera att egna utlägg och liknande alltid ska attesteras av överordnad chef, se <i>Regel för chefens ansvar och behörighet att förfoga över myndighetens medel</i> . Se p. 2.4.4.8. 2.4.4.8b och p.2.4.4.8c för Universitetsledningen, Universitetsförvaltningen, Internrevisionen samt enheter inom Universitetsförvaltningen.	
2.4.4.8	Teckna utbetalningsbeslut och bokföringsorder för universitetsledningen och Universitetsförvaltningen gemensamt. Vid utbetalning till universitetsdirektören ska dock utbetalningsorder tecknas av rektor.	
2.4.4.8b	Teckna utbetalningsbeslut och bokföringsorder för internrevisionen avseende internrevisionschefens egna fakturor för representation, egna mobiltelefonkostnader etcetera	(får ej vidaredelegeras längre än till biträdande universitetsdirektör)
2.4.4.8c	Teckna utbetalningsbeslut och bokföringsorder för enheter inom Universitetsförvaltningen. Observera att egna utlägg och liknande alltid ska attesteras av överordnad chef, se <i>Regel för chefens ansvar och behörighet att förfoga över myndighetens medel</i> .	(får ej vidaredelegeras längre än till enhetschef eller annan ledningsfunktion inom förvaltningsenhet)
2.4.4.9	Teckna utbetalningsbeslut och bokföringsorder för samtliga organisationsenheter inom Umeå universitet.	(får ej vidaredelegeras längre än till enhetschef vid ekonomienheten)
	Upphandling/inköp samt försäljning resp. överföring	
2.4.4.11	Beställa varor och tjänster inom ramen för budget genom avrop från ramavtal.	
2.4.4.12	Besluta om direktupphandling av varor och tjänster i samråd med området för upphandling och inköp vid Ekonomienheten, under förutsättning att direktupphandling får ske och att dokumentationskravet uppfylls.	



UMEÅ UNIVERSITET

2.4.4.13	Besluta om att genomföra upphandling av kontrakt eller ramavtal inom ramen för budget i samråd med området för upphandling och inköp vid Ekonomienheten	
2.4.4.14	Fatta tilldelningsbeslut enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), i samråd med området för upphandling och inköp vid Ekonomienheten, samt teckna därpå följande kontrakt och ramavtal, med kontraktsvärde understigande tröskelvärdet (enligt LOU).	(får ej vidaredelegeras längre än till enhetschef)
2.4.4.15	Fatta beslut om förvaltning av ramavtal.	
2.4.4.16	Fatta beslut om avbrytande av upphandling	(får ej vidaredelegeras längre än till enhetschef)
2.4.4.17	Besluta om anställd ska äga rätt att inneha årskort, destinationskort, resekort på flyget eller annat färdmedel med mera (gäller för samtliga anställda).	X
2.4.4.18	Besluta om försäljning av universitetets egendom där värdet understiger 3 mnkr.	(får ej vidaredelegeras längre än till enhetschef)
2.4.4.19	Besluta om överföring av utrustning/motsvarande till annan statlig myndighet.	(får ej vidaredelegeras längre än till enhetschef)
2.4.5	Personuppgiftsbehandling	
2.4.5.1	Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal.	(får ej vidaredelegeras längre än till biträdande universitetsdirektör)
2.4.5.2	Underteckna EU-kommissionens standardavtalsklausuler (SCC) vid överföring av personuppgifter till tredje land eller internationella organisationer. Se även rektor p. 2.1.4.2.	(får ej vidaredelegeras längre än till biträdande universitetsdirektör)
2.4.6	Sekretessavtal – Non-Disclosure Agreement (NDA), Avsiktsförklaring – Letter of Intent (LoI)/Memorandum of Understanding (MoU), Material/dataöverföringsavtal – Material/Data transfer agreement (MTA/DTA)	
2.4.6.1	Underteckna sekretessavtal (NDA) med villkor som kan innebära begränsning av offentlighetsprincipen.	(får ej vidaredelegeras längre än till biträdande universitetsdirektör)
2.4.6.2	Underteckna (LoI/MoU) på universitetsövergripande nivå.	(får ej vidaredelegeras längre än till biträdande universitetsdirektör)
2.4.6.3	Underteckna material/dataöverföringsavtal (MTA/DTA). Observera begränsning i universitetsdirektörens rätt till vidaredelegation, se p. 2.4.6.4.	(får ej vidaredelegeras längre än till enhetschef)
2.4.6.4	Underteckna material/dataöverföringsavtal (MTA/DTA) om avtalet innehåller villkor om: <ul style="list-style-type: none"> • äganderättsövergång av resultat till universitetet; • sekretessåtaganden som kan innebära begränsning av offentlighetsprincipen eller av publiceringsmöjligheter; samt • obegränsade skadeståndsåtaganden. 	(får ej vidaredelegeras längre än till biträdande universitetsdirektör)



UMEÅ UNIVERSITET

2.5 Rektors delegation till biblioteksstyrelsen

2.5.1	Allmänt	Får ej vidaredelegeras
2.5.1.1	Inom anvisade ramar besluta om medelstildelning.	X
2.5.1.2	Fastställa verksamhetsplan för Umeå universitetsbibliotek gemensamt.	X
2.5.1.2b	Fastställa verksamhetsberättelse för Umeå universitetsbibliotek gemensamt.	X
2.5.1.3	Fastställa budget för Umeå universitetsbibliotek gemensamt.	X
2.5.1.4	Fastställa bokslut för Umeå universitetsbibliotek gemensamt.	X
2.5.1.5	Fastställa verksamhetsplan för arbetsenheter vid Umeå universitetsbibliotek.	(får ej vidaredelegeras längre än till föreståndare)
2.5.1.6	Fastställa verksamhetsberättelse för arbetsenheter vid Umeå universitetsbibliotek.	(får ej vidaredelegeras längre än till föreståndare)
2.5.1.7	Fastställa budget för arbetsenheter vid Umeå universitetsbibliotek.	(får ej vidaredelegeras längre än till föreståndare)
2.5.1.8	Fastställa bokslut för arbetsenheter vid Umeå universitetsbibliotek.	(får ej vidaredelegeras längre än till föreståndare)

2.6 Rektors delegation till överbibliotekarien

2.6.1	Externfinansierad verksamhet	Får ej vidaredelegeras
	Avtal	
	<i>Bidragsavtal</i>	
2.6.1.1	Underteckna bidragsavtal för Umeå universitetsbibliotek med statliga, kommunala och mellanstatliga myndigheter samt organisationer och stiftelser, utan begränsning av bidragsbeloppets storlek. Observera att om bidragsgivaren är ett företag gäller p. 2.1.2.2.	(får ej vidaredelegeras längre än till administrativ chef)
	<i>Uppdrags- och samarbetsavtal samt övriga avtal</i>	
2.6.1.2	Underteckna uppdrags-, samarbetsavtal och övriga avtal för Umeå universitetsbibliotek där universitets ekonomiska andel sammantaget understiger 3 mkr. Observera begränsning i denna delegation p 2.1.2.4.	(får ej vidaredelegeras längre än till administrativ chef)
2.6.2	Beslut om ekonomiska transaktioner	
	Utbetalningsbeslut och bokföringsorder	
2.6.2.1	Besluta om medfinansiering av gemensamma kostnader inom Umeå universitetsbibliotek.	(får ej vidaredelegeras längre än till administrativ chef)
2.6.2.2	Teckna utbetalningsbeslut och bokföringsorder för Umeå universitetsbibliotek gemensamt. Observera att egna utlägg och liknande alltid ska attesteras av överordnad chef, se <i>Regel för chefens ansvar och behörighet att förfoga över myndighetens medel</i> .	(får ej vidaredelegeras längre än till administrativ chef)
2.6.2.2b	Teckna utbetalningsbeslut och bokföringsorder för arbetsenheter och avdelningar inom Umeå universitetsbibliotek. Observera att egna utlägg och liknande alltid ska attesteras av överordnad chef, se <i>Regel för chefens ansvar och behörighet att förfoga över myndighetens medel</i> .	(får ej vidaredelegeras längre än till föreståndare eller avdelningschef)
	Upphandling/inköp samt försäljning resp. överföring	



UMEÅ UNIVERSITET

2.6.2.3	Beställa varor och tjänster inom ramen för budget genom avrop från ramavtal	
2.6.2.4	Besluta om direktupphandling av varor och tjänster i samråd med området för upphandling och inköp vid Ekonomienheten, under förutsättning att direktupphandling får ske och att dokumentationskravet uppfylls.	(får ej vidaredelegeras längre än till administrativchef eller föreståndare vid arbetsenhet)
2.6.2.5	Besluta om att genomföra upphandling av kontrakt eller ramavtal inom ramen för budget i samråd med området för upphandling och inköp vid Ekonomienheten.	(får ej vidaredelegeras längre än till administrativchef eller föreståndare vid arbetsenhet)
2.6.2.6	Fatta tilldelningsbeslut enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), i samråd med området för upphandling och inköp vid Ekonomienheten, samt teckna därpå följande kontrakt eller ramavtal, med kontraktsvärde understigande tröskelvärdet (enligt LOU).	(får ej vidaredelegeras längre än till administrativchef eller föreståndare vid arbetsenhet)
2.6.2.7	Fatta beslut om att avbryta upphandlingen.	(får ej vidaredelegeras längre än till administrativchef eller föreståndare vid arbetsenhet)
2.6.2.8	Besluta om försäljning av universitetets egendom där värdet understiger 3 mnkr.	(får ej vidaredelegeras längre än till administrativ chef)
2.6.2.9	Besluta om överföring av utrustning/motsvarande till annan statlig myndighet.	(får ej vidaredelegeras längre än till föreståndare)
2.6.3	Stiftelseförvaltning och donationer	
2.6.3.1	Besluta att motta gåvor och bidrag enligt donationsförordningen. Gäller enbart kulturföremål avsedda att införlivas i Umeå universitetsbiblioteks samlingar. Jämför p. 2.4.3.1.	(får ej vidaredelegeras längre än till administrativ chef)
2.6.4	Sekretessavtal – Non-Disclosure Agreement (NDA), Avsiktsförklaring – Letter of Intent (LoI)/Memorandum of Understanding (MoU), Material/dataöverföringsavtal – Material/Data transfer agreement (MTA/DTA)	
2.6.4.1	Underteckna sekretessavtal (NDA). Observera begränsning i denna delegation under p. 2.1.5.1.	X
2.6.4.2	Underteckna (LoI/MoU) som rör Umeå universitetsbibliotek.	X
2.6.4.3	Underteckna material/dataöverföringsavtal (MTA/DTA) som rör Umeå universitetsbibliotek. Observera begränsning i denna delegation under p 2.1.5.3.	X

2.7 Rektors delegation till internrevisionschefen

2.7.1	Beslut om ekonomiska transaktioner	Får ej vidaredelegeras
	Utbetalningsbeslut och bokföringsorder	
2.7.1.1	Teckna utbetalningsbeslut och bokföringsorder för internrevisionen. Observera att egna utlägg och liknande alltid ska attesteras av överordnad chef, se <i>Regel för chefens ansvar och behörighet att förfoga över myndighetens medel.</i>	
	Upphandling/inköp	
2.7.1.2	Beställa varor och tjänster inom ramen för budget genom avrop från ramavtal.	



UMEÅ UNIVERSITET

2.7.1.3	Besluta om direktupphandling av varor och tjänster i samråd med området för upphandling och inköp vid Ekonomienheten, under förutsättning att direktupphandling får ske och att dokumentationskravet uppfylls.	
2.7.1.4	Besluta om att genomföra upphandling av kontrakt eller ramavtal inom ramen för budget i samråd med området för upphandling och inköp vid Ekonomienheten.	
2.7.1.5	Fatta tilldelningsbeslut enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), i samråd med området för upphandling och inköp vid Ekonomienheten, samt teckna därpå följande kontrakt eller ramavtal, med kontraktsvärde understigande tröskelvärdet (enligt LOU).	
2.7.1.6	Fatta beslut om att avbryta upphandlingen.	

2.8 Rektors delegation till Lärarhögskolans styrelse

2.8.1	Allmänt	Får ej vidaredelegeras
2.8.1.2	Fastställa verksamhetsplan Lärarhögskolan.	X
2.8.1.2b	Fastställa verksamhetsberättelse för Lärarhögskolan.	X
2.8.1.3	Fastställa budget för gemensamma kostnader samt ramar inom Lärarhögskolan.	X
2.8.1.4	Fastställa bokslut för Lärarhögskolan.	X
2.8.1.5	Besluta om åtgärder vid över- eller underskott för Lärarhögskolan.	X

2.9 Rektors delegation till föreståndare för Lärarhögskolan

2.9.1	Allmänt	Får ej vidaredelegeras
2.9.1.1	Inrätta stipendier inom ramen för gällande bestämmelser.	X
2.9.1.2	Underteckna avtal om samverkan på Lärarhögskolans övergripande nivå oavsett om avtalet innehåller något ekonomiskt åtagande eller inte.	
2.9.2	Externfinansierad verksamhet	
	Avtal avseende forskning och uppdragsutbildning	
	<i>Bidragsavtal</i>	
2.9.2.1	Underteckna bidragsavtal inom Lärarhögskolan med statliga, kommunala och mellanstatliga myndigheter samt organisationer och stiftelser, utan begränsning av bidragsbeloppets storlek. Observera att om bidragsgivaren är ett företag gäller p. 2.1.2.2.	(får ej vidaredelegeras längre än till kanslichef)
	<i>Uppdrags- och samarbetsavtal samt övriga avtal</i>	
2.9.2.2	Underteckna uppdrags-, samarbetsavtal och övriga avtal inom Lärarhögskolan där universitets ekonomiska andel sammantaget <i>understiger</i> 3 mkr. Observera begränsning i denna delegation ovan rektor p. 2.1.2.4.	(får ej vidaredelegeras längre än till kanslichef)
2.9.3	Beslut om ekonomiska transaktioner	



UMEÅ UNIVERSITET

	Utbetalningsbeslut och bokföringsorder	
2.9.3.2	Teckna utbetalningsbeslut och bokföringsorder inom Lärarhögskolan. Observera att egna utlägg och liknande alltid ska attesteras av överordnad chef, se Regel för chefens ansvar och behörighet att förfoga över myndighetens medel.	
2.9.3.3	Besluta om medfinansiering för Lärarhögskolan.	X
	Upphandling/inköp	
2.9.3.5	Beställa varor och tjänster inom ramen för budget genom avrop från ramavtal.	
2.9.3.6	Besluta om direktupphandling av varor och tjänster i samråd med området för upphandling och inköp vid Ekonomienheten, under förutsättning att direktupphandling får ske och att dokumentationskravet uppfylls.	(får ej vidaredelegeras längre än till kanslichef)
2.9.3.7	Besluta om att genomföra upphandling av kontrakt eller ramavtal inom ramen för budget i samråd med området för upphandling och inköp vid Ekonomienheten.	(får ej vidaredelegeras längre än till kanslichef)
2.9.3.8	Fatta tilldelningsbeslut enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), i samråd med området för upphandling och inköp vid Ekonomienheten, samt teckna därpå följande kontrakt eller ramavtal, med kontraktsvärde understigande tröskelvärdet (enligt LOU). .	(får ej vidaredelegeras längre än till kanslichef)
2.9.3.9	Fatta beslut om att avbryta upphandlingen	(får ej vidaredelegeras längre än till kanslichef)
2.9.3.10	Besluta om försäljning av universitetets egendom där värdet understiger 3 mnkr.	X
2.9.3.11	Besluta om överföring av utrustning/motsvarande till annan statlig myndighet.	X
2.9.4	<i>Sekretessavtal – Non-Disclosure Agreement (NDA), Avsiktsförklaring – Letter of Intent (LoI)/Memorandum of Understanding (MoU), Material/dataöverföringsavtal – Material/Data transfer agreement (MTA/DTA)</i>	
2.9.4.1	Underteckna sekretessavtal (NDA). Observera begränsning i denna delegation under p. 2.1.5.1.	X
2.9.4.2	Underteckna avsiktsförklaring (LoI/MoU).	X
2.9.4.3	Underteckna material/dataöverföringsavtal (MTA/DTA). Observera begränsning i denna delegation under p. 2.1.5.3.	X



