



UMEÅ UNIVERSITET

HANDLÄGGNINGSORDNING FÖR VALIDERING AV BEHÖRIGHET GENOM REELL KOMPETENS PÅ GRUND- OCH AVANCERAD NIVÅ

Typ av dokument:	Handläggningsordning
Datum:	2022-12-09
Dnr:	FS 1.1-1907-22
Beslutad av:	Rektor den 9 december 2022
Giltighetstid:	2022-12-09 och tillsvidare
Område:	Utbildning på grundnivå och avancerad nivå
Ansvarig förvaltningsenhet:	Studentcentrum
Ersätter dokument:	Beslutad av rektor 17 december 2019 FS 1.1-2222-18



UMEÅ UNIVERSITET

Innehåll

1.	Beskrivning.....	3
2.	Bakgrund	3
3.	Process från ansökan till beslut.....	3
3.1.	Ansökan om reell kompetens	3
3.2.	Granskning	3
3.3.	Bedömning.....	4
3.4.	Beslut om behörighet genom reell kompetens	4
3.5.	Meddelande om beslut	4
4.	Ansvarsfördelning	4
4.1.	Sökande.....	4
4.2.	Studentcentrum.....	4
4.3.	Fakultet, institution eller motsvarande	4
5.	Rätten att överklaga.....	5



UMEÅ UNIVERSITET

1. Beskrivning

I handläggningsordningen beskrivs processen för hur en person kan ansöka om och få beslut om validering av reell kompetens när det gäller behörighet till en sökt utbildning. Den ska fastställa en hållbar process för hanteringen av ansökningar om behörighet genom reell kompetens.

2. Bakgrund

Universitet och högskolor är skyldiga enligt högskoleförordningen¹ att behandla och fatta beslut om ansökningar för behörighet genom reell kompetens.

Sökande med reell kompetens kan ha annan bakgrund än formell behörighet genom betyg. Det kan handla om annan utbildning eller erfarenhet som kan ge den sökande behörighet till sökt utbildning.

Umeå universitet ska främja ett generöst förhållningssätt vid bedömning av behörighet genom reell kompetens. De övergripande reglerna för antagning vid Umeå universitet finns i aktuell antagningsordning². Information om reell kompetens återfinns på Medarbetarwebben.

Information för sökande finns på www.umu.se

Handläggningsordningens huvudsakliga mottagare är universitetets anställda. Den beskriver hur Umeå universitet på ett transparent och rättssäkert sätt ska behandla en ansökan fram till beslut. Den beskriver också Umeå universitets interna ansvarsfördelning i processen och den sökandes rätt att överklaga.

3. Process från ansökan till beslut

3.1. Ansökan om reell kompetens

Den sökande ska anmäla sig till önskade utbildningar på Antagning.se. Sista dag för anmälan och sista kompletteringsdag för respektive antagningsomgång framgår på Antagning.se.

För att få reell kompetens prövad mot en eller flera sökta utbildningar måste den sökande även fylla i blanketten "Ansökan om bedömning av reell kompetens/att undantag görs"³. Blanketten samt handlingar som styrker åberopade meriter/tidigare erfarenheter ska bifogas anmälan till utbildning senast sista anmälningsdag för den sökta utbildningen⁴.

3.2. Granskning

Antagningshandläggare vid Studentcentrum granskar om ansökan är komplett. Om så inte är fallet skickas ett meddelande till den sökandes Mina sidor på Antagning.se. Den sökande har då möjlighet att komplettera ansökan inom tio dagar. .

¹ Högskoleförordningen 7 kap 5§ p5 och 7 kap 8§

² Regelverket vid Umeå universitet, www.umu.se/regelverk

³ Blankett hittas på www.antagning.se

⁴ Mer information och guider för ansökan om reell kompetens kan hittas på Umeå universitets webb.



