



UMEÅ UNIVERSITET

# HANDLÄGGNINGS- ORDNING FÖR PEDAGOGISK MERITERING VID UMEÅ UNIVERSITET

Typ av dokument:	Handläggningsordning
Datum:	2021-12-14
Dnr:	FS 1.1-2571-21
Beslutad av:	Rektor
Giltighetstid:	2022-01-01 - Tills vidare
Område:	Personal, lika villkor och arbetsmiljö
Ansvarig förvaltningsenhet:	Personalenheten
Ersätter dokument:	Rektor 23 juni 2020 (FS 1.1-1391-20)



## UMEÅ UNIVERSITET

# Innehåll

1.	Beskrivning.....	3
2.	Bakgrund .....	3
3.	Att ansöka om pedagogisk meritering .....	4
3.1.	Behöriga sökande .....	4
3.2.	Ansökan .....	4
4.	Sakkunniga .....	4
5.	Nämnden för högskolepedagogisk meritering .....	5
6.	Handläggning på fakultetsnivå .....	5
7.	Jämställdhet.....	6
8.	Ekonomi .....	6
9.	Intern kommunikation .....	6
10.	Validering av andra meriteringssystem.....	7



## UMEÅ UNIVERSITET

# 1. Beskrivning

Vid Umeå universitet finns en modell för högskolepedagogisk meritering som innebär att lärare kan ansöka om meritering till två på varandra följande nivåer: 1) meriterad lärare och 2) excellent lärare.

Denna handläggningsordning beskriver hur lärare som vill ansöka om meritering ska gå tillväga. Här beskrivs också processen och beslutsgången för alla inblandade parter, de sökande, sakkunniga, nämnden för högskolepedagogisk meritering (HPM) samt fakulteterna

# 2. Bakgrund

Det övergripande målet för Umeå universitets modell för högskolepedagogisk meritering är att bidra till fortlöpande kvalitetshöjning i utbildningen genom att:

- stimulera lärare att utveckla hög pedagogisk kompetens
- uppmärksamma och premiera hög pedagogisk kompetens hos universitetets lärare
- uppmuntra institutioner och fakulteter att skapa goda förutsättningar för pedagogisk utveckling
- ha tydliga kriterier för högskolepedagogisk skicklighet
- utifrån dessa kriterier bedöma och belöna denna skicklighet

Modellen omfattar två nivåer, med en tydlig progression:

- Meriterad lärare (Nivå 1)
- Excellent lärare (Nivå 2)

En meriterad lärare förväntas ha undervisningserfarenhet utöver vad som krävs för anställning som lärare vid Umeå universitet. För meriterad nivå betonas lärarens engagemang och skicklighet i planering, genomförande, examination, utvärdering och utveckling av undervisning samt i mötet med studenterna.

En excellent lärare förväntas ha utbildningserfarenhet utöver vad som krävs för meriterad nivå. För excellent nivå betonas pedagogiskt ledarskap och förmåga till kunskapsspridning.

Kriterier för pedagogisk meritering återfinns på universitetets webb för anställda under *Pedagogisk meritering*.

På grund av dokumentets innehåll och natur har inte jämställdhets-, arbetsmiljö-, samverkans-, hållbarhets-, tillgänglighets-, student- eller internationella perspektiv integrerats i dokumentet.



## UMEÅ UNIVERSITET

### 3. Att ansöka om pedagogisk meritering

Pedagogisk meritering sker i två steg. Ansökan om att utnämnas till excellent lärare får enbart lämnas in av lärare som tidigare utnämnts till meriterad lärare. Fakulteterna gör en gemensam utlysning två gånger per år med sista ansökningsdag i mitten av februari respektive september.

För validering av tidigare utnämning se punkt 10.

#### 3.1. Behöriga sökande

Behörig att söka är den som innehar en anställning som lärare vid Umeå universitet och har

- minst fem års undervisningserfarenhet från universitet eller högskola, motsvarande minst två års heltidsundervisning.
- högskolepedagogisk utbildning motsvarande minst 10 veckor eller 15 hp.