UMEÅ UNIVERSITET

3. Utbildning

3.1 Ärenden som rektor avgör

3.1.1	<i>Antagning, behörighet och urval</i>
3.1.1.1	Fastställa lokala regler för grundläggande behörighet till utbildning på grundnivå och avancerad nivå och eventuella särskilda behörighetskrav.
3.1.1.2	Besluta om lägre krav än områdesbehörighet för utbildning som leder till yrkesexamen (på förslag av fakultetsnämnd).
3.1.2	<i>Stipendier</i>
3.1.2.1	Besluta om stipendier för finansiering av studieavgifter på utbildning på grund- och avancerad nivå.
3.1.2.2	Besluta om dispens för att skattefritt stipendium får användas för finansiering av levnadsomkostnader för studerande på forskarnivå. Se <i>Regler för stipendier vid Umeå universitet</i> för i vilka fall det är möjligt att använda stipendier för finansiering av levnadsomkostnader.
3.1.3	<i>Examina och tillgodoräkande</i>
3.1.3.1	Fastställa lokal examensordning.
3.1.3.2	Fastställa och revidera lokala examensbeskrivningar.
3.1.3.3	Fastställa ansökan till Universitetskanslersämbetet (UKÄ) om tillstånd att utfärda examen.
3.1.4	<i>Inrättande av utbildning</i>
3.1.4.1	Inrätta och avveckla utbildningsprogram
3.1.4.2	Inrätta, revidera eller avveckla huvudområden, eller inriktning inom huvudområde för generell högskole-, kandidat-, magister- och masterexamen samt konstnärlig högskole-, kandidat-, magister- och masterexamen.
3.1.4.3	Besluta att inte utlysa fakultetsöverskridande utbildningsprogram om oenighet råder mellan programmets värdafakultet och övriga berörda fakulteter.
3.1.4.4	Besluta att inte utlysa kurser inom fakultetsöverskridande utbildningsprogram om oenighet råder mellan kursens värdafakultet och övriga berörda fakulteter.
3.1.4.5	Besluta att ställa in utlyst fakultetsöverskridande utbildningsprogram om oenighet råder mellan programmets värdafakultet och övriga berörda fakulteter.
3.1.4.6	Besluta att ställa in utlyst programkurs inom fakultetsöverskridande utbildningsprogram om oenighet råder mellan kursens värdafakultet och övriga berörda fakulteter.
3.1.5	<i>Läsår och terminsindelning</i>
3.1.5.1	Fastställa läsårets förläggning och terminsindelning samt medge undantag, om mer än fem dagar, från denna.
3.1.6	<i>Prov, examination och betyg</i>
3.1.6.1	Ge dispens från användandet av tregradig betygsskala inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.
3.1.8	<i>Studenthälsovård</i>
3.1.8.1	Fastställa ledningssystem för studenthälsovården.
3.1.9	<i>Utbytesavtal</i>
3.1.9.1	Teckna universitetsgemensamma utbytesavtal.
3.1.10	<i>Utbildning på forskarnivå – särskilda beslut</i>
3.1.10.1	Besluta om disputation eller licentiatseminarium vid annat lärosäte eller forskningsinstitut än Umeå universitet.
3.1.10.3	Inrätta, avveckla, byta namn på forskarutbildningsämne eller inriktning.



UMEÅ UNIVERSITET

3.1.10.4	Besluta om skriftlig överenskommelse för utbildningssamarbeten som leder till dubbel examen.
3.1.10.5	Besluta om skriftlig överenskommelse för utbildningssamarbeten som leder till gemensam examen.
3.1.10.6	Besluta om indragning av handledning och andra resurser för studerande på forskarnivå samt besluta att studerande efter indragning åter ska få rätt till handledning och andra resurser.
3.1.11	Disciplinärenden
3.1.11.1	Avgöra formerna för behandling av anmälan om misstanke om disciplinär förseelse av student.
3.1.11.2	Låta utreda ärende vid anmälan om misstanke om disciplinär förseelse av student.
3.1.11.3	Vid behov, i samråd med den lagfarna ledamoten i disciplinnämnden, interimistiskt avstänga student från universitetet i avvaktan på disciplinnämndens behandling av anmälan om disciplinär förseelse.
3.1.11.4	Anhålla om avskiljande av student till Högskolans avskiljandenämnd.

3.2. Rektors delegation till fakultetsnämnd

3.2.2	Utbildning på forskarnivå	Får ej vidaredelegeras
3.2.2.1	Fastställa allmän studieplan för utbildning på forskarnivå, inklusive beslut om krav på särskild behörighet.	X
3.2.3	Inrättande av utbildning	
3.2.3.1	Inrätta, revidera och avveckla kurs samt fastställa och revidera kursplan, inklusive beslut om krav på särskild behörighet.	
3.2.3.2	Fastställa och revidera utbildningsplan för utbildningsprogram, inklusive beslut om krav på särskild behörighet. För fakultetsöverskridande program beslutar programmets värd fakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter.	X
3.2.3.2b	Fastställa redaktionella revideringar av utbildningsplan.	
3.2.3.3	Fastställa programutbud. Beslut om att inte lysa ut fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av programmets värd fakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet.	X
3.2.3.4	Fastställa kursutbud. Beslut om att inte lysa ut programkurs inom fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av kursens värd fakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet.	
3.2.4	Platsantal och platsfördelning	
3.2.4.1	Fastställa antal platser på program.	X
3.2.4.1b	Ställa in utlyst programtillfälle. Beslut om att ställa in utlyst fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av programmets värd fakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet.	
3.2.4.2	Fastställa antal platser på kurs (inkl. att ställa in utlyst kurstillfälle). Beslut om att ställa in utlyst programkurs inom fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av kursens värd fakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet.	
3.2.4.3	Besluta om antalet studenter som antas på program.	
3.2.4.4	Inom högskoleförordningens minimigränser besluta om den exakta fördelningen av platser mellan betygs- och provgruppen vid urval till program som vänder sig till nybörjare.	



UMEÅ UNIVERSITET

3.2.4.4b	Besluta om fördelningen av platser mellan urvalsgrupper vid urval till program på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare.	
3.2.4.4c	Besluta om fördelningen av platser mellan urvalsgrupper vid urval till program som leder till examen på avancerad nivå (undantaget de program som täcks av p. 3.2.4.4 eller p. 3.2.4.4b).	
3.2.4.4d	Besluta om lokala urvalsgrunder vid antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Beslutet ska föregås av samråd med Antagningsrådet. Se <i>Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå</i> för vilka lokala urvalsgrunder som kan användas.	
3.2.4.5	Besluta om vakanser på program ska återbesättas och hur många platser som ska fyllas.	
3.2.5	<i>Prov, examination och betyg</i>	
3.2.5.1	Besluta om riktlinjer för anordnande av undervisning och prov.	

3.3 Rektors delegation till dekan

3.3.1	<i>Antagning, anstånd och studieuppehåll</i>	Får ej vidaredelegeras
3.3.1.2	Besluta om studieuppehåll.	
3.3.1.3	Besluta att antagen till utbildning på grundnivå och avancerad nivå får fortsätta med studier efter studieuppehåll.	
3.3.1.4	Avge yttrande över ansökan om parallellläsning	
3.3.1.5	Besluta om behörighet samt undantag från behörighetskrav enligt 7 kap. 3 § i högskoleförordningen (1993:100) vid villkorad särskild behörighet för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Jämför rektors delegation till Universitetsdirektör enligt p. 3.4.1.6.	
3.3.2	<i>Stipendier</i>	
3.3.2.1	Besluta om att skattefritt stipendium får användas för finansiering av levnadsomkostnader för studerande på grundnivå och avancerad nivå samt vid postdoktoral-meritering. Se <i>Regler för stipendier vid Umeå universitet</i> för i vilka fall det är möjligt att använda stipendier för finansiering av levnadsomkostnader.	X
3.3.3	<i>Utbytesavtal</i>	
3.3.3.1	Teckna övergripande utbytesavtal för fakultetsområdet (så kallade fakultetsavtal).	X
3.3.3.2	Teckna utbytesavtal för institution eller arbetsenhet.	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet)
3.3.4	<i>Läsår och terminsindelning</i>	
3.3.4.1	Besluta om undantag från fastställd läsårsindelning då utbildningen kräver en annan förläggning av läsåret/terminen, dock högst fem dagar (med beaktande av studiestödsförordningen).	X
3.3.5	<i>Prov, examination och betyg</i>	
3.3.5.1	Utse examinator vid utbildning på grundnivå, avanceradnivå och forskarnivå.	
3.3.5.2	Besluta om att utfärda kursbevis för kurs på grundnivå och avancerad nivå.	



UMEÅ UNIVERSITET

3.3.6	Utbildning på forskarnivå	
3.3.6.1	Besluta om undantag av utlysning av lediga utbildningsplatser enligt 7 kap. 37 § andra stycket i högskoleförordningen.	X
3.3.6.2	Besluta om antagning till utbildning på forskarnivå med licentiatexamen som slutmål samt besluta om huruvida en sökande uppfyller kraven på grundläggande och särskild behörighet för tillträde till sådan utbildning.	X
3.3.6.3	Besluta om antagning till utbildning på forskarnivå med doktorsexamen som slutmål samt besluta om huruvida en sökande uppfyller kraven på grundläggande och särskild behörighet för tillträde till sådan utbildning.	
3.3.6.3b	Besluta om undantag för enskild sökande enligt 7 kap. 39 § andra stycket i högskoleförordningen (1993:100) från kravet på grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå om det finns särskilda skäl.	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet)
3.3.6.4	Fastställa tid och plats för disputation.	
3.3.6.4b	Fastställa tid och plats för licentiatseminarium.	
3.3.6.5	Medge undantag från elektronisk publicering av doktorsavhandling då upphovsrättsliga skäl föreligger.	
3.3.6.6	Besluta om ordförande, betygsnämnd och fakultetsopponent för varje enskilt licentiatseminarium.	
3.3.6.7	Besluta om ordförande, fakultetsopponent och betygsnämnd för varje enskild disputation.	X
3.3.6.8	Utse huvudhandledare och biträdande handledare.	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet)
3.3.6.9	Besluta om byte av handledare efter doktorands begäran.	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet)
3.3.6.10	Besluta vid särskilda skäl enligt 5 kap. 7 § tredje stycket i högskoleförordningen (1993:100), om förlängning av anställning som doktorand till följd av förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer eller studentorganisationer på universitetsgemensam- eller fakultetsnivå.	X
3.3.6.11	Besluta vid särskilda skäl enligt 5 kap. 7 § tredje stycket i högskoleförordningen (1993:100), om förlängning av anställning som doktorand till följd av förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer eller studentorganisationer på institutionsnivå.	
3.3.6.12	Besluta vid särskilda skäl enligt 5 kap. 7 § tredje stycket i högskoleförordningen (1993:100), om förlängning av anställning som doktorand till följd av sjukdom, tjänstgöring inom totalförsvaret och föräldraledighet eller andra särskilda skäl.	
3.3.6.13	Besluta om förlängning av anställning som doktorand till följd av vård av sjukt barn.	
3.3.6.14	Besluta om riktlinjer för fastställande och uppföljning av individuell studieplan.	X
3.3.6.15	Fastställa och följa upp individuell studieplan.	
3.3.6.16	Underteckna avtal eller överenskommelse med andra lärosäten och aktörer när extern handledning anlitas.	X



UMEÅ UNIVERSITET

3.3.6.17	Underteckna avtal med annan arbetsgivare kring frågor om rättigheter och finansiering i de fall doktorand inom ramen för extern anställning bedriver utbildning på forskarnivå.	
3.3.6.18	Besluta om tillgodoräknande under studierna på forskarnivå.	
3.3.6.19	Avge yttrande i överklagandeärenden som rör tillgodoräknande inom forskarnivå.	X
3.3.6.20	Besluta om tillgodoräknande av andra året från masterexamen vid antagning till utbildning på forskarnivå.	X
3.3.7	Stöd till studenter med funktionsnedsättning	
3.3.7.1	Utse kontaktperson vid institution för stöd till studenter med funktionsnedsättningar.	
3.3.7.2	Utse kontaktperson för utbildningsprogram för stöd till studenter med funktionsnedsättningar.	
3.3.7.3	Besluta om anpassning i studiesituationen (ej anpassade examinationer) vid utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning (förutbildning) där finansiering sker genom institutionens medel.	

3.4 Rektors delegation till universitetsdirektören

3.4.1	Antagning, anstånd och studieuppehåll	Får ej vidaredelegeras
3.4.1.1	Besluta om antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå (inklusive kurs inom program och senare del inom program) samt besluta om huruvida en sökande uppfyller kraven på grundläggande och särskild behörighet för tillträde till sådan utbildning.	
3.4.1.2	Besluta om antagning av inresande avtalsstudenter på grundnivå och avancerad nivå.	
3.4.1.3	Besluta om meritvärdering av sökande till utbildning på grundnivå och avancerad nivå.	
3.4.1.4	Utfärda föreskrifter för den lokala antagningen till utbildning på grundnivå och avancerad nivå inom ramen för gällande antagningsordning vid universitetet.	
3.4.1.5	Besluta om anstånd med studiestart inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.	
3.4.1.6	Besluta om undantag enligt 7 kap. 3 § i högskoleförordningen (1993:100) från krav avseende grundläggande och särskild behörighet för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Observera att vid villkorad särskild behörighet är beslutanderätten delegerad till dekan enligt p. 3.3.1.5.	
3.4.1.7	Avge yttrande i överklagandeärenden som rör tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå.	
3.4.1.8	Polisanmäla försök till vilseledande i samband antagningsförfarandet.	



UMEÅ UNIVERSITET

3.4.1.9	Besluta om avsteg från urvalsgrunder enligt 7 kap. 16 § i högskoleförordningen (1993:100) i enstaka fall för sökande till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå vars meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt enligt de ordinarie urvalsgrunderna.	
3.4.1.10	Besluta om parallellläsning över 45 högskolepoäng per termin.	
3.4.2	Stipendier	
3.4.2.1	Besluta om att skattefritt stipendium får användas för finansiering av levnadsomkostnader för studerande på utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt forskarnivå. Avser stipendium för utbytesavtal.	
3.4.3	Examina och tillgodoräknande	
3.4.3.1	Besluta om och utfärda examensbevis inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå, fastställa mallar för dessa bevis samt besluta huruvida en sökande uppfyller kraven för en sådan examen.	
3.4.3.2	Besluta om tillgodoräknande på grundnivå och avancerad nivå.	
3.4.3.3	Avge yttrande i överklagandeärenden som rör avslag på ansökan om examensbevis inom grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.	
3.4.3.4	Avge yttrande i överklagandeärenden som rör avslag på ansökan om tillgodoräknande på grundnivå och avancerad nivå.	
3.4.3.5	Bedöma och besluta om överlåtelse av examensutfärdande till annat lärosäte.	
3.4.4	Utbytesavtal	
3.4.4.1	Fatta beslut om fördelning av EU-programmedel till lärarutbyten.	
3.4.5	Högskoleprovet	
3.4.5.1	Enligt 18 § UHRFS (2015:3) utgöra ansvarig provhandläggare med ansvar för genomförande av högskoleprovet tillika kontaktperson mot Universitets- och högskolerådet (UHR) avseende högskoleprovet.	
3.4.6	Stöd till studenter med funktionsnedsättning	
3.4.6.1	Besluta om fördelning av medel för studenter med funktionshinder.	
3.4.6.2	Besluta om riktat pedagogiskt stöd vid utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning (förutbildning) där finansiering sker genom universitetsgemensamma medel.	

