



UMEÅ UNIVERSITET

REGEL FÖR UMEÅ UNIVERSITETS WEBBPLATSER

Typ av dokument:	Regel
Datum:	2021-06-29
Dnr:	FS 1.1-1485-21
Beslutad av:	Rektor
Giltighetstid:	2021-07-01 - tillsvidare
Område:	Beslutsstruktur, delegation och organisation
Ansvarig förvaltningsenhet:	Kommunikationsenheten
Ersätter dokument:	



UMEÅ UNIVERSITET

1.	Beskrivning.....	3
2.	Bakgrund	3
3.	Definitioner	3
	Webbplats	3
	Umeå universitets webbplatser	3
	E-tjänst.....	4
	Webbssystem.....	4
	Universitetets gemensamma webbsystem och webbplatser.....	4
4.	Regler och ansvarsroller för Umeå universitets webbplatser.....	5
	4.1 Universitetets kommunikation via webb	5
	Våra webbplatser ska hjälpa verksamheten att kommunicera effektivt	5
	Allt innehåll ska hålla hög kvalitet	5
	4.2 Roller och ansvar	6
	4.2.1 Webbinnehållsansvarig.....	6
	4.2.2 Sidansvarig	6
	4.2.3 Webbsystemägare	7



UMEÅ UNIVERSITET

1. Beskrivning

Regel för webb beskriver de krav som Umeå universitetets publika webbplatser ska uppfylla. En publik webbplats är en webbplats som är sökbar från internet.

Regel för webb riktar sig till personer som har ansvar för en webbplats eller ett webbsystem som ligger inom myndighetens ansvar, dvs till prefekter, chefer eller motsvarande verksamhetsansvariga inom Umeå universitet samt till sidansvariga. Dokumentet tydliggör vilka regler som gäller för webbplatser och publika webbsystem vid Umeå universitet.

2. Bakgrund

Detta dokument har kopplingar till styrdokumenterna Vision för Umeå universitet (Dnr: FS 1.1-96-19), Rektors besluts- och delegationsordning (Dnr: FS 1.1-1142-19), Grafisk profil för Umeå universitet (Dnr: FS 1.1-1938-16) samt Språkpolicy för Umeå universitet (Dnr: FS 1.1-2467-18). Dokumentet har också kopplingar till Lagen om tillgänglighet till digital offentlig service, Dataskyddsförordningen, Språklagen, Arkivlagen, Lagen om pliktexemplar av elektroniskt material samt Föreskrifter om informationssäkerhet för statliga myndigheter.

I följande regel har studenters perspektiv, samverkansperspektiv, internationella perspektiv, tillgänglighetsperspektiv samt arbetsmiljöperspektiv integrerats. På grund av dokumentets innehåll och natur har hållbarhetsperspektivet inte integrerats. Styrdokumentet bedöms inte få några konsekvenser för jämställdheten vid Umeå universitet.

3. Definitioner

Webbplats

Myndigheten för digital förvaltning, DIGG, definierar i sina föreskrifter en webbplats som ”en eller ett antal webbsidor som hålls samman på något sätt, till exempel genom att ha samma domännamn, ett gemensamt utseende eller något systematiskt sätt att navigera mellan sidorna.”

En webbplats är alltså den sammanhållna mängd innehåll en webbplatsbesökare tar del av, och är inte samma sak som det webbsystem som används för att publicera innehållet. En webbplats kan bestå av några få sidor, till exempel en projektwebb, eller ingå i en större samling av webbplatser som till exempel umu.se eller intranätet Aurora.

Umeå universitets webbplatser

Umeå universitets webbplatser är alla webbplatser som finns inom domänen umu.se, har Umeå universitet som avsändare och som presenterar Umeå universitets uppdrag och verksamhet. Dessa webbplatser omfattas av universitetets regler för grafisk profil för huvudvarumärket och undervarumärken.

Rollen Webbinnehållsansvarig är ansvarig för en webbplats, se avsnitt 4 nedan.



UMEÅ UNIVERSITET

E-tjänst

En e-tjänst är en funktion på en webbsida där en användare kan lösa en uppgift eller utföra ett ärende genom att föra in och överföra information till webbsystemet. E-tjänster är oftast tillgängliga alla tider på dygnet och kallas även självbetjäningstjänster. Exempel på e-tjänster är Aktiveringsguiden där studenter kan aktivera sitt umu-id eller bokningstjänster för att boka lokaler eller grupprum.