#### 3.2 Ansökan

Ansökan ska bestå av en huvudtext, pedagogiskt CV, bilagor och yttrande från prefekt/motsvarande. Prefekten behöver i sitt yttrande endast intyga behörighet avseende den sökandes anställning och undervisningserfarenhet enligt punkt 3.1 ovan. Ansökan ska tydligt förhålla sig till bedömningskriterierna för utnämning till meriterad respektive excellent lärare. Högskolepedagogisk utbildning ska anges i pedagogiskt CV samt styrkas med intyg eller annan bilagd dokumentation där utbildningens innehåll och omfattning tydligt framgår.

Omfattningen av huvudtexten får vara maximalt 8 sidor text, exklusive referenslista och därtill kan maximalt 12 bilagor bifogas.

Ansökan görs via e-rekryteringssystemet. Enbart kompletta ansökningar skickas för sakkunnigprövning.

Se även *Anvisningar för sökande* samt *Guide för dokumentation av pedagogiska meriter* på universitetets intranät under *Pedagogisk meritering*.

### 4. Sakkunniga

Ansökan om att utnämnas till meriterad lärare bedöms av en (1) pedagogiskt sakkunnig. Ansökan om att utnämnas till excellent lärare bedöms av två (2) pedagogiskt sakkunniga. Dekan för respektive fakultet utser pedagogiskt sakkunniga. Utbildningspedagogik och lärandestöd (UPL) tillhandahåller kontaktuppgifter till potentiella sakkunniga.

Sakkunniga bedömer behörigheten avseende högskolepedagogisk utbildning (3.1) samt den sökandes pedagogiska skicklighet i enlighet med fastställda kriterier för meriterad respektive excellent lärare.

Sakkunniga utses även vid validering av en utländsk utnämning. Två externa sakkunniga bedömer hur väl det utländska meriteringssystemet uppfyller de kriterier som anges för meriterad respektive excellent lärare vid Umeå universitet (se punkt 10).



## UMEÅ UNIVERSITET

### 5. Nämnden för högskolepedagogisk meritering

Nämnden för högskolepedagogisk meritering (HPM) har en samordnande funktion, i vilken ingår att säkerställa att likvärdiga bedömningar av pedagogisk skicklighet görs vid de olika fakulteterna. Ansvar för att utforma och besluta om kriterier för pedagogisk skicklighet åligger nämnden. Baserat på de sakkunnigas bedömningar lämnar nämnden rekommendation till beslut till fakulteterna (se vidare p. 6 nedan). Om de sakkunniga inte avger samstämmiga utlåtanden vid bedömning av ansökan till excellent nivå, bereds ärendet i nämnden. Nämndens beredning fokuserar på i vilken grad utlåtandena utgör ett fullgott underlag för beslut. I vissa fall kan ansökan skickas till en tredje sakkunnig för prövning. Efter beredning lämnar nämnden sin rekommendation till fakulteterna.

Ordförande i nämnden utses av rektor och ingår i normalfallet i universitetsledningen. Nämnden består därtill av två ledamöter från respektive fakultet, som utses av dekan, samt en representant vardera från de tre studentkårerna. Till nämnden adjungeras en expert i pedagogiska frågor från Universitetspedagogik och lärandestöd (UPL) samt en redan utnämnd excellent lärare vilka utses av ordförande. Vid behov adjungeras ett expertstöd i arbetsgivarfrågor från Personalenheten.

Universitetspedagogik och lärandestöd (UPL) bemannar sekreterarfunktionen och ger handläggare till nämnden.

Mandatperioden är fyraårig och nämnden sammanträder minst en gång per termin.

### 6. Handläggning på fakultetsnivå

Fakulteten har ansvar för att informera om meriteringsmodellen samt bereda och handlägga inkomna ansökningar.

Nedan följer en beskrivning av rutinerna för fakultetens handläggning av ansökningar:

- Ansökan skickas till fakulteten via Umeå universitets e-rekryteringssystem. Den sökande ansvarar för att ansökan är komplett och att den överensstämmer med vad som anges under punkt 3.2 ovan.
- Fakulteten kontrollerar att ansökan är komplett. Saknas handlingar efterfrågar fakulteten kompletteringar från den sökande.
- Fakulteten anmäler ansökan som ett ärende till Nämnden för högskolepedagogisk meritering (HPM). Enbart kompletta ansökningar går vidare till sakkunnigprövning.
- Dekan utser sakkunnig/-a.
- Fakulteten ger sakkunnig tillgång till ansökan samt riktlinjer för bedömning.