3.5 Rektors delegation till överbibliotekarien

3.5.1	Utbildning på forskarnivå	Får ej vidaredelegeras
3.5.1.1	Besluta om elektronisk spikning av doktorsavhandling.	

3.6. Rektors delegation till Lärarhögskolans styrelse

3.6.3	Inrättande av utbildning	Får ej vidaredelegeras
3.6.3.2	Fastställa och revidera utbildningsplan för utbildningsprogram, inklusive beslut om krav på särskild behörighet. För fakultetsöverskridande program beslutar programmets värdafakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Revideringar av	X



UMEÅ UNIVERSITET

	utbildningsprogram som föranleder förändrad examensbeskrivning beslutas av rektor, se p. 3.1.4.1.	
3.6.3.2b	Fastställa redaktionella revideringar av utbildningsplan.	
3.6.3.3	Fastställa programutbud. Beslut om att inte lysa ut fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av programmets värd fakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet.	X
3.6.3.4	Fastställa kursutbud. Beslut om att inte lysa ut programkurs inom fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av kursens värd fakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet.	
3.6.4	Platsantal och platsfördelning	
3.6.4.1	Fastställa antal platser på program.	X
3.6.4.1b	Ställa in utlyst programtillfälle. Beslut om att ställa in utlyst fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av programmets värd fakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet.	
3.6.4.2	Fastställa antal platser på kurs (inkl. att ställa in utlyst kurstillfälle). Beslut om att ställa in utlyst programkurs inom fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av kursens värd fakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet.	
3.6.4.3	Besluta om antalet studenter som antas på program.	
3.6.4.4	Inom högskoleförordningens minimigränser besluta om den exakta fördelningen av platser mellan betygs- och provgruppen vid urval till program som vänder sig till nybörjare.	
3.6.4.4b	Besluta om fördelningen av platser mellan urvalsgrupper vid urval till program på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare.	
3.6.4.4c	Besluta om fördelningen av platser mellan urvalsgrupper vid urval till program som leder till examen på avancerad nivå (undantaget de program som täcks av p. 3.2.4.4 eller p. 3.2.4.4b).	
3.6.4.4d	Besluta om lokala urvalsgrunder vid antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Beslutet ska föregås av samråd med Antagningsrådet. Se <i>Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå</i> för vilka lokala urvalsgrunder som kan användas.	
3.6.4.5	Besluta om vakanser på program ska återbesättas och hur många platser som ska fyllas	
3.6.5	Prov, examination och betyg	
3.6.5.1	Besluta om riktlinjer för anordnande av undervisning och prov.	

3.7 Rektors delegation till föreståndare för Lärarhögskolan

3.7.1	Antagning, anstånd och studieuppehåll	Får ej vidaredelegeras
3.7.1.2	Besluta om studieuppehåll.	
3.7.1.3	Besluta att antagen till utbildning på grundnivå och avancerad nivå får fortsätta med studier efter studieuppehåll.	
3.7.1.4	Avge yttrande över ansökan om parallellläsning.	
3.7.3	Utbytesavtal	



UMEÅ UNIVERSITET

3.7.3.1	Teckna övergripande utbytesavtal för Lärarhögskolan.	X
3.7.4	Läsår och terminsindelning	
3.7.4.1	Besluta om undantag från fastställd läsårsindelning då utbildningen kräver en annan förläggning av läsåret/terminen, dock högst fem dagar (med beaktande av studiestödsförordningen).	X
3.7.7	Stöd till studenter med funktionsnedsättning	
3.7.7.2	Utse kontaktperson för utbildningsprogram för stöd till studenter med funktionsnedsättningar.	

4. Organisation och förvaltning m.m.

4.1 Ärenden som rektor avgör

4.1.1	Organisation
	Institutioner, arbetsenheter och centrum
4.1.1.1	Inrätta, ombilda och avveckla arbetsenheter och fakultetsöverskridande centrum eller centrum som inrättas i samverkan med huvudman utanför universitetet (universitetsstyrelsen inrättar, ombildar och avvecklar institutioner, se även dekan p. 4.3.2.1 och p 4.3.2.3).
4.1.1.2	Fastställa svenska och engelska benämningar på arbetsenheter och fakultetsöverskridande centrum eller centrum som inrättas i samverkan med huvudman utanför universitetet (universitetsstyrelsen fastställer svenska och engelska benämningar på institutioner, se även dekan p. 4.3.2.2 och p. 4.3.2.4). Beslutet ska föregås av samråd med språkrådet.
4.1.1.2b	Fastställa instruktion för arbetsenheter och fakultetsöverskridande centrum eller centrum som inrättas i samverkan med huvudman utanför universitetet.
	Ledamöter i kommittéer och nämnder
4.1.1.3	Utse ledamöter i universitetsgemensamma styrelser, råd och kommittéer.
4.1.1.4	Nominera eller utse universitetets representanter i externa organ, när det inte anges att sådana representanter ska utses av annat universitetsorgan.
	Styrdokument
4.1.1.5	Fastställa sådana universitetsgemensamma styrdokument som det inte ankommer på universitetsstyrelsen att besluta om.
4.1.2	Lokaler
4.1.2.1	Besluta i frågor som rör lokalförsörjning och fysisk planering (se även universitetsdirektör p. 4.4.3.1).
4.1.2.1b	Besluta om starttillstånd för utredningar av lokalförändringar vars investeringskostnader bedöms överstiga 10 mnkr, eller där förändringen förväntas kräva flytt av verksamhet, eller där förändringarna är tekniskt, sambandsmässigt eller organisatoriskt särskilt komplexa.
4.1.2.2	Besluta om investeringar över 5 mnkr.
4.1.2.3	Besluta om externa hyresavtal överstigande tre år och där hyreskostnaderna för avtalet sammanlagt för avtalsperioden överstiger 2,5 mnkr (se även universitetsdirektör p. 4.4.3.5).
4.1.2.4	Besluta om att teckna bostadshyresavtal
4.1.2.5	Besluta om investering i teknik till gemensamt bokningsbara lokaler där investeringen överstiger 1,5 mnkr (se även universitetsdirektör p. 4.4.3.15).



UMEÅ UNIVERSITET

4.1.3	Säkerhet
4.1.3.1	Utse säkerhetsskyddschef samt biträdande, tillika ställföreträdande säkerhetsskyddschef, Säkerhetsskyddsförordning (2018:658)

4.2 Rektors delegation till fakultetsnämnd

4.2.1	Lokaler	Får ej vidaredelegeras
4.2.1.1	Besluta om riktlinjer för dispositionen av lokaler som hyrs av institution, arbetsenhet eller centrum inom ramen för internhyressystemet, dock med undantag av lokaler och materiel som sjukvårdshuvudman tillhandahåller.	

4.3 Rektors delegation till dekan

4.3.1	Anmälningar/tillstånd vid forskning	Får ej vidaredelegeras
4.3.1.1	För forskningshuvudmannens (Umeå universitets) räkning underteckna ansökan till Etikprövningsmyndigheten om etikprövning av forskning som avser människor. Häri ingår också att å forskningshuvudmannens vägnar vidta förebyggande åtgärder för att förhindra att forskning utförs i strid mot etikprövningslagen (2003:460) eller villkor som meddelats med stöd av lagen.	
4.3.1.2	Utse ansvarig att å universitetets vägnar utöva provsamlingsansvar för provsamling i biobank. För de provsamlingar där huvudansvarig forskare framgår av etikprövningstillstånd ska däri angiven huvudansvarig forskare anses utsedd, om inte annat beslutas.	
4.3.1.3	För forskningshuvudmannens (Umeå universitets) räkning underteckna ansökan till behörig tillståndsgivare för forskningsprojekt i de fall tillstånd krävs. Häri ingår också att ansvara för att eventuella villkor i sådant tillstånd efterlevs. <i>Vad gäller etikprövningstillstånd se p. 4.3.1.1</i>	
4.3.2	Organisation	
4.3.2.1	Inrätta, ombilda och avveckla centrum inom fakulteten. Fakultetsöverskridande centrum eller centrum som inrättas i samverkan med huvudman utanför universitetet inrättas av rektor.	X
4.3.2.2	Fastställa svenska och engelska benämningar på centrum inom fakulteten. Rektor fastställer svenska och engelska benämningar för fakultetsöverskridande centrum eller centrum som inrättas i samverkan med huvudman utanför universitetet. Beslutet ska föregås av samråd med språkrådet.	X
4.3.2.3	Fastställa instruktion för centrum inom fakulteten. Rektor fastställer instruktion för fakultetsöverskridande centrum eller centrum som inrättas i samverkan med huvudman utanför universitetet.	X
4.3.2.4	Besluta att en institution inom fakulteten ska indelas i underliggande avdelningar enligt förslag från prefekt.	X
4.3.2.5	Fastställa svenska och engelska benämningar på avdelningar inom institutioner vid fakulteten. Beslutet ska föregås av samråd med språkrådet.	X



UMEÅ UNIVERSITET

4.3.2.6	Besluta i övriga grupper av ärenden som inte anges i denna delegationsordning som rör fakultetens administrativa och ekonomiska frågor samt fakultetens organisation och andra motsvarande frågor.	
4.3.3	Infrastruktur, lokaler och parkering	
4.3.3.1	Besluta om tillstånd för studentsammanskomster och personalsammanskomster med eller utan alkohol i lokaler förhyrda av fakulteten eller institution (motsvarande) inom fakulteten.	
4.3.4	Hälso- och sjukvårdsverksamhet	
4.3.4.1	Besluta om institution ska bedriva verksamhet som definieras som hälso- och sjukvård samt fastställa ledningssystem för denna verksamhet.	X
4.3.4.2	Utse verksamhetschef för verksamhet på institution som definieras som hälso- och sjukvård samt anmäla verksamhet eller ändring av verksamhet till Inspektionen för vård och omsorg.	(får ej delegeras längre än till prefekt)
4.3.4.3	Fastställa patientsäkerhetsberättelse för verksamhet på institution som definieras som hälso- och sjukvård.	(får ej delegeras längre än till verksamhetschef)

4.4 Rektors delegation till universitetsdirektören

4.4.1	Organisation	Får ej vidaredelegeras
4.4.1.1	Besluta om Universitetsförvaltningens organisation.	X
4.4.1.2	Fastställa svenska och engelska benämningar på enheter och verksamhetsområden inom universitetsförvaltningen. Beslutet ska föregås av samråd med språkrådet.	X
	Styrdokument	
4.4.1.3	Fastställa sådana universitetsgemensamma styrdokument som det inte ankommer på universitetsstyrelsen och rektor att besluta om.	X
4.4.2	Processansvar	
4.4.2.1	Besluta om utformningen av universitetsgemensamma administrativa stödprocesser.	
4.4.2.2	Ge anvisningar till institutioner, arbetsenheter och centrum om hur arbetet i de administrativa stödprocesserna ska bedrivas.	
4.4.2.4	Besluta i övriga grupper av ärenden som inte anges i denna delegationsordning som rör administrativa och ekonomiska frågor för Universitetsförvaltningen och andra enheter som är underställda universitetsdirektören.	
4.4.2.5	Leda och samordna arbetet med universitetets informationssäkerhet.	
4.4.3	Infrastruktur, lokaler och parkering	
4.4.3.1	Besluta i frågor som rör lokalförsörjning och fysisk planering (se även rektor p. 4.1.2.1).	X
4.4.3.2	Besluta om fördelning av yta understigande 500 kvm.	
4.4.3.3	Besluta om lokalisering av fakultetskanslierna inom av fakultetsnämnden givna ekonomiska ramar och inom av rektor anvisade riktlinjer.	X



UMEÅ UNIVERSITET

4.4.3.3b	Besluta om lokalisering av Universitetsförvaltningen inom givna ekonomiska ramar och av rektor anvisade riktlinjer.	X
4.4.3.4	Besluta om investeringar upp till 5 mnkr (se även rektor p. 4.1.2.2).	
4.4.3.5	Teckna externa hyresavtal på upp till tre års avtalsperiod där hyreskostnaderna för avtalet sammanlagt för avtalsperioden inte överstiger 2,5 mnkr (se även rektor p. 4.1.2.3)	
4.4.3.6	Omteckna befintliga externa hyresavtal för en ny avtalsperiod om högst fem års avtalsperiod där hyreskostnaden för avtalet sammanlagt inte ökar med mer än 5 procent av det tidigare avtalets sammanlagda hyra för den tidigare avtalsperioden.	
4.4.3.6b	Besluta om att säga upp externa hyresavtal.	
4.4.3.7	Besluta om avtal med institutioner, arbetsenheter och centrum inom internhyressystemets ram.	
4.4.3.8	Besluta att teckna utrednings-, förvaltnings-, drift- och underhållsavtal i anslutning till infrastruktur understigande 2 mnkr per avtalsområde årligen.	
4.4.3.9	Teckna avtal med fastighetsägare och leverantörer där beslut redan fattats av rektor.	
4.4.3.10	Medge att universitetet förhyr parkeringsplats för universitetsanställd som använder egen bil i tjänsten i stor omfattning.	
4.4.3.11	Besluta om undantag för anvisade parkeringsplatser vid särskilda behov.	
4.4.3.12	Utöva förvaltning av till universitetet anknutna stiftelsers fastigheter och annan fastighetsegendom där så är tillämpligt.	
4.4.3.13	Besluta i frågor om hyressättning samt in- och uthyrning av bostäder.	
4.4.3.14	Besluta om uthyrning av lokaler i de hus universitetet hyr som helhet till externa aktörer såsom caféer och inkubatorer m.m.	
4.4.3.15	Besluta om tillstånd för särskild flaggning.	X
4.4.3.16	Besluta om investering i teknik till gemensamt bokningsbara lokaler där investeringen inte överstiger 1,5 mnkr (se även rektor p. 4.4.3.15).	
4.4.3.17	Besluta om antal gemensamt bokningsbara lokaler samt deras serviceinnehåll.	
4.4.3.18	Besluta om tillstånd för studentsammanskomster och personalsammanskomster med eller utan alkohol i lokaler som inte förhyrs av institution, fakultet eller Umeå universitetsbibliotek.	
4.4.3.19	Besluta om undantag vid särskilda skäl för uthyrning av lokal eller yta till extern aktör (utöver student- och personalförening).	
4.4.4	Förvaltningsjuridiska frågor	
4.4.4.1	Besluta om anlitan av juridisk person i undervisningen.	
4.4.4.2	Meddela överklagbart beslut i ärende om utlämnande av allmän handling där den som har vården om handlingen vägrat lämna ut handlingen eller lämnat ut den med förbehåll som inskränker sökandens rätt att föfoga över den eller yppa dess innehåll.	X
4.4.4.3	Lotta inkommande ärenden.	
4.4.4.4	Fastställa universitetets klassificeringsstruktur för dokumenthantering med processbeskrivningar.	X



UMEÅ UNIVERSITET

4.4.5	Studenthälsovård	
4.4.5.1	Fastställa ledningssystem för Studenthälsan.	X
4.4.5.2	Utse verksamhetschef för Studenthälsan samt anmäla verksamhet eller ändring av verksamhet till Inspektionen för vård och omsorg.	(får ej delegeras längre än till enhetschef för Studentcentrum)
4.4.5.3	Fastställa patientsäkerhetsberättelse för Studenthälsan.	(får ej delegeras längre än till verksamhetschef för Studenthälsan)
4.4.6	IT-frågor	
4.4.6.1	Besluta om investeringar i, underhåll, förvaltning av universitetsgemensam IT samt gällande upphandling och inköp samt teckna avtal i anslutning till sådana investeringar överstigande 1 mnkr.	X
4.4.6.2	Besluta om investeringar i, underhåll, förvaltning av universitetsgemensam IT samt gällande upphandling och inköp samt teckna avtal i anslutning till sådana investeringar understigande 1 mnkr.	
4.4.6.2b	Besluta om avveckling av universitetsgemensamma IT-system.	X
4.4.6.3	Utöva systemägarskap för universitetsgemensamma system.	
4.4.7	Information och kommunikation	
4.4.7.1	Besluta i frågor rörande tillämpningen av universitetets grafiska profil samt användningen av universitetets logotyp.	
4.4.7.2	Besluta i kommunikationsstrategiska frågor rörande struktur, innehåll och marknadsföring på webben.	
4.4.7.3	Utse ansvarig utgivare i de fall sådan krävs.	X
4.4.8	Säkerhet	
4.4.8.1	Hantering av material från trygghetskameror.	