Rollen Webbinnehållsansvarig är ansvarig för en e-tjänst, se avsnitt 4 nedan.

Webbsystem

Ett webbsystem är ett publiceringssystem och/eller annan teknik som gör det möjligt att presentera webbplatser, innehåll och e-tjänster. Ett webbsystem ska ha en webbsystemägare och en styr- och förvaltningsorganisation enligt den förvaltningsmodellen som är beslutad av universitetet.

Rollen Webbsystemägare är ansvarig för ett webbsystem, se avsnitt 4.

Universitetets gemensamma webbsystem och webbplatser

Umeå universitet har ett gemensamt webbsystem som presenterar tre gemensamma webbplatser

- umu.se och umu.se/en som är universitetets officiella publika hemsida
- umu.se/student och umu.se/en/student
- intranätet Aurora, aurora.umu.se och aurora.umu.se/en

Det gemensamma webbsystemet är det centralt finansierade gemensamma webbsystemet. Alla verksamheter inom Umeå universitet har möjlighet att använda det gemensamma webbsystemet för umu.se för att sköta sin webbkommunikation. Kommunikationschefen är webbsystemägare för umu.se inklusive webb för studenter och det webbstöd för medarbetare som finns inom domänen umu.se. Verksamhetsområde IT är tekniskt ansvarig och beslutar om hanteringen av domänen. Kommunikationsenheten är ansvarig för att varumärke och grafisk profil är framtagna och användbara för webbplatser samt beslutar om namnsättning av url-er inom domänen.

Om en verksamhet inom Umeå universitet väljer att stå utanför det gemensamma webbsystemet måste den verksamheten utse en egen webbsystemägare för det system som väljs istället. Denna webbsystemägare ansvarar för att uppfylla de krav som beskrivs i denna regel samt ordna med finansiering för detta.



UMEÅ UNIVERSITET

4. Regler och ansvarsroller för Umeå universitets webbplatser

4.1 Universitetets kommunikation via webb

Universitetets webbplatser och e-tjänster ska spegla intentionerna i universitetets vision, det vill säga:

- Umeå universitet tar framtidsansvar,
- Kunskapsutveckling i samspel,
- Konkurrenskraft och stolthet.

Webbplatserna är navet i universitetets externa och interna kommunikation, och har också en viktig roll i kommunikationen med antagna studenter.

Våra webbplatser ska hjälpa verksamheten att kommunicera effektivt

Universitetets webbplatser ska stödja universitetets verksamheter, medarbetare och chefer att kommunicera effektivt med sina målgrupper via webb. Innehåll, presentation och e-tjänster på intranät för universitetets medarbetare är en viktig del i medarbetarnas arbetsmiljö. Innehåll, presentation och e-tjänster på Studentwebben är en viktig del i att stödja studenternas förutsättningar att genomföra sina studier.

Genom att ha innehåll och e-tjänster som ger värde till besökarna av webbplatsen, och som rankar högt i sökmotorer på internet, blir webbplatserna effektiva kontaktytor mellan Umeå universitet och omvärlden och stödjer verksamheternas arbete med att utföra utbildning, forskning och samverkan av högsta kvalitet.

Allt innehåll ska hålla hög kvalitet

Innehållet på webbplatserna ska hålla hög kvalitet, det vill säga

- vara utformat för bästa möjliga användarupplevelse
- vara klart och enkelt att förstå
- ha en tydlig avsändare och en tydligt tänkt besökare
- ge de uppgifter som behövs för att en besökare på sidan själv kan avgöra om innehållet är aktuellt och vem som står bakom det, till exempel genom att visa datum för senaste uppdatering och kontaktväg till sidansvarig.

Umeå universitets verksamheter spänner över olika områden och webbkommunikationen kommer därför att ha olika innehåll, mål och syfte och utformas för olika grupper av användare och besökare. Detta ställer krav på samordning och följsamhet till gemensamma riktlinjer för att uppnå en helhetsbild och stärka bilden av Umeå universitet med både bredd och spets.

Det huvudsakliga språket på universitetets webbplatser är svenska. Innehåll som är relevant för användare som inte behärskar svenska ska översättas till engelska.