## UMEÅ UNIVERSITET

- Fakulteten bevakar att utlåtandena från sakkunnig/-a inkommer inom erforderlig tid. Sakkunnigutlåtanden som inte bedöms kunna ligga till grund för ett förslag till utnämning kan skickas tillbaka till sakkunnig/-a för förtydligande.
- Fakulteten bereder inkomna handlingar. Efter föredragning i HPM beslutar ordförande om vilken rekommendation nämnden ska avge till fakulteten avseende utnämning till meriterad respektive excellent lärare.
- Dekan fattar beslut baserat på nämndens rekommendation. Innan beslut fattas av dekan ska sökande som föreslås få avslag beredas möjlighet från fakulteten att återta sin ansökan. Beslutet går inte att överklaga. Beslutet diarieförs vid fakulteten.
- Fakulteten expedierar beslut om utnämning alternativt avslag.
- UPL samordnar gemensam information och kommunikation om fattade beslut i dialog med berörda fakulteter.
- Fakulteten tillser att intyg om meritering tilldelas de utnämnda lärarna.
- Fakulteten hanterar lönejustering i Primula.
- Handläggaren i nämnden ansvarar för att samordna uppdatering av informationen på universitetets webb för anställda.

## 7. Jämställdhet

Utnämningar liksom fördelning av sakkunniga följs kontinuerligt upp ur ett jämställdhetsperspektiv. Jämn könsfördelning eftersträvas i nämndens sammansättning.

## 8. Ekonomi

Den lärare som utnämns till meriterad eller excellent lärare erhåller en löneökning som gäller från och med månaden efter utnämningen. Storleken på löneökningen fastställs av rektor vart fjärde år.

Ett arvode utgår till pedagogiskt sakkunniga. Nivån på detta är gemensamt för fakulteterna och fastställs av nämnden. Arvode till sakkunniga finansieras av respektive fakultet.

## 9. Intern kommunikation

Information om meriteringsmodellen, kriterier, riktlinjer för pedagogisk portfölj, länk till e-rekryteringssystemet, utnämnda lärare samt datum för nämndens sammanträden finns på universitetets webb för anställda under *Pedagogisk meritering*.

Handläggaren i nämnden ansvarar för att central information om meriteringsmodellen är aktuell.



## UMEÅ UNIVERSITET

# 10. Validering av andra meriteringssystem

Om en lärare har utnämnts till meriterad eller excellent lärare av annan svensk högskola godtas denna bedömning i normalfallet av Umeå universitet. Beskrivning av meriteringssystemet samt intyg på uppnådd nivå sänds via e-rekryteringssystemet vid utlysningarna som sker två gånger per år.

Lärare som har pedagogisk meritering från ett utländskt lärosäte kan ansöka om att få denna validerad vid Umeå universitet. Valideringen sker i två steg. Först valideras det utländska meriteringssystemet av externa sakkunniga. De bedömer i vilken grad meriteringssystemet uppfyller de kriterier som anges för meriterad respektive excellent lärare vid Umeå universitet. Detta genererar en så kallad valideringsnyckel för det specifika meriteringssystemet. Utifrån valideringsnyckeln granskar och validerar nämnden den aktuella ansökan. Vid behov kommer kompletteringar till ansökan att begäras.

Redan validerade meriteringssystem finns publicerade på universitetets webb för anställda, under *Pedagogisk meritering*.

För validering krävs:

- beskrivning av meriteringssystemet samt intyg på uppnådd nivå
- intyg från prefekt avseende behörighet enl. punkt 3.1 och beskrivning av lärarens pedagogiska verksamhet
- CV med fokus på pedagogisk verksamhet.

Ansökan om validering lämnas in via e-rekryteringssystemet vid utlysningarna som sker två gånger per år. Enbart kompletta ansökningar kommer att beaktas.