4.5 Rektors delegation till biblioteksstyrelsen

4.5.1	Organisation	Får ej vidaredelegeras
4.5.1.1	Besluta om organisationen vid Umeå universitetsbibliotek efter förslag från överbibliotekarien.	X

4.6 Rektors delegation till överbibliotekarien

4.6.1	Infrastruktur, lokaler och parkering	Får ej vidaredelegeras
4.6.1.1	Besluta om tillstånd för studentsammanskomster och personalsammanskomster med eller utan alkohol i lokaler som förhyrs av Umeå universitetsbibliotek.	
4.6.2	Övrigt	
4.6.2.1	Besluta i övriga grupper av ärenden som inte anges i denna delegationsordning som rör Umeå universitetsbiblioteks administrativa och ekonomiska frågor samt andra motsvarande frågor.	

UMEÅ UNIVERSITET

4.7 Rektors delegation till Lärarhögskolans styrelse

4.7.1	Lokaler	Får ej vidaredelegeras
4.7.1.1	Besluta om riktlinjer för dispositionen av lokaler som hyrs av institution eller enhet inom ramen för internhyressystemet, dock med undantag av lokaler och materiel som sjukvårdshuvudman tillhandahåller.	
4.7.2	Ledamöter i kommittéer och nämnder	
4.7.2.1	Utse ledamöter i programråd samt de övriga organ som Lärarhögskolans styrelse beslutat att inrätta	X

4.8 Rektors delegation till föreståndare för Lärarhögskolan

4.8.1	Anmälningar/tillstånd vid forskning	Får ej vidaredelegeras
4.8.1.1	För forskningshuvudmannens (Umeå universitet) räkning underteckna ansökan till den regionala etikprövningsnämnden i Umeå om etikprövning av forskning som avser människor.	
4.8.2	Organisation	
4.8.2.6	Besluta i övriga grupper av ärenden som inte anges i denna delegationsordning som rör Lärarhögskolans administrativa och ekonomiska frågor samt Lärarhögskolans organisation och andra motsvarande frågor.	X
4.8.3	Infrastruktur, lokaler och parkering	
4.8.3.1	Besluta om tillstånd för studentsammanskomster och personalsammanskomster med eller utan alkohol i lokaler förhyrda av Lärarhögskolan.	

5. Personal

Samtliga ärenden avseende lärarbefattningar som rektor avgör eller som avgörs på delegation av rektor ska följa den av universitetsstyrelsen fastställda anställningsordningen för lärare.

5.1 Ärenden som rektor avgör

5.1.1	Anställning	Bestämmelse	Kommentar
5.1.1.1	Besluta om anställning som professor, adjungerad professor, gästprofessor, samt om utlysning och anställning som universitetsdirektör, överbibliotekarie och ledningsfunktioner för de enheter som ligger direkt under rektor organisatoriskt.	RF, AF, HF	
5.1.1.1b	Besluta om anställning av professor genom kallelse.	HF	



UMEÅ UNIVERSITET

5.1.1.2	Besluta om utlysning och anställning av internrevisionschef.	RF, AF, LAS	I samråd med universitetsstyrelsens ordförande
5.1.1.3	Fastställa anställningsprofil för professor, adjungerad professor och gästprofessor samt därigenom besluta om utlysning av dessa anställningar.		
5.1.1.4	Besluta att avbryta en rekrytering.	AF	Gäller för de anställningar som rektor beslutar om
5.1.1.5	Besluta om att avvisa överklagan av beslut om anställning i de fall överklagandet kommit in för sent.	FL	
5.1.1.6	Avge yttrande vid överklagande av beslut om anställning.	FL, HF, AF	
5.1.1.7	Besluta om dispens för utlysning av anställning som universitetsadjunkt.		Avser ej vikarierande och adjungerad universitetsadjunkt.
5.1.1.7b	Besluta om annan organisatorisk placering för professor, adjungerad professor och gästprofessor samt de andra anställningar som rektor beslutar om.		Gäller både inom samma fakultet och över fakultetsgränserna. Gäller både vid omställning och övriga ärenden. Beslutet ska föregås av samråd med personalchef.
	Uppdrag		
5.1.1.8a	Utse vicerektor samt fastställa uppdragsvillkor.	Universitetsstyrelsebeslut (<i>Regel - Arbetsordning för Umeå universitet</i>)	
5.1.1.8b	Utse dekan och prodekan samt fastställa uppdragsvillkor.	Universitetsstyrelsebeslut (<i>Regel - Arbetsordning för Umeå universitet</i>)	
5.1.1.9	Utse föreståndare för centrum och fastställa uppdragsvillkor, där rektor är inrättande instans.	Universitetsstyrelsebeslut (<i>Regel - Arbetsordning för Umeå universitet</i>)	I samråd med berörd dekan och värdinstitutionens prefekt
5.1.1.10	Utse biträdande/ställföreträdande föreståndare för centrum och fastställa uppdragsvillkor, där rektor är inrättande instans.	Universitetsstyrelsebeslut (<i>Regel - Arbetsordning för Umeå universitet</i>)	I samråd med berörd dekan och värdinstitutionens prefekt
5.1.1.11	Utse föreståndare för strategiska forskningsområden		
5.1.2	Lön och övriga anställningsvillkor		



UMEÅ UNIVERSITET

5.1.2.1	Besluta om ny lön vid lönerevision för de anställningar som rektor beslutar om samt de som ingår i lokala chefskretsen.		Exklusive professor, adjungerad professor, gästprofessor. Se p. 5.2.2.1
5.1.3	Ledigheter		
5.1.3.1	Besluta om rätt till ledighet i enlighet med lag och avtal för de anställningar som rektor beslutar om exklusive professor, adjungerad professor, gästprofessor.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Tjänstledighetsförordningen, HF, Studieleighetslagen m.m.	
5.1.3.2	Besluta om skälighetsledighet för de anställningar som rektor beslutar om exklusive professor, adjungerad professor, gästprofessor.	Villkorsavtal, Villkorsavtal -T, Tjänstledighetsförordning m.fl.	
5.1.4	Bisyslor		
5.1.4.1	Granska och pröva redovisning av bisyssla för arbetstagare som omfattas av chefsavtalet.		
5.1.4.2	Besluta om att en arbetstagare som har eller avser att åta sig en bisyssla ska upphöra med eller ej åta sig bisysslan.	LOA, Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, AF, Rektorsbeslut (<i>Regler för redovisning av bisyslor för lärare samt anställda som omfattas av Chefsavtalet</i>)	
5.1.5	Anställnings upphörande (uppsägning)		
5.1.5.1	Besluta om skiljande från provanställning vid eller före provotidens utgång.	LAS, LOA, HF	Anställningen övergår i en tillsvidareanställning om besked ej lämnas. Gäller för de anställningar som rektor beslutar om. Se p. 5.1.1.1 och 5.1.1.2
5.1.5.2	Besluta om uppsägning på grund av arbetsbrist.	LOA, LAS, Avtal om omställning	Delegeras ej p.g.a. universitetets övergripande arbetsgivaransvar. Anställda med fullmakt kan ej sägas upp med hänsyn till arbetsbrist
5.1.5.3	Besluta att anställning som professor ska upphöra när arbetstagaren uppnått den ålder som föreskrivs enligt 32a § i <i>Lag (1982:80) om anställningsskydd</i> .	LAS	



UMEÅ UNIVERSITET

5.2 Rektors delegation till dekan

5.2.1	Anställning	Bestämmelse	Kommentar	Får ej vidaredelegeras
5.2.1.1a	Besluta om utlysning och anställning som universitetslektor.	HF, AO		
5.2.1.1b	Besluta om utlysning och anställning som biträdande universitetslektor.	HF, AO		
5.2.1.1c	Besluta om utlysning och anställning som postdoktor.	HF, AO		
5.2.1.1d	Besluta om utlysning och anställning som universitetsadjunkt.	HF, AO	Beslutet kräver dispens från rektor enligt p. 5.1.1.7. Om beslutet avser vikarierande universitetsadjunkt krävs ingen dispens.	
5.2.1.1e	Besluta om utlysning och anställning som anställning som adjungerad universitetslektor.	HF, AO		
5.2.1.1f	Besluta om utlysning och anställning som adjungerad universitetsadjunkt.	HF, AO		
5.2.1.1g	Besluta om utlysning och anställning som gästlektor.	HF, AO		
5.2.1.1h	Besluta om utlysning och anställning som forskare.	HF, AO		
5.2.1.3a	Besluta om utlysning och anställning som doktorand.	HF		
5.2.1.3b	Besluta om utlysning och anställning som amanuens.	HF		
5.2.1.3c	Besluta om utlysning och anställning som kliniska assistent.	HF		
5.2.1.4	Besluta utlysning av och anställning som kanslichef.	RF, LOA, AF, LAS	Efter samråd med universitetsdirektören	X
5.2.1.5	Besluta om utlysning och anställning vid fakultetskansli.	RF, LOA, AF, LAS	Undantaget kanslichef, se p. 5.2.1.4.	
5.2.1.6	Besluta om utlysning och anställning av teknisk och administrativ personal.	RF, LOA, AF, LAS	Undantaget kanslichef (p. 5.2.1.4) och övriga anställningar vid fakultetskansli (p. 5.2.1.5)	



UMEÅ UNIVERSITET

5.2.1.7	Besluta om arbetsmarknadspolitisk anställning efter genomförd samverkan i universitetets centrala samverkansgrupp (CSG).	LOA, AF, LAS, förordning 2000:630	Information och dialog ska ske på arbetsplatsträff (APT) och i lokal samverkansgrupp (LSG) eller fakultetens samverkansgrupp (FSG). Samverkan inför beslut sker i den centrala samverkansgruppen (CSG)	
5.2.1.7b	Besluta om företrädesrätt - till utökad sysselsättningsgrad - till återanställning - att inte anställa någon med företrädesrätt.	LAS, AF		
5.2.1.8	Besluta att avbryta en rekrytering.	AF		
5.2.1.9	Besluta om återanställning av anställd som avgått med ålderspension.	Rektorsbeslut (<i>Anställning efter avgång med ålderspension</i>)		X
5.2.1.9b	Besluta om ändrad organisatorisk placering till annan institution eller arbetsenhet inom fakulteten.		Gäller inte beslut om professor, gästprofessor eller adjungerad professor. Se rektor p. 5.1.1.7b Vid omställningsärenden gäller p. 5.3.5.1 och p. 5.3.5.2. Beslutet ska föregås av samråd med personalchef	X



UMEÅ UNIVERSITET

5.2.1.9c	Besluta om ändrad organisatorisk placering inom samma institution eller arbetsenhet.		Gäller inte beslut om professor, gästprofessor eller adjungerad professor. Se rektor p. 5.1.1.7b Vid omställningsärenden gäller p. 5.3.5.1 och p. 5.3.5.2. Beslutet ska föregås av samråd med personalchef	(Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet)
	Uppdrag			
5.2.1.10	Utse vicedekan samt fastställa uppdragsvillkor.		<i>Se Regel för villkor för akademiska ledningsuppdrag uppdragsvillkor</i>	X
5.2.1.10b	Utse ställföreträdande och biträdande kanslichef och fastställa uppdragsvillkor.		I samråd med kanslichef Angående uppdragsvillkor ska samråd ske med universitetsdirektör	X
5.2.1.11	Utse prefekt vid institution och fastställa uppdragsvillkor.		Efter samråd med rektor Vid institution som är organisatoriskt delad mellan flera fakulteter ska utseendet föregås av ett samråd mellan berörda dekaner <i>Se regel för utseende av akademiska ledningsuppdrag samt Regel för villkor för akademiska ledningsuppdrag</i>	X
5.2.1.12	Utse ställföreträdande prefekt och biträdande prefekt och fastställa uppdragsvillkor.		I samråd med prefekt <i>Se regel för utseende av akademiska ledningsuppdrag samt Regel för villkor för akademiska ledningsuppdrag</i>	X



UMEÅ UNIVERSITET

5.2.1.13	Utse studierektor vid institution eller arbetsenhet och fastställa uppdragsvillkor.		Om beslutet är delegerat till institutionsnivån eller avdelningsnivån ska samråd ske med dekan angående uppdragsvillkor	(Får ej vidaredelegeras längre än till avdelningschef eller föreståndare vid arbetsenhet)
5.2.1.14	Utse föreståndare vid centrum och fastställa uppdragsvillkor, där dekan är inrättande instans.		Efter samråd med värdinstitutionens prefekt	X
5.2.1.15	Utse föreståndare för arbetsenhet vid fakulteten och fastställa uppdragsvillkor.	Universitetsstyrelsebeslut (<i>Regel - Arbetsordning för Umeå universitet</i>)	Efter samråd med rektor Angående utseendeprocess och uppdragsvillkor ska föreståndare likställas med prefekt enligt vad som framgår av p. 5.2.1.11	X
5.2.1.16	Utse avdelningschef för avdelningar inom institutioner vid fakulteten och fastställa uppdragsvillkor.	Universitetsstyrelsebeslut (<i>Regel - Arbetsordning för Umeå universitet</i>)	Vid eventuell vidaredelegering ska samråd ske med dekan	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt)
5.2.1.17	Utse ställföreträdande och biträdande föreståndare för arbetsenhet vid fakulteten och fastställa uppdragsvillkor.		I samråd med föreståndare Angående utseendeprocess och uppdragsvillkor ska biträdande och ställföreträdande föreståndare likställas med biträdande och ställföreträdande prefekt enligt vad som framgår av p. 5.2.1.12	X
5.2.1.18	Utse ställföreträdande och biträdande avdelningschef för avdelningar inom institutioner vid fakulteten och fastställa uppdragsvillkor.		Vid eventuell vidaredelegering ska samråd ske med dekan	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt)
5.2.1.19	Utse ställföreträdande och biträdande föreståndare vid centrum och fastställa uppdragsvillkor, där dekan är inrättande instans.		I samråd med värdinstitutionens prefekt	X