UMEÅ UNIVERSITET

3.3. Bedömning

Studentcentrum gör en bedömning av inkomna handlingar i förhållande till hela eller delar av gällande behörighetskrav. Vid behov begär Studentcentrum in yttranden (se 4.3.) från ämneskunnig vid institution i ärenden där särskilda ämneskunskaper krävs för bedömningen.

3.4. Beslut om behörighet genom reell kompetens

Studentcentrum fattar beslut som innebär att den sökande bedöms uppfylla, eller inte uppfylla, hela eller delar av behörighetskravet genom reell kompetens⁵.

3.5. Meddelande om beslut

Den sökande meddelas beslut på Mina sidor på [Antagning.se](https://antagning.se).

4. Ansvarsfördelning

4.1. Sökande

Ansvarar för att:

- Anmäla sig till önskade utbildningar på [Antagning.se](https://antagning.se).
- Fylla i blanketten "Ansökan om bedömning av reell kompetens/att undantag görs" och ladda upp denna samt handlingar som styrker åberopade meriter eller tidigare erfarenheter, som bilagor till anmälan till utbildning senast sista anmälningsdag för den sökta utbildningen.

4.2. Studentcentrum

Ansvarar för att:

- Granska om anmälan kommit in i tid samt att ansökan är komplett.
- Bedöma om den sökande uppfyller behörighetskrav genom reell kompetens.
- Vid behov kontakta ämneskunnig vid ansvarig institution för bedömningar av ärenden där särskilda ämneskunskaper krävs.
- Besluta om den sökande uppfyller eller inte uppfyller hela eller delar av behörighetskravet genom reell kompetens.
- Meddela beslut till den sökande.

4.3. Fakultet, institution eller motsvarande

Ansvarar för att

- Tillhandahålla ämneskunnig person som kan göra bedömningar i ärenden där särskilda ämneskunskaper krävs.
- Genomföra prövningar av den sökandes kompetens om fakulteten, institutionen eller motsvarande bestämmer sig för att använda prov.
- Lämna skriftligt yttrande till Studentcentrum.

⁵ Se rektors delegationsordning avseende ansvar för antagning



UMEÅ UNIVERSITET

- Fakultet, institution eller motsvarande som behöver ytterligare dokument som styrker riktigheten i inlämnat underlag inför yttrandet, kontaktar Studentcentrum som i sin tur kontaktar den sökande.

Yttrandet ska innehålla

- Om den sökandes meriter anses motsvara, eller inte motsvara, hela eller delar av behörighetskravet.
- Ifall meriterna anses motsvara delar av behörighetskravet ska det anges vilka delar som anses uppfyllda.
- Ifall yttrandet innebär att meriterna inte anses motsvara hela eller delar av behörighetskravet som är helt nödvändiga för att den sökande ska kunna tillgodogöra sig utbildningen, ska det anges vad som saknas.

5. Rätten att överklaga

Enligt högskoleförordningen får beslut om behörighet genom reell kompetens överklagas till Överklagandenämnden för högskolan⁶. Om beslutet helt eller delvis går sökanden emot ska hen upplysas om möjligheten att överklaga beslutet samt att överklagandet ska göras skriftligt. I överklagan ska den sökande ange vilket beslut som överklagas, vilken ändring som begärs och vilket universitet överklagandet gäller.

Överklagandet ska ställas till "Överklagandenämnden för högskolan" och ska ha inkommit till Studentcentrum inom tre veckor från den dag sökanden fick del av beslutet. Den sökande ska ladda upp överklagandet på Mina sidor på Antagning.se.

Om den sökande inte har möjlighet att ladda upp överklagandet kan hen i stället skicka det med post till: PostNord Strålfors AB Att: Överklagan R312 190 81 Rosersberg.

Om den sökande har fullt sekretesskydd ska hen skicka överklagandet till:
UHR, c/o SGA, Box 4030, 171 04 Solna.

Det beslut som Överklagandenämnden för högskolan fattar är slutgiltigt och går inte att överklaga.

⁶ Högskoleförordningen 12 kap 2§