UMEÅ UNIVERSITET

4.2 Roller och ansvar

4.2.1 Webbinnehållsansvarig

Webbinnehållsansvarig är den person som har verksamhetsansvar för den verksamhet, e-tjänster och innehåll som kommuniceras och publiceras på webbplatsen.

Webbinnehållsansvarig ansvarar för att innehållet i webbkommunikationen som publiceras på webbplatsen

- uppfyller användarnas, besökarnas och verksamhetens behov
- är relevant och uppdaterat
- är korrekt informationsklassat
- gallras och arkiveras enligt arkivlagen
- uppfyller e-plikten
- uppfyller språklagen
- i form av direktsändningar eller sändningar som görs på en förbestämd tid har en ansvarig utgivare enligt radio- och TV-lagen.

Webbkommunikationen ska publiceras på svenska och vid behov även på engelska.

Ansvar för att planera för och göra det möjligt att kommunicera den egna verksamheten ligger hos prefekt och chef. Prefekt och chef ska se till att det finns resurser och förutsättningar för att utföra det arbete som krävs för att uppfylla kraven som ställs på rollen.

4.2.2 Sidansvarig

Sidansvarig är den person som ansvarar för presentation, utformning och publicering av webbsidor och e-tjänster. Sidansvarig samarbetar med och koordinerar eventuella informationslämnare som behövs för utformningen av innehållet och är kontaktperson för sidans innehåll. Rollen sidansvarig kräver kunskap om webbpublicering och utformning av webbkommunikation.

Sidansvarig ansvarar för att

- innehåll och fakta på sidan är rätt utifrån verksamheten och externa och interna besökare
- innehåll och e-tjänster publiceras enligt beslutad webbstruktur
- utformningen av innehållet är sökoptimerat
- det som publiceras följer gällande lagar och regler som till exempel dataskyddsförordningen, lagen om tillgänglighet till digital offentlig service, upphovsrättslagen med flera
- kontrollera och revidera innehåll, till exempel för att undvika trasiga länkar och felaktiga fakta
- radera och arkivera innehåll som inte längre är relevant.

Ansvar för att planera för och göra det möjligt att kommunicera den egna verksamheten ligger hos prefekt och chef. Prefekt och chef ska se till att det finns resurser och förutsättningar för att utföra det arbete som krävs för att uppfylla kraven som ställs på rollen. Sidansvarig utses av prefekt eller chef. Webbsystemägare ansvarar för att Sidansvarig kan få utbildning, support och behörighet till webbsystemet.



UMEÅ UNIVERSITET

4.2.3 Webbsystemägare

Webbsystemägare är den person som ansvarar för ett webbsystem. Webbsystemägare utses enligt gällande delegationsordning. Webbsystemägaren ansvarar både för själva systemet och den övergripande utformningen av webbplatser, webbsidor och e-tjänster som webbsystemet genererar.

Webbsystemägaren ansvarar för att webbsystemet

- kan användas för att uppfylla verksamhetens behov av webbkommunikation och presentation av e-tjänster
- har funktioner och rutiner för regelbunden uppföljning av att innehållet är kvalitetssäkrat
- har en korrekt hantering av personuppgifter och att vid behov upprätta ett personuppgiftsbiträdesavtal även för andra funktioner som systemet använder för till exempel sök eller statistik
- har funktioner så att innehållet kan informationsklassas
- har funktioner för gallring och arkivering av innehållet enligt arkivlagen
- har funktioner för att publicering av innehåll på webbplatsen kan uppfylla krav på e-plikten.

Webbsystemägaren ansvarar för att webbsystemet gör att webbplatser och webbsidor som webbsystemet genererar

- har en utformning som följer europeisk standard (EN 301 549 V2.1.2), så att kraven för tillgänglighet till digital offentlig service uppfylls
- har en tillgänglighetsredogörelse och ett systematiskt sätt att ta emot frågor om innehållets tillgänglighet
- att en plan för webbstruktur och webbstrategi, samt effektmål och rutiner för uppföljning upprättas och efterlevs.

Webbsystemägaren ansvarar för att skapa och följa upp

- en publiceringsorganisation med behörigheter, roller och ansvarsfördelning för innehållskvalitet och informationssäkerhet
- rutiner och stöd till verksamheten och sidansvariga så att lagar och regler enligt detta dokument kan följas.

Instruktioner och checklistor för vad webbsystemägaren ska göra för att uppfylla lagkraven ovan finns på intranätet.