UMEÅ UNIVERSITET

5.2.1.20	Besluta om ställning som anknuten professor emeritus/emerita.	Rektorsbeslut (<i>Handläggningsordning för ställning som anknuten professor emeritus/emerita</i>)	Efter samråd med rektor	X
5.2.1.21	Besluta om antagning av docent.			X
5.2.1.22	Besluta i ärenden om utnämning av meriterad lärare (Nivå 1) och excellent lärare (Nivå 2).	Rektorsbeslut (<i>Handläggningsordning för pedagogisk meritering vid Umeå universitet</i>)		X
5.2.1.23	Besluta om att utse sakkunniga för de ärenden där sakkunnigförfarande tillämpas.	Rektorsbeslut (<i>Regel – Rekryteringsprocess vid anställning av lärare</i>)		
5.2.2	Lön och övriga anställningsvillkor			
5.2.2.1	Besluta om ny lön vid lönerrevision för professor, adjungerad professor och gästprofessor.	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal -T		
5.2.2.2	Besluta om ny lön vid lönerrevision för lärare.	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, AO	Undantaget anställningar enligt p. 5.2.2.1	
5.2.2.3	Besluta om lön för doktorander enligt doktorandavtal.	Lokalt kollektivavtal		
5.2.2.4	Besluta om ny lön vid lönerrevision för kanslichef.	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Efter samråd med universitetsdirektören	X
5.2.2.5	Besluta om ny lön vid lönerrevision för teknisk och administrativ personal.	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		
5.2.2.6	Besluta om närvaroskyldighet på arbetsplatsen för lärare, doktorander samt teknisk och administrativ personal.	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	I enlighet med lokala arbetstidsavtal	
5.2.2.7	Besluta om annan stationeringsort för lärare, doktorander samt teknisk och administrativ personal.			X



UMEÅ UNIVERSITET

5.2.2.8	Besluta om intermittenta anställningar med timlön	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Se också Regel för intermittenta anställningar med timlön samt Regler för arvoden och ersättningar vid universitets styrgrupper, kommittéer, råd och nämnder.	(Får ej vidaredelegeras längre än till avdelningschef eller föreståndare vid arbetsenhet)
5.2.2.9	Besluta om arvoden	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		(Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet)
5.2.2.10	Besluta om löne-/uppdragstillägg.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Undantaget de uppdragsvillkor som följer av p.5.1.1.9 samt p. 5.2.1.10 – p.5.2.1.119	X
5.2.2.11	Ingå enskild överenskommelse i enlighet med gällande kollektivavtal när det gäller uttag utöver 150 timmar övertid per kalenderår för lärare.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Lokalt arbetstidsavtal		X
5.2.3	Ledigheter			
5.2.3.1	Besluta om rätt till ledighet i enlighet med lag och avtal.	Villkorsavtal Villkorsavtal-T, Tjänstledighetsförordningen m.fl.		
5.2.3.2	Besluta om skälighetsledigheter som är 6 månader eller kortare.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Tjänstledighetsförordningen m.fl.		
5.2.3.3	Besluta om skälighetsledigheter längre än 6 månader.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Tjänstledighetsförordningen m.fl.		X
5.2.4	Bisysslor			
5.2.4.1	Besluta om åtgärd i samband med granskning av redovisning av bisyssla för lärare, med undantag av arbetstagare som omfattas av chefsavtalet (se även universitetsdirektören p 5.3.4).	HF, LOA, Rektorsbeslut (Regler för redovisning av bisysslor för lärare samt anställda som omfattas av Chfsavtalet)		X
5.2.5	Omställning (se även Anställnings upphörande)			



UMEÅ UNIVERSITET

5.2.5.1	Besluta om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring.	Rektorsbeslut (<i>Handlägningsordning – omställning</i>), MBL, LAS, Avtal om omställning	Gäller övergripande för fakulteten	X
5.2.6	<i>Anställnings upphörande</i>			
5.2.6.1	Besluta om skiljande från provanställning vid eller före provotidens utgång.	LAS, LOA, HF	Undantaget de anställningar rektor beslutar om	
5.2.6.2	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör.	LAS, HF		
5.2.6.3	Besluta om anställds egen begäran om uppsägning.	LOA, Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		
5.2.6.4	Besluta att teknisk- eller administrativ anställning ska upphöra när arbetstagaren uppnått den ålder som föreskrivs enligt 32a § i <i>Lag (1982:80) om anställningsskydd</i> .	LAS		(Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet)
5.2.6.5	Besluta att anställning som lärare ska upphöra när arbetstagaren uppnått den ålder som föreskrivs enligt 32a § i <i>Lag (1982:80) om anställningsskydd</i> .	LAS		X
5.2.6.6	Besluta om avslut av anställning på grund av att giltigt uppehållstillstånd/arbetstillstånd saknas.	Utlänningsförordningen, 6 kap 13 a§		X
5.2.7	<i>Arbetsmiljö, säkerhet, krishantering och strålskydd</i>			



UMEÅ UNIVERSITET

5.2.7.1	Fullgöra de uppgifter som framgår av arbetsmiljölagsstiftningen, brandskyddslagstiftningen, strålskyddslagstiftningen, läkemedelslagstiftningen, lagstiftningen om hälsofarliga varor, säkerhetsskyddslagstiftningen, lagstiftning gällande strategiskt känsliga produkter, kris- och beredskapslagstiftning samt andra föreskrifter inom området, det lokala samverkansavtalet och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen gällande respektive område.	Regel vid fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Mallar för delegering av arbetsuppgifter finns i anslutning till <i>Regel vid fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i>	
5.2.8	<i>Miljöledning och miljöskydd</i>			
5.2.8.1	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledning i statliga myndigheter (2009:907), miljöbalken (1998:808) och dess regelverk, EU:s kemikalieförordningar 1907/2006 (Reach) och 1272/2008 (CLP) samt andra för universitetet relevanta föreskrifter inom områdena miljö, jordbruk, livsmedel, klimat, energi och hållbar utveckling.			

5.2.a Rektors delegation till dekan vid Medicinska fakulteten

5.2.a.1	Besluta att en anställning som professor eller universitetslektor ska vara förenad med en anställning vid en sjukvårdsenhet som är upplåten för utbildning och forskning inom det medicinska vetenskapsområdet (inkluderande odontologisk utbildning och forskning).
5.2.a.2	Besluta att en anställning som biträdande universitetslektor ska kombineras med en anställning vid en sjukvårdsenhet som är upplåten för medicinsk eller odontologisk utbildning och forskning.



UMEÅ UNIVERSITET

5.3 Rektors delegation till universitetsdirektören

5.3.1	Anställning	Bestämmelse	Kommentar	Får ej vidaredelegeras
5.3.1.1	Besluta om utlysning samt anställning vid Universitetsförvaltningen och övriga verksamheter som är underställda universitetsdirektören.	RF, LOA, LAS		(Får ej vidaredelegeras längre än till enhetschef eller föreståndare vid arbetsenhet)
5.3.1.2	Besluta om rekryteringstillstånd.	Rektorsbeslut (<i>Prövning av rekrytering vid anställningar av teknisk och administrativ personal</i>)	Gäller samtliga tekniska administrativa befattningar	
5.3.1.3	Besluta att avbryta en rekrytering.	AF	Gäller för de anställningar som universitetsdirektören beslutar om	
5.3.1.4	Besluta om arbetsmarknadspolitisk anställning efter genomförd samverkan i universitetets centrala samverkansgrupp (CSG).	LOA, AF, LAS, förordning 2000:630, främjandelagen m.fl.	Information och dialog ska ske på arbetsplatsträff (APT) och i förvaltningens samverkansgrupp (FSG). Samverkan inför beslut sker i den centrala samverkansgruppen (CSG). Gäller för de verksamheter som är underställda universitetsdirektören	
5.3.1.5	Besluta om företrädesrätt - till utökad sysselsättningsgrad - till återanställning - att inte anställa någon med företrädesrätt.	LAS, AF	Gäller för de verksamheter som är underställda universitetsdirektören	



UMEÅ UNIVERSITET

5.3.1.5b	Besluta om ändrad organisatorisk placering av personal till annan institution eller arbetsenhet vid annan fakultet.		Gäller placering över fakultetsgränserna. Vid omställningsärenden gäller p. 5.3.5.1 och p. 5.3.5.2 Gäller inte beslut om professor, gästprofessor eller adjungerad professor. Se rektor p. 5.1.1.7b Beslutet ska föregås av samråd med personalchef.	
5.3.1.5c	Besluta om ändrad organisatorisk placering av personal till annan enhet inom Universitetsförvaltningen eller annan organisatorisk enhet som är underställd universitetsdirektören.		Beslutet ska föregås av samråd med personalchef.	
5.3.2	Lön och övriga anställningsvillkor			
5.3.2.1	Besluta om ny lön i samband med lönerevision för de anställningar universitetsdirektör har att besluta om.			
5.3.2.2	Ingå enskild överenskommelse i enlighet med gällande kollektivavtal, t ex - oreglerad arbetstid - uttag utöver 150 timmar övertid per kalenderår för teknisk/administrativ personal - löneväxling.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, lokala kollektivavtal, Rektorsbeslut (<i>Handläggningsordning – Enskilda överenskommelser vid Umeå universitet</i>)	Efter förslag av prefekt/motsvarande Gäller gemensamt för hela universitetet. Avser ej beslut enligt p. 5.2.2.10, p. 5.3.7.3 och p. 6.5.2.3.11.	
5.3.2.3	Besluta om bidrag till friskvård.	Rektorsbeslut	Gäller gemensamt för hela universitetet	
5.3.2.4	Besluta om ersättning för hälso-/sjukvård.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Gäller gemensamt för hela universitetet	
5.3.2.5	Beslut att ändra individuell lön mellan lönerevisionerna.	RALS, RALS-T	Gäller ej vid docentutnämning, tillämpning av ”doktorandstege”, pedagogisk meritering. Gäller gemensamt för hela universitetet	



UMEÅ UNIVERSITET

5.3.2.6	Besluta om intermittenta anställningar med timlön	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Se också Regel för intermittenta anställningar med timlön samt Regler för arvoden och ersättningar vid universitets styrgrupper, kommittéer, råd och nämnder.	(Får ej vidaredelegeras längre än till enhetschef eller föreståndare vid arbetsenhet)
5.3.2.7	Besluta om arvoden	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Gäller för de verksamheter som är underställda universitetsdirektören.	(Får ej vidaredelegeras längre än till enhetschef eller föreståndare vid arbetsenhet)
5.3.2.8	Besluta om löne-/uppdragstillägg	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Gäller för de verksamheter som är underställda universitetsdirektören.	X
5.3.2.9	Besluta om löneavdrag vid ogiltig frånvaro och under avstängning.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Gäller gemensamt för hela universitetet	
5.3.3	Ledigheter			
5.3.3.1	Besluta om rätt till ledighet i enlighet med lag och avtal.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, tjänstledighetsförordning m.fl.	Gäller för de anställningar som universitetsdirektören beslutar om	
5.3.3.2	Besluta om skälighetsledighet som är 6 månader eller kortare.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, tjänstledighetsförordning m.fl.	Gäller för de anställningar som universitetsdirektören beslutar om	
5.3.3.3	Beslut om skälighetsledighet längre än 6 månader.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, tjänstledighetsförordning m.fl.	Gäller för de anställningar som universitetsdirektören beslutar om	X
5.3.4	Bisysslor			
5.3.4.1	På begäran från anställda lämna skriftligt besked i fråga om bisyssla är förenlig med LOA.	LOA, HF, Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Gäller gemensamt för hela universitetet	
5.3.4.2	Medge att en arbetstagare får inneha konkurrerande bisyssla.	LOA, HF, Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Gäller gemensamt för hela universitetet	
5.3.4.3	Bevilja undantag från regler om affärstransaktioner mellan universitetet och anställd, eller dennes företag, som föranleds av den anställdes bisyssla.		Gäller gemensamt för hela universitetet	X



UMEÅ UNIVERSITET

5.3.5	<i>Omställning (se även Anställnings upphörande)</i>			
5.3.5.1	Besluta om ändrad organisatorisk placering med oförändrat anställningsavtal till annan institution eller arbetsenhet.	LAS, LOA	Gäller placering över fakultetsgränserna För professor, gästprofessor och adjungerad professor gäller beslut av rektor enligt p. 5.1.1.7b	
5.3.5.2	Besluta om ny befattning och nytt anställningsavtal vid annan institution eller arbetsenhet som ersätter tidigare avtal.	LAS, LOA	Gäller placering över fakultetsgränserna För professor, gästprofessor och adjungerad professor gäller beslut av rektor enligt p. 5.1.1.7b	
5.3.5.3	Besluta att avbryta en pågående rekrytering och tillsätta med redan anställd (omställningsbeslut).	LAS, LOA, AF	Efter samråd med den som fattat beslut om att inleda rekryteringsförfarandet. Gäller gemensamt för hela universitetet	
5.3.5.4	Besluta om risk för övertalighet med anledning av att verksamhetsförändring föreligger.	Rektorsbeslut (<i>Handläggningsordning – omställning</i>) MBL, LAS	Gäller för de verksamheter som är underställda universitetsdirektören	
5.3.5.5	Besluta om turordning vid övertalighet.	LAS, Avtal om turordning för arbetstagare hos staten (TurA-S), LOA	Gäller gemensamt för hela universitetet Delegeras ej till dekan, prefekt p.g.a. universitetets övergripande arbetsgivaransvar	
5.3.6	<i>Rehabilitering</i>			
5.3.6.1	Besluta om föreläggande av förstadagsintyg (läkarintyg).	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Gäller gemensamt för hela universitetet	
5.3.6.2	Besluta i rehabiliteringsärenden.	Lag om allmän försäkring, Lag om sjuklön	Gäller gemensamt för hela universitetet	



UMEÅ UNIVERSITET

5.3.6.3	Besluta om kostnadsersättning utöver Villkorsavtal-T och Villkorsavtal.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Endast vid särskilda skäl och efter förslag och samråd med dekan/prefekt/motsvarande Gäller gemensamt för hela universitetet	
5.3.7	Anställnings upphörande			
5.3.7.1	Besluta om skiljande från provanställning vid eller före provotidens utgång för universitetsgemensamma provanställningar och provanställningar vid Universitetsförvaltningen.	LAS, LOA, HF		
5.3.7.2	Besluta om anställds egen begäran om uppsägning.	LOA, Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Gäller för de anställningar som universitetsdirektören beslutar om	
5.3.7.3	Ingå enskild överenskommelse i samband med att en anställd på egen begäran avslutar sin anställning.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	I samråd med dekan och prefekt (motsv.), samt i samråd med rektor för de anställningar som rektor beslutar om. Gäller gemensamt för hela universitetet	
5.3.7.4	Besluta att teknisk- eller administrativ anställning ska upphöra när arbetstagaren uppnått den ålder som föreskrivs enligt 32a § i <i>Lag (1982:80) om anställningsskydd</i> .	LAS	Gäller för de verksamheter som är underställda universitetsdirektören.	X
5.3.7.5	Besluta om avslut av anställning på grund av att giltigt uppehållstillstånd/arbetsstillstånd saknas.	Utlänningsförordning en, 6 kap 13 a§		X
5.3.8	Pension			
5.3.8.2	Lämna besked om att anställningen upphör i samband med att den anställda beviljats hel sjukersättning (sjukpension) av Försäkringskassan.	LAS	Gäller gemensamt för hela universitetet	



UMEÅ UNIVERSITET

5.3.8.3	Besluta att bevilja delpension.	Avtal om delpension för arbetstagare hos staten	Gäller gemensamt för hela universitetet	
5.3.8.5	Besluta om pensionsrätt vid om-/nyplacering.		Efter förslag från och samråd med anställande chef Gäller gemensamt för hela universitetet	
5.3.8.6	Besluta om pensionsrätt vid nyanställning för de som avgått med ålderspension.		Gäller gemensamt för hela universitetet	
5.3.8.7	Besluta om återanställning av anställd som avgått med ålderspension.	Rektorsbeslut (<i>Regel – Anställning efter avgång med ålderspension</i>)	Gäller för de verksamheter som är underställda universitetsdirektören	
5.3.9	<i>Partsarbete och förhandlingar</i>			
5.3.9.1	Sluta lokala kollektivavtal.	HA, Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		
5.3.9.2	Genomföra tvisteförhandling.	HA, MBL, LAS		
5.3.10	<i>Övrigt</i>			
5.3.10.1	Besluta om kompensation till institution/motsvarande för kostnader p.g.a. anställds uppdrag som facklig förtroendeman.	FML, Rektorsbeslut (<i>Lokala tillämpningsföreskrifter om facklig förtroendemannatid m.m. vid Umeå universitet</i>)		
5.3.10.2	Besluta om åtgärder som får belasta kontot för rehabiliterings- och strukturåtgärder (gemensam avsättning).	Rektorsbeslut (<i>Regel - Kostnadsfördelning i samband med rehabilitering</i>)		
5.3.10.3	Besluta i administrativa frågor kring internrevisionschef såsom ledigheter, frånvaro och ersättningar m.m. (jmf. 5.1.1.2).			X
5.3.11	<i>Arbetsmiljö, säkerhet, krishantering och strålskydd</i>			



UMEÅ UNIVERSITET

5.3.11.1	Fullgöra de uppgifter som framgår av arbetsmiljölagsstiftningen, brandskyddslagstiftningen, strålskyddslagstiftningen, läkemedelslagstiftningen, lagstiftningen om hälsofarliga varor, säkerhetsskyddslagstiftningen, lagstiftning gällande strategiskt känsliga produkter, kris- och beredskapslagstiftning samt andra föreskrifter inom området, det lokala samverkansavtalet och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen gällande respektive område.	Regel vid fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Leda Universitetsförvaltningens arbetsmiljöarbete och genomföra en tydlig delegation till enhetschefer samt att följa upp att delegationen fungerar. Årligen till rektor redovisa sammanställning och analys av icke fakultetsanknutna enheters arbetsmiljöarbete	Universitetsdirektörens övergripande uppgift inom området är att följa upp att delegerad chef fullgör sina uppgifter inom respektive område. En sammanställning och analys av icke fakultetsanknutna enheters arbetsmiljöarbete ska i samband med verksamhetsberättelsen redovisas för rektor
5.3.11.2	Fullgöra de uppgifter som framgår av arbetsmiljölagsstiftningen samt andra föreskrifter inom området, det lokala samverkansavtalet och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen avseende internrevisionschefen.			X
5.3.12	Miljöledning och miljöskydd			
5.3.12.1	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledning i statliga myndigheter (2009:907), miljöbalken (1998:808) och dess regelverk, EU:s kemikalieförordningar 1907/2006 (Reach) och 1272/2008 (CLP) samt andra för universitetet relevanta föreskrifter inom områdena miljö, jordbruk, livsmedel, klimat, energi och hållbar utveckling.		Gäller för de verksamheter som är underställda universitetsdirektören	

5.4 Rektors delegation till överbibliotekarien

5.4.1	Anställning		Kommentar	Får ej vidaredelegeras
5.4.1.1	Besluta om utlysning och anställningar vid Umeå universitetsbibliotek samt ingående arbetsenheter.	RF, LOA, LAS		X



UMEÅ UNIVERSITET

5.4.1.2	Besluta om utlysning av befattningar i enlighet med anställningsordning.	HF, AO		X
5.4.1.3	Besluta om att anställa lärare.	RF, LOA, HF, AO	Undantaget de anställningar som rektor beslutar om	X
5.4.1.4	Besluta att avbryta en rekrytering.	AF	Gäller för de anställningar som överbibliotekarien beslutar om	X
5.4.1.5	Besluta om arbetsmarknadspolitisk anställning efter genomförd samverkan i universitetets centrala samverkansgrupp (CSG).	LOA, AF, LAS, förordning främjandelagen m.fl.	Information och dialog ska ske på arbetsplatsträff (APT) och i universitetsbibliotekets samverkansgrupp. Samverkan inför beslut sker i den centrala samverkansgruppen (CSG)	
5.4.1.5b	Besluta om företrädesrätt - till utökad sysselsättningsgrad - till återanställning - att inte anställa någon med företrädesrätt.	LAS, AF		
5.4.1.6	Beslut om återanställning av anställd som avgått med ålderspension.	Rektorsbeslut (<i>Regel – Anställning efter avgång med ålderspension</i>)	Gäller för de anställningar som överbibliotekarien beslutar om	X
5.4.1.6b	Besluta om ändrad organisatorisk placering av personal inom Umeå universitetsbibliotek med ingående arbetsenheter.		Gäller inte beslut om professor, gästprofessor eller adjungerad professor. Se rektor p. 5.1.1.7b Vid omställningsärenden gäller p. 5.3.5.1 och p. 5.3.5.2 Beslutet ska föregås av samråd med personalchef.	X
	Uppdrag			



UMEÅ UNIVERSITET

5.4.1.8	Besluta i ärenden om utnämning av meriterad lärare (Nivå 1) och excellent lärare (Nivå 2).	Rektorsbeslut (<i>Handläggningsordning för pedagogisk meritering vid Umeå universitet</i>)		X
5.4.1.9	Besluta om att utse sakkunniga för de ärenden där sakkunnigförfarande tillämpas.	Rektorsbeslut (<i>Regel – Rekryteringsprocess vid anställning av lärare</i>)		
5.4.1.10	Utse föreståndare för arbetsenhet vid Umeå universitetsbibliotek och fastställa uppdragsvillkor.		Efter samråd med rektor Med utgångspunkt i Regel för villkor för akademiska ledningsuppdrag.	X
5.4.1.11	Utse avdelningschef, biträdande avdelningschef, administrativ chef och biträdande administrativ chef för avdelningar vid Umeå universitetsbibliotek och fastställa uppdragsvillkor.	Universitetsstyrelsebeslut (Regel - Arbetsordning för Umeå universitet)		X
5.4.1.12	Utse ställföreträdande och biträdande föreståndare för arbetsenhet vid Umeå universitetsbibliotek och fastställa uppdragsvillkor.		I samråd med föreståndare. Med utgångspunkt i Regel för villkor för akademiska ledningsuppdrag.	X
5.4.2	<i>Lön och övriga anställningsvillkor</i>			
5.4.2.2	Besluta om ny lön vid lönerrevision för lärare vid Umeå universitetsbibliotek.	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, AO		
5.4.2.3	Besluta om ny lön vid lönerrevision för administrativ chef vid Umeå universitetsbibliotek.	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Efter samråd med universitetsdirektören	X
5.4.2.4	Besluta om ny lön vid lönerrevision för teknisk och administrativ personal vid Umeå universitetsbibliotek.	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		
5.4.2.5a	Besluta om närvaroskyldighet på arbetsplatsen för lärare, samt teknisk och administrativ personal vid Umeå universitetsbibliotek.	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	I enlighet med lokala arbetstidsavtal	



UMEÅ UNIVERSITET

5.4.2.5b	Besluta om annan stationeringsort för lärare, samt teknisk och administrativ personal vid Umeå universitetsbibliotek.		Undantaget professor, adjungerad professor och gästprofessor	X
5.4.2.6	Besluta om intermittenta anställningar med timlön		Se också Regel för intermittenta anställningar med timlön samt Regler för arvoden och ersättningar vid universitets styrgrupper, kommittéer, råd och nämnder.	(Får ej vidaredelegeras längre än till föreståndare)
5.4.2.7	Besluta om arvoden	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		(Får ej vidaredelegeras längre än till enhetschef eller föreståndare vid arbetsenhet)
5.4.2.8	Besluta om löne-/uppdragstillägg	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Undantaget de uppdragsvillkor som följer av p. 5.1.1.9 samt p. 5.4.1.10 – p.5.4.1.12	X
5.4.3	Ledigheter			
5.4.3.1	Besluta om rätt till ledighet i enlighet med lag och avtal.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, tjänstledighetsförordning m.fl.	Gäller för de anställningar som överbibliotekarien beslutar om	
5.4.3.2	Besluta om skälighetsledighet som är 6 månader eller kortare.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, tjänstledighetsförordning m.fl.	Gäller för de anställningar som överbibliotekarien beslutar om	
5.4.3.3	Beslut om skälighetsledighet längre än 6 månader.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, tjänstledighetsförordning m.fl.	Gäller för de anställningar som överbibliotekarien beslutar om	X
5.4.4	Bisysslor			



UMEÅ UNIVERSITET

5.4.4.1	Besluta om åtgärd vid samband med granskning av redovisning av bisyssla för lärare, med undantag av arbetstagare som omfattas av chefsavtalet.	HF, LOA, Rektorsbeslut <i>(Regler för redovisning av bisysslor för lärare samt anställda som omfattas av Chefsavtalet)</i>	Gäller för de anställningar som överbibliotekarien beslutar om	X
5.4.5	<i>Omställning (se även Anställnings upphörande)</i>			
5.4.5.1	Besluta om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring.	Rektorsbeslut <i>(Handläggningsordning –Omställning)</i> MBL, LAS	Gäller övergripande för Universitetsbiblioteket och ingående arbetsenheter	
5.4.6	<i>Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)</i>			
5.4.6.1	Besluta om skiljande från provanställning vid eller före provotidens utgång.	LAS, LOA, HF	Gäller för de anställningar som överbibliotekarien beslutar om	
5.4.6.2	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör.	LAS, HF	Gäller för de anställningar som överbibliotekarien beslutar om	
5.4.6.3	Besluta om anställds egen begäran om uppsägning.		Gäller för de anställningar som överbibliotekarien beslutar om	
5.4.6.4	Besluta att teknisk- eller administrativ anställning ska upphöra när arbetstagaren uppnått den ålder som föreskrivs enligt 32a § i <i>Lag (1982:80) om anställningsskydd</i> .	LAS		X
5.4.6.5	Besluta att anställning som lärare ska upphöra när arbetstagaren uppnått den ålder som föreskrivs enligt 32a § i <i>Lag (1982:80) om anställningsskydd</i> .	LAS	Gäller ej för anställning som professor, se rektor p. 5.1.5.4	(Får ej vidaredelegeras längre än till föreståndare)
5.4.7	<i>Arbetsmiljö, säkerhet krishantering och strålskydd</i>			



UMEÅ UNIVERSITET

5.4.7.1	Fullgöra de uppgifter som framgår av arbetsmiljölagsstiftningen, brandskyddslagstiftningen, läkemedelslagstiftningen, lagstiftningen om hälsofarliga varor, strålskyddslagstiftningen, säkerhetsskyddslagstiftningen, lagstiftning gällande strategiskt känsliga produkter, kris- och beredskapslagstiftningen samt andra föreskrifter inom området, det lokala samverkansavtalet och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen gällande respektive område.	Regel vid fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Leda Universitetsbibliotekets arbetsmiljöarbete. Genomföra tydlig delegering till avdelningschefer samt följa upp att delegationen fungerar. Årligen upprätta en handlingsplan för Universitetsbibliotekets arbetsmiljöarbete och redovisa handlingsplanen för universitetsdirektören	
5.4.8	Miljöledning och miljöskydd			
5.4.8.1	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledning i statliga myndigheter (2009:907), miljöbalken (1998:808) och dess regelverk, EU:s kemikalieförordningar 1907/2006 (Reach) och 1272/2008 (CLP) samt andra för universitetet relevanta föreskrifter inom områdena miljö, jordbruk, livsmedel, klimat, energi och hållbar utveckling.			

5.5 Rektors delegation till fakultetsnämnd

5.5.1	Hedersutmärkelse	Bestämmelse	Kommentar	Får ej vidaredelegeras
5.5.1.1	Utse hedersdoktor.	Rektorsbeslut (<i>Regler för utnämning av hedersdoktorer vid Umeå universitet</i>)		X
5.5.2	Rekryteringsprocess			
5.5.2.1	Besluta vilka läroanställningar som ska beredas av fakultetens anställningskommitté.	Rektorsbeslut (<i>Regel - Rekryteringsprocess vid anställning av lärare</i>)		X



UMEÅ UNIVERSITET

5.6 Rektors delegation till internrevisionschefen

5.6.1	Lön och övriga anställningsvillkor	Bestämmelse	Kommentar	Får ej vidaredelegeras
5.6.1.1	Besluta om ny lön vid lönerrevision för internrevisor.			X
5.6.2	Ledigheter (för internrevisor)			
5.6.2.1	Besluta om rätt till ledighet i enlighet med lag och avtal.			X
5.6.2.2	Besluta om skälighetsledigheter som är 6 månader eller kortare.			X
5.6.2.3	Besluta om skälighetsledigheter längre än 6 månader.			X
5.6.3	Arbetsmiljö, säkerhet, krishantering och strålskydd			
5.6.3.1	Fullgöra de uppgifter som framgår av arbetsmiljölagstiftningen, brandskyddslagstiftningen, läkemedelslagstiftningen, lagstiftningen om hälsofarliga varor, strålskyddslagstiftningen, säkerhetsskyddslagstiftningen, lagstiftning gällande strategiskt känsliga produkter, kris- och beredskapslagstiftningen samt andra föreskrifter inom området, det lokala samverkansavtalet och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen gällande respektive område.			X

5.7 Rektors delegation till föreståndare för Lärarhögskolan

5.7.1	Anställning	Bestämmelse	Kommentar	Får ej vidaredelegeras
5.7.1.4	Besluta om anställning av kanslichef.	RF, LOA, AF, LAS, rektorsbeslut	Efter samråd med universitetsdirektören	X
5.7.1.5	Besluta om utlysning och anställning vid kansliet för Lärarhögskolan.	RF, LOA, AF, LAS	Undantaget kanslichef, se p. 5.2.1.4.	
5.7.1.7	Besluta om arbetsmarknadspolitisk anställning efter genomförd	LOA, AF, LAS, förordning 2000:630	Information och dialog ska ske på arbetsplatsträff (APT) och i lokal samverkansgrupp (LSG)	



UMEÅ UNIVERSITET

	<p>samverkan i universitetets centrala samverkansgrupp (CSG).</p>		<p>eller fakultetens samverkansgrupp (FSG). Samverkan inför beslut sker i den centrala samverkansgruppen (CSG)</p>	
5.7.1.7b	<p>Besluta om företrädesrätt - till utökad sysselsättningsgrad - till återanställning - att inte anställa någon med företrädesrätt.</p>			
5.7.1.8	<p>Besluta att avbryta en rekrytering.</p>	AF	LAS, AF	
5.7.1.9	<p>Besluta om återanställning av anställd som avgått med ålderspension.</p>	<p>Rektorsbeslut (<i>Anställning efter avgång med ålderspension</i>)</p>		X
5.7.2	Lön och övriga anställningsvillkor			
5.7.2.4	<p>Besluta om ny lön vid lönerrevision för kanslichef.</p>	<p>RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T</p>	<p>Efter samråd med universitetsdirektören</p>	X
5.7.2.5	<p>Besluta om lön för teknisk och administrativ personal.</p>	<p>RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T</p>		
5.7.2.6	<p>Besluta om närvaroskyldighet på arbetsplatsen för teknisk och administrativ personal.</p>	<p>RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T</p>	<p>I enlighet med lokala arbetstidsavtal</p>	
5.7.2.7	<p>Besluta om annan stationeringsort teknisk och administrativ personal.</p>			X
5.7.2.8	<p>Besluta om intermittenta anställningar med timlön</p>	<p>Villkorsavtal, Villkorsavtal-T</p>	<p>Se också Regel för intermittenta anställningar med timlön samt Regler för arvoden och ersättningar vid universitets styrgrupper, kommittéer, råd och nämnder.</p>	<p>(Får ej vidaredelegeras längre än till kanslichef)</p>
5.7.2.9	<p>Besluta om arvoden</p>	<p>Villkorsavtal, Villkorsavtal-T</p>		<p>(Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet)</p>
5.7.2.10	<p>Besluta om löne-/uppdragstillägg</p>	<p>Villkorsavtal, Villkorsavtal-T</p>		X
5.7.3	Ledigheter			
5.7.3.1	<p>Besluta om rätt till ledighet i enlighet med lag och avtal.</p>	<p>Villkorsavtal Villkorsavtal-T,</p>		



UMEÅ UNIVERSITET

		Tjänstledighetsförordningen m.fl.		
5.7.3.2	Besluta om skälighetsledigheter som är 6 månader eller kortare.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Tjänstledighetsförordningen m.fl.		
5.7.3.3	Besluta om skälighetsledigheter längre 6 månader.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Tjänstledighetsförordningen m.fl.		X
5.7.5	Omställning (se även Anställnings upphörande)			
5.7.5.1	Besluta om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring	Rektorsbeslut, MBL, LAS, Avtal om omställning	Gäller övergripande för Lärarhögskolan	X
5.7.6	Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)			
5.7.6.1	Besluta om skiljande från provanställning vid eller före provotidens utgång.	LAS, LOA, HF	Undantaget de anställningar rektor beslutar om	
5.7.6.2	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör.	LAS, HF		
5.7.6.3	Besluta om anställds egen begäran om uppsägning.	LOA, Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		
5.7.6.4	Besluta att teknisk- eller administrativ anställning ska upphöra när arbetstagaren uppnått den ålder som föreskrivs enligt 32a § i <i>Lag (1982:80) om anställningsskydd</i> .	LAS		(Får ej vidaredelegeras längre än till kanslichef)
5.7.7	Arbetsmiljö, säkerhet, krishantering och strålskydd			
5.7.7.1	Fullgöra de uppgifter som framgår av arbetsmiljölagstiftningen, brandskyddslagstiftningen, läkemedelslagstiftningen, lagstiftningen om hälsofarliga varor, strålskyddslagstiftningen, säkerhetslagstiftningen, lagstiftning gällande strategiskt känsliga produkter, kris- och beredskapslagstiftningen samt andra föreskrifter området, det lokala samverkansavtalet och den	Regel vid fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Mallar för delegering av arbetsuppgifter finns i anslutning till <i>Regel vid fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i>	



UMEÅ UNIVERSITET

	av rektor beslutade uppgiftsindelningen gällande respektive område.			
5.7.8	Miljöledning och miljöskydd			
5.7.8.1	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledning i statliga myndigheter (2009:907), miljöbalken (1998:808) och dess regelverk, EU:s kemikalieförordningar 1907/2006 (Reach) och 1272/2008 (CLP) samt andra för universitetet relevanta föreskrifter inom områdena miljö, jordbruk, livsmedel, klimat, energi och hållbar utveckling.			

6. Rektors delegationer för Handelshögskolan vid Umeå universitet

6.1 Ekonomi och avtal

Samtliga ärenden som rektor avgör eller som avgörs på delegation av rektor ska följa de av universitetsstyrelsen fastställda ekonomistyrreglerna.

6.1.1 Rektors delegation till styrelsen för Handelshögskolan

6.1.1.1	Allmänt	Får ej vidaredelegeras
6.1.1.1.1	Besluta om åtgärder vid över- eller underskott för Handelshögskolans verksamhet.	X
6.1.1.1.2	Fastställa verksamhetsplan för Handelshögskolan.	X
6.1.1.1.3	Fastställa verksamhetsberättelse för Handelshögskolan.	X
6.1.1.1.4	Fastställa budget för Handelshögskolan.	X
6.1.1.1.5	Fastställa bokslut för Handelshögskolan.	X

6.1.2 Rektors delegation till högskolerektor för Handelshögskolan

6.1.2.1	Allmänt	Får ej vidaredelegeras
6.1.2.1.1	Inrätta stipendier inom ramen för gällande bestämmelser.	X
6.1.2.1.2	Underteckna avtal om samverkan inom Handelshögskolans verksamhet oavsett om avtalet innehåller något ekonomiskt åtagande eller inte.	X
6.1.2.2	Externfinansierad verksamhet	
	Avtal	
	<i>Bidragsavtal</i>	



UMEÅ UNIVERSITET

6.1.2.2.1	Underteckna bidragsavtal inom Handelshögskolan med statliga, kommunala och mellanstatliga myndigheter samt organisationer och stiftelser, utan begränsning av bidragsbeloppets storlek. Observera att om bidragsgivaren är ett företag gäller p. 2.1.2.2.	X
	<i>Uppdrags- och samarbetsavtal, samt övriga avtal</i>	
6.1.2.2.2	Underteckna uppdrags-, samarbetsavtal och övriga avtal inom Handelshögskolan där universitets ekonomiska andel sammantaget understiger 3 mnkr. Observera begränsning i denna delegation enligt p. 2.1.2.4.	X
6.1.2.2.3	<p>Besluta att utfärda faktura från Umeå universitet till företag som universitetet har avtal med, där fakturan avser utfört arbete för företagets räkning och där personen vid Umeå universitet som utfört arbetet har ägarintresse eller annat ekonomiskt intresse i företaget.</p> <p>Att utfärda andra fakturor än sådana som avses i första stycket är inte ett beslut enligt delegationsordningen, istället gäller då ordinarie rutiner.</p>	(får ej vidaredelegeras längre än till biträdande prefekt)
	Ansökningar om externa forskningsbidrag	
6.1.2.2.4	Underteckna ansökningshandlingar och tillhörande dokument om externa bidrag för forskningsprojekt, med undantag för när den externa finansiären kräver att undertecknande sker av universitetets legala företrädare, se p. 2.1.2.5 (se också p. 1.2.6 om legala företrädare).	X
6.1.2.3	Beslut om ekonomiska transaktioner	
	Utbetalnings-/bokföringsorder	
6.1.2.3.1	Teckna utbetalnings-/bokföringsorder för Handelshögskolan gemensamt. Observera att egna utlägg och liknande alltid ska attesteras av överordnad chef, se Regel för chefens ansvar och behörighet att förfoga över myndighetens medel.	X
6.1.2.3.2	Teckna utbetalnings-/bokföringsorder för Handelshögskolan (ej gemensamt). Observera att egna utlägg och liknande alltid ska attesteras av överordnad chef, se Regel för chefens ansvar och behörighet att förfoga över myndighetens medel.	(får ej vidaredelegeras längre än till biträdande prefekt eller avdelningschef)
6.1.2.3.3	Besluta om medfinansiering på institutionsgemensam nivå/motsvarande.	X
	Upphandling/inköp samt försäljning resp. överföring	
6.1.2.3.4	Beställa varor och tjänster inom ramen för budget genom avrop från ramavtal.	
6.1.2.3.5	Besluta om direktupphandling av varor och tjänster i samråd med området för upphandling och inköp vid Ekonomienheten, under förutsättning att direktupphandling får ske och att dokumentationskravet uppfylls.	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet)
6.1.2.3.6	Besluta om att genomföra upphandling av kontrakt eller ramavtal inom ramen för budget i samråd med området för upphandling och inköp vid Ekonomienheten.	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet)



UMEÅ UNIVERSITET

6.1.2.3.7	Fatta tilldelningsbeslut enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), i samråd med området för upphandling och inköp vid Ekonomienheten, samt teckna därpå följande kontrakt eller ramavtal, med kontraktsvärde understigande tröskelvärdet (enligt LOU).	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet)
6.1.2.3.8	Fatta beslut om att avbryta upphandlingen.	(får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet)
6.1.2.3.9	Besluta om försäljning av universitetets egendom där värdet understiger 3 mnkr.	X
6.1.2.3.10	Besluta om överföring av utrustning/motsvarande till annan statlig myndighet.	X
6.1.2.4	<i>Sekretessavtal – Non-Disclosure Agreement (NDA), Avsiktsförklaring – Letter of Intent (LoI)/Memorandum of Understanding (MoU), Material/dataöverföringsavtal – Material/Data transfer agreement (MTA/DTA)</i>	
6.1.2.4.1	Underteckna sekretessavtal (NDA). Observera begränsning i denna delegation under p. 2.1.5.1.	X
6.1.2.4.2	Underteckna avsiktsförklaring (LoI/MoU) för Handelshögskolan.	X
6.1.2.4.3	Underteckna material/dataöverföringsavtal (MTA/DTA). Observera begränsning i denna delegation under p. 2.1.5.3.	X



UMEÅ UNIVERSITET

6.3 Utbildning

6.3.1. Rektors delegation till styrelsen för Handelshögskolan

Nedanstående delegationer avser ej fakultetsöverskridande utbildningsprogram.

6.3.1.1	<i>Inrättande av utbildning</i>	Får ej vidaredelegeras
6.3.1.1.1	Inrätta, revidera och avveckla kurs samt fastställa och revidera kursplan, inklusive beslut om krav på särskild behörighet.	
6.3.1.1.2	Fastställa och revidera utbildningsplan för utbildningsprogram, inklusive beslut om krav på särskild behörighet.	X
6.3.1.1.3	Fastställa redaktionella revideringar av utbildningsplan.	
6.3.1.1.4	Fastställa programutbud vid Handelshögskolan.	X
6.3.1.1.5	Fastställa kursutbud vid Handelshögskolan.	
6.3.1.2	<i>Platsantal och platsfördelning</i>	
6.3.1.2.1	Fastställa antal platser på program.	X
6.3.1.2.2	Ställa in utlyst programtillfälle vid Handelshögskolans program.	
6.3.1.2.3	Fastställa antal platser på kurs (inkl. att ställa in utlyst kurstillfälle) vid Handelshögskolans kurser.	
6.3.1.2.4	Besluta om antalet studenter som antas på program.	
6.3.1.2.5	Inom högskoleförordningens minimigränser besluta om den exakta fördelningen av platser mellan betygs- och provgruppen vid urval till program som vänder sig till nybörjare.	
6.3.1.2.6	Besluta om fördelningen av platser mellan urvalsgrupper vid urval till program på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare.	
6.3.1.2.7	Besluta om fördelningen av platser mellan urvalsgrupper vid urval till program som leder till examen på avancerad nivå (undantaget de program som täcks av p. 6.3.1.2.6 eller p. 6.3.1.2.7).	
6.3.1.2.8	Besluta om lokala urvalsgrunder vid antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Beslutet ska föregås av samråd med Antagningsrådet. Se <i>Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå</i> för vilka lokala urvalsgrunder som kan användas.	
6.3.1.2.9	Besluta om vakanser på program ska återbesättas och hur många platser som ska fyllas.	
6.3.1.3	<i>Prov, examination och betyg</i>	
6.3.1.3.1	Besluta om riktlinjer för anordnande av undervisning och prov.	

6.3.2 Rektors delegation till högskolerektor för Handelshögskolan

6.3.2.1	<i>Antagning, anstånd och studieuppehåll</i>	Får ej vidaredelegeras
6.3.2.1.1	Besluta om studieuppehåll.	
6.3.2.1.2	Besluta att antagen till utbildning på grundnivå och avancerad nivå får fortsätta med studier efter studieuppehåll.	
6.3.2.1.3	Avge yttrande över ansökan om parallellläsning	



UMEÅ UNIVERSITET

6.3.2.2	Stipendier	
6.3.2.2.1	<p>Besluta om att skattefritt stipendium får användas för finansiering av levnadsomkostnader för studerande på grundnivå och avancerad nivå samt vid postdoktoral-meritering. Se <i>Regler för stipendier vid Umeå universitet</i> för i vilka fall det är möjligt att använda stipendier för finansiering av levnadsomkostnader.</p> <p><i>Se rektor p. 3.1.2.2 gällande stipendier för finansiering av utbildning på forskarnivå.</i></p>	X
6.3.2.3	Utbytesavtal	
6.3.2.3.1	Teckna övergripande utbytesavtal för Handelshögskolan.	X
6.3.2.4	Läsår och terminsindelning	
6.3.2.4.1	Besluta om undantag från fastställd läsårsindelning då utbildningen kräver en annan förläggning av läsåret/terminen, dock högst fem dagar (med beaktande av studiestödsförordningen).	X
6.3.2.5	Prov, examination och betyg	
6.3.2.5.1	Utse examinator vid utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.	
6.3.2.5.1	Besluta om att utfärda kursbevis för kurs på grundnivå och avancerad nivå.	
6.3.2.6	Utbildning på forskarnivå	
6.3.2.6.1	Besluta om undantag av utlysning av lediga utbildningsplatser enligt 7 kap. 37 § andra stycket i högskoleförordningen.	X
6.3.2.6.2	Besluta om antagning till utbildning på forskarnivå med licentiatexamen som slutmål samt besluta om huruvida en sökande uppfyller kraven på grundläggande och särskild behörighet för tillträde till sådan utbildning.	X
6.3.2.6.3	Besluta om antagning till utbildning på forskarnivå med doktorsexamen som slutmål samt besluta om huruvida en sökande uppfyller kraven på grundläggande och särskild behörighet för tillträde till sådan utbildning.	X
6.3.2.6.4	Besluta om undantag för enskild sökande enligt 7 kap. 39 § andra stycket i högskoleförordningen (1993:100) från kravet på grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå om det finns särskilda skäl.	X
6.3.2.6.5	Fastställa tid och plats för licentiatseminarium.	X
6.3.2.6.6	Medge undantag från elektronisk publicering av doktorsavhandling då upphovsrättsliga skäl föreligger.	
6.3.2.6.7	Besluta om ordförande, betygsnämnd och fakultetsopponent för varje enskilt licentiatseminarium.	X
6.3.2.6.8	Utse huvudhandledare och biträdande handledare.	X
6.3.2.6.9	Besluta om byte av handledare efter doktorands begäran.	X
6.3.2.6.10	Besluta vid särskilda skäl enligt 5 kap. 7 § tredje stycket i högskoleförordningen (1993:100), om förlängning av anställning som doktorand till följd av förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer eller studentorganisationer inom Handelshögskolan.	
6.3.2.6.11	Besluta vid särskilda skäl enligt 5 kap. 7 § tredje stycket i högskoleförordningen (1993:100), om förlängning av anställning som doktorand till följd av sjukdom, tjänstgöring inom totalförsvaret och föräldraledighet eller andra särskilda skäl.	



UMEÅ UNIVERSITET

6.3.2.6.12	Besluta om förlängning av anställning som doktorand till följd av vård av sjukt barn.	
6.3.2.6.13	Besluta om riktlinjer för fastställande och uppföljning av individuell studieplan.	X
6.3.2.6.14	Fastställa och följa upp individuell studieplan.	
6.3.2.6.15	Underteckna avtal eller överenskommelse med andra lärosäten och aktörer när extern handledning anlitas.	X
6.3.2.6.16	Underteckna avtal med annan arbetsgivare kring frågor om rättigheter och finansiering i de fall doktorand inom ramen för extern anställning bedriver utbildning på forskarnivå.	X
6.3.2.6.17	Besluta om tillgodoräknande under studierna på forskarnivå.	
6.3.2.6.18	Avge yttrande i överklagandeärenden som rör tillgodoräknande inom forskarnivå.	X
6.3.2.6.19	Besluta om tillgodoräknande av andra året från masterexamen vid antagning till utbildning på forskarnivå.	X
6.3.2.7	Stöd till studenter med funktionsnedsättning	
6.3.2.7.1	Utse kontaktperson vid institution/enhet för stöd till studenter med funktionsnedsättningar.	
6.3.2.7.2	Utse kontaktperson för utbildningsprogram för stöd till studenter med funktionsnedsättningar.	
6.3.2.7.3	Besluta om anpassning i studiesituationen (ej anpassade examinationer) vid utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning (förutbildning) där finansiering sker genom Handelshögskolans medel.	
6.3.2.8	Övrigt	
6.3.2.8.1	Utse ordförande i programråd vid Handelshögskolan.	X

6.4 Organisation och förvaltning m.m.

6.4.1 Rektors delegation till styrelsen för Handelshögskolan

6.4.1.1	Lokaler	Får ej vidaredelegeras
6.4.1.1.1	Besluta om riktlinjer för dispositionen av lokaler som hyrs av Handelshögskolan inom ramen för internhyressystemet.	X
6.4.1.1.2	Inom ramen för universitetets arbetsordning samt <i>Instruktion för Handelshögskolan vid Umeå universitet</i> besluta om organisation för Handelshögskolan.	X



UMEÅ UNIVERSITET

6.4.2 Rektors delegation till högskolerektor för Handelshögskolan

6.4.2.1	Anmälningar/tillstånd vid forskning	Får ej vidaredelegeras
6.4.2.1.1	För forskningshuvudmannens (Umeå universitets) räkning underteckna ansökan till Etikprövningsmyndigheten om etikprövning av forskning som avser människor. Här ingår också att å forskningshuvudmannens vägnar vidta förebyggande åtgärder för att förhindra att forskning utförs i strid mot etikprövningslagen (2003:460) eller villkor som meddelats med stöd av lagen.	
6.4.2.1.2	För forskningshuvudmannens (Umeå universitets) räkning underteckna ansökan till behörig tillståndsgivare för forskningsprojekt i de fall tillstånd krävs. Här ingår också att ansvara för att eventuella villkor i sådant tillstånd efterlevs. <i>Vad gäller etikprövningstillstånd se p. 6.4.2.1.1</i>	
6.4.2.1	Organisation	
6.4.2.2	Besluta i övriga grupper av ärenden som inte anges i denna delegationsordning som rör Handelshögskolans administrativa och ekonomiska frågor andra motsvarande frågor.	X
6.4.2.3	Infrastruktur, lokaler och parkering	
6.4.2.3.1	Besluta om tillstånd för studentsamankomster och personalsamankomster med eller utan alkohol i lokaler förhyrda av enheter (motsvarande) inom Handelshögskolan.	

6.5 Personal

Samtliga ärenden avseende lärarbefattningar som rektor avgör eller som avgörs på delegation av rektor ska följa den av universitetsstyrelsen fastställda anställningsordningen för lärare.

6.5.1 Rektors delegation till styrelsen för Handelshögskolan

6.5.1.1	Uppdrag	Får ej vidaredelegeras
6.5.1.1.1	Utse rektor vid Handelshögskolan (Ett samråd mellan rekryteringsgrupp och rektor för Umeå universitet ska föregå styrelsens beslut att utse rektor för Handelshögskolan.)	X

6.5.2 Rektors delegation till högskolerektor för Handelshögskolan

6.5.2.1	Anställning	Bestämmelse	Kommentar	Får ej vidaredelegeras
6.5.2.1.1	Besluta om utlysning och anställning som universitetslektor.	HF, AO		X
6.5.2.1.2	Besluta om utlysning och anställning som biträdande universitetslektor.	HF, AO		X



UMEÅ UNIVERSITET

6.5.2.1.3	Besluta om utlysning och anställning som postdoktor.	HF, AO		X
6.5.2.1.4	Besluta om utlysning och anställning som universitetsadjunkt.	HF, AO	Beslutet kräver dispens från rektor enligt p. 5.1.1.7. Om beslutet avser vikarierande universitetsadjunkt krävs ingen dispens.	X
6.5.2.1.5	Besluta om utlysning och anställning som adjungerad universitetslektor.	HF, AO		X
6.5.2.1.6	Besluta om utlysning och anställning som adjungerad universitetsadjunkt.	HF, AO		X
6.5.2.1.7	Besluta om utlysning och anställning som gästlektor.	HF, AO		X
6.5.2.1.8	Besluta om utlysning och anställning som forskare.	HF, AO		X
6.5.2.1.9	Besluta om utlysning av och anställning som doktorand.	HF		X
6.5.2.1.10	Besluta om utlysning och anställning som amanuens	HF		X
6.5.2.1.11	Besluta om utlysning av och anställning som administrativ chef.	RF, LOA, AF, LAS	Efter samråd med styrelse och dekan	X
6.5.2.1.12	Besluta om utlysning och anställning av teknisk och administrativ personal.	RF, LOA, AF, LAS	Undantaget administrativ chef (p. 6.5.2.1.11).	X
6.5.2.1.13	Besluta om arbetsmarknadspolitisk anställning efter genomförd samverkan i universitetets centrala samverkansgrupp (CSG).	LOA, AF, LAS, förordning 2000:630	Information och dialog ska ske på arbetsplatsträff (APT) och i lokal samverkansgrupp (LSG) eller fakultetens samverkansgrupp (FSG). Samverkan inför beslut sker i den centrala samverkansgruppen (CSG)	X
6.5.2.1.14	Besluta om företrädesrätt - till utökad sysselsättningsgrad - till återanställning - att inte anställa någon med företrädesrätt.	LAS, AF		X
6.5.2.1.15	Besluta att avbryta en rekrytering.	AF		X



UMEÅ UNIVERSITET

6.5.2.1.16	Besluta om återanställning av anställd som avgått med ålderspension.	Rektorsbeslut (Anställning efter avgång med ålderspension)		X
6.5.2.1.17	Besluta om ändrad organisatorisk placering inom Handelshögskolan.		Gäller inte beslut om professor, gästprofessor eller adjungerad professor. Se rektor p. 5.1.1.7b. Vid omställningsärenden gäller p. 5.3.5.1 och p. 5.3.5.2. Beslutet ska föregås av samråd med personalchef	X
6.5.2.2	Uppdrag			
6.5.2.2.1	Utse ställföreträdande högskolerektor och biträdande prefekt och fastställa uppdragsvillkor.		I samråd med Handelshögskolans styrelse och dekan.	X
6.5.2.2.2	Utse studierektor och fastställa uppdragsvillkor.			X
6.5.2.2.3	Besluta om att utse sakkunniga för de ärenden där sakkunnigförfarande tillämpas.	Rektorsbeslut (<i>Regel – Rekryteringsprocess vid anställning av lärare</i>)		X
6.5.2.2.4	Besluta om ställning som anknuten professor emeritus/emerita.	Rektorsbeslut (Handläggningsordning för ställning som anknuten professor emeritus/emerita)	Efter samråd med rektor	X
6.5.2.3	Lön och övriga anställningsvillkor			
6.5.2.3.1	Besluta om ny lön vid lönerevision för professor, adjungerad professor och gästprofessor.	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal -T	Efter samråd med dekan	
6.5.2.3.2	Besluta om ny lön vid lönerevision för lärare.	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, AO	Efter samråd med dekan och Handelshögskolans rektor. Undantaget anställningar enligt p. 6.5.2.3.1	
6.5.2.3.3	Besluta om lön för doktorander enligt doktorandavtal.	Lokalt kollektivavtal		



UMEÅ UNIVERSITET

6.5.2.3.4	Besluta om ny lön vid lönerrevision för teknisk och administrativ personal.	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Efter samråd med dekan och Handelshögskolans rektor.	(får ej vidaredelegeras längre än till administrativ chef)
6.5.2.3.5	Besluta om närvaroskyldighet på arbetsplatsen för lärare, doktorander samt teknisk och administrativ personal.	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	I enlighet med lokala arbetstidsavtal.	
6.5.2.3.6	Besluta om annan stationeringsort för lärare, doktorander samt teknisk och administrativ personal.		Undantaget professor, adjungerad professor och gästprofessor	X
6.5.2.3.7	Besluta om intermittenta anställningar med timlön	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Se också Regel för intermittenta anställningar med timlön samt Regler för arvoden och ersättningar vid universitets styrgrupper, kommittéer, råd och nämnder.	(Får ej vidaredelegeras längre än till biträdande prefekt och administrativ chef)
6.5.2.3.8	Besluta om arvoden	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		(Får ej vidaredelegeras längre än till biträdande prefekt)
6.5.2.3.9	Besluta om löne-/uppdragstillägg	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Undantaget de uppdragsvillkor som följer av p.5.1.1.9 samt p. 5.2.1.10 – p.5.2.1.19	X
6.5.2.3.10	Ingå enskild överenskommelse i enlighet med gällande kollektivavtal när det gäller uttag utöver 150 timmar overtid per kalenderår för lärare.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Lokalt arbetstidsavtal		X
6.5.2.4	Ledigheter			
6.5.2.4.1	Besluta om rätt till ledighet i enlighet med lag och avtal.	<i>Villkorsavtal Villkorsavtal-T, Tjänstledighetsförordningen m.fl.</i>		
6.5.2.4.2	Besluta om skälighetsledigheter som är 6 månader eller kortare.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Tjänstledighetsförordningen m.fl.		



UMEÅ UNIVERSITET

6.5.2.4.3	Besluta om skälighetsledigheter längre än 6 månader.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Tjänstledighets- förordningen m.fl.		X
6.5.2.5	Omställning (se även Anställnings upphörande)			
6.5.2.5.1	Besluta om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring.	Rektorsbeslut (<i>Handlägningsordning – omställning</i>), <i>MBL, LAS, Avtal om omställning</i>		X
6.5.2.6	Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)			
6.5.2.6.1	Besluta om skiljande från provanställning vid eller före provotidens utgång.	<i>LAS, LOA, HF</i>	Undantaget de anställningar rektor beslutar om	
6.5.2.6.2	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör.	LAS, HF		
6.5.2.6.3	Besluta om anställds egen begäran om uppsägning.	LOA, Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		
6.5.2.6.4	Besluta att teknisk- eller administrativ anställning ska upphöra när arbetstagaren uppnått den ålder som föreskrivs enligt 32a § i Lag (1982:80) om anställningsskydd.	LAS		(Får ej vidaredelegeras längre än till biträdande prefekt)
6.5.2.6.5	Besluta att anställning som lärare ska upphöra när arbetstagaren uppnått den åldern som föreskrivs enligt 32a § i Lag (1982:80) om anställningsskydd	LAS	Gäller ej för anställning som professor, se rektor p. 5.1.5.4	X
6.5.2.6.6	Besluta om avslut av anställning på grund av att giltigt uppehållstillstånd/arbetstillstånd saknas.	Utlänningsförordningen, 6 kap 13 a§		X
6.5.2.7	Arbetsmiljö, brand och strålskydd			



UMEÅ UNIVERSITET

6.5.2.7.1	Fullgöra de uppgifter som framgår av arbetsmiljölagsstiftningen, brandskyddslagstiftningen, strålskyddslagstiftningen, läkemedelslagstiftningen, lagstiftningen om hälsofarliga varor, säkerhetsskyddslagstiftningen, lagstiftning gällande strategiskt känsliga produkter, kris- och beredskapslagstiftning samt andra föreskrifter inom området, det lokala samverkansavtalet och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen gällande respektive område.	Regel vid fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Mallar för delegering av arbetsuppgifter finns i anslutning till <i>Regel vid fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i>	
6.5.2.8	<i>Miljöledning och miljöskydd</i>			
6.5.2.8.1	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledning i statliga myndigheter (2009:907), miljöbalken (1998:808) och dess regelverk, EU:s kemikalieförordningar 1907/2006 (Reach) och 1272/2008 (CLP) samt andra för universitetet relevanta föreskrifter inom områdena miljö, jordbruk, livsmedel, klimat, energi och hållbar utveckling.			



UMEÅ UNIVERSITET

6.6 Rektors delegation till fakultetsnämnd och dekan vid Samhällsvetenskaplig fakultet avseende Handelshögskolan

För nedanstående ärenden inom Handelshögskolan fattas beslut i enlighet med rektors delegation till den Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden och dekan vid Samhällsvetenskaplig fakultet.

6.6.1 Rektors delegation till fakultetsnämnd vid Samhällsvetenskaplig fakultet avseende Handelshögskolan

3	Utbildning	Får ej vidaredelegeras
3.2.2	Utbildning på forskarnivå	
3.2.2.1	Fastställa allmän studieplan för utbildning på forskarnivå, inklusive beslut om krav på särskild behörighet.	X (Fakultetsnämnd)
5	Personal	
5.5.1.1	Utse hedersdoktor.	X (Fakultetsnämnd)

6.6.2 Rektors delegation till dekan vid Samhällsvetenskaplig fakultet

3	Utbildning	Får ej vidaredelegeras
3.2.6	Utbildning på forskarnivå	
3.3.6.4	Fastställa tid och plats för disputation.	(Dekan)
3.3.6.7	Besluta om ordförande, fakultetsopponent och betygsnämnd för varje enskild disputation.	X (Dekan)
3.3.6.10	Besluta vid särskilda skäl enligt 5 kap. 7 § tredje stycket i högskoleförordningen (1993:100), om förlängning av anställning som doktorand till följd av förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer eller studentorganisationer på universitetsgemensam- eller fakultetsnivå.	X (Dekan)
5	Personal	Får ej vidaredelegeras
5.2.1.17	Besluta om antagning av docent.	X (Dekan)
5.2.1.18	Besluta i ärenden om antagning av meriterad lärare (Nivå 1) och excellent lärare (Nivå 2).	X (Dekan)
5.4.3	Besluta om befordran av universitetsadjunkt till universitetslektor.	(Dekan)
5.2.4.1	Besluta om åtgärd i samband med granskning av redovisning av bisyssla för lärare, med undantag av arbetstagare som omfattas av chefsavtalet (se även universitetsdirektören p 5.3.4).	X (Dekan)



UMEÅ UNIVERSITET

7. Förkortningar

AF	Anställningsförordningen (1994:373)
Villkorsavtal	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i staten
Villkorsavtal-T	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i staten – tillsvidareavtal
AT	Arbetsbetslag (1982:673)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
AO	Umeå universitets anställningsordning
FL	Förvaltningslagen (1986:223)
FML	Lag (1974:358) om facklig förtroendemanns ställning på arbetsplatsen
Förordning 2000:630	Förordning om särskilda insatser för personer med funktionshinder som medför nedsatt arbetsförmåga
HF	Högskoleförordningen (1993:100)
HL	Högskolelag (1992:1434)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LFA	Lag (1994:261) om fullmaktsanställning
LOA	Lagen (1994:260) om offentlig anställning
LoI	Letter of Intent
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
MBL	Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
MoU	Memorandum of Understanding
MTA	Material Transfer Agreement
NDA	Non Disclosure Agreement
PA-16	Pensionsavtal för statligt anställda
RALS	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet
RALS-T	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet - tillsvidareavtal
RF	Regeringsformen (1974:152)
RGK	Riksgäldskontoret
SemL	Semesterlag (1977:480)