



UMEÅ UNIVERSITET

INSTRUKTION FÖR ANTAGNINGSRÅD OCH EXAMENSRÅD VID UMEÅ UNIVERSITET

Typ av dokument:	Instruktion
Datum:	2024-04-26
Dnr:	FS 1.1-767-24
Beslutad av:	Rektor
Giltighetstid:	2024-04-26 - tillsvidare
Område:	Beslutsstruktur, delegation och organisation
Ansvarig förvaltningsenhet:	Studentcentrum
Ersätter dokument:	Ersätter beslutad instruktion från 2020-06-23, dnr: FS 1.1-1397-20



UMEÅ UNIVERSITET

Innehåll

1.	Beskrivning.....	3
2.	Bakgrund	3
3.	Sammansättning och mandatperiod.....	3
3.1	Antagningsrådet	3
3.2	Examensrådet	3
4.	Uppdrag	4
4.1	Antagningsrådet	4
4.2	Examensrådet	4
5.	Rapportering	4



UMEÅ UNIVERSITET

1. Beskrivning

Instruktionen anger antagningsrådets samt examensrådets sammansättning, uppdrag och arbetsformer.

2. Bakgrund

Vid Umeå universitet finns ett antagningsråd och ett examensråd som båda är rektors beredande och rådgivande organ i frågor om tillträde till högre utbildning respektive frågor om examina och tillgodoräkningen.

Antagningsrådet ansvarar särskilt för att bereda universitetets antagningsordning, i enligt med Högskoleförordningen 6 kap 3 §, inför beslut i universitetsstyrelsen.

3. Sammansättning och mandatperiod

3.1 Antagningsrådet

Sammansättningen av antagningsrådet ser ut enligt följande:

- representant från respektive fakultet och Lärarhögskolan, varav en utses till ordförande. Nomineras av respektive kanslichef.
- områdeschef för antagningen, Studentcentrum.
- en representant för vardera studentkår.

Vid behov kan representanter från andra verksamheter adjungeras. Studentcentrum bemannar sekreterarfunktionen samt bistår med handläggarsöd till rådet.

Rådets mandatperiod är fyraårig med början 1 juli. Rådet ska normalt sammanträda minst två gånger per termin. Rektor utser rådets ledamöter samt utser ordförande inför kommande mandatperiod. Om en rådsledamot måste ersättas under pågående mandatperiod har enhetschef på Studentcentrum rätt att besluta om ersättare efter nominering från respektive kanslichef. Rådet utser vice ordförande.

3.2 Examensrådet

Sammansättningen av examensrådet ser ut enligt följande:

- representant från respektive fakultet och Lärarhögskolan, varav en utses till ordförande. Nomineras av respektive kanslichef.
- områdeschef för examina, Studentcentrum.
- en representant för vardera studentkår.



UMEÅ UNIVERSITET

Vid behov kan representanter från andra verksamheter adjungeras. Studentcentrum bemannar sekreterarfunktionen samt bistår med handläggarsöd till rådet.

Rådets mandatperiod är fyraårig med början 1 juli. Rådet ska normalt sammanträda minst två gånger per termin. Rektor utser rådets ledamöter samt utser ordförande inför kommande mandatperiod. Om en rådsledamot måste ersättas under pågående mandatperiod har enhetschef på Studentcentrum rätt att besluta om ersättare efter nominering från respektive kanslichef. Rådet utser vice ordförande.

4. Uppdrag

4.1 Antagningsrådet

Rådet har att

- bereda frågor som rör tillträde och urval till högskoleutbildning på grundläggande och avancerad nivå såsom riktlinjer avseende behörighet och undantag från visst eller vissa behörighetsvillkor samt avsteg från urvalsgrunder,
- bereda förslag till beslut om avsteg från urvalsgrunder,
- löpande revidera universitetets antagningsordning,
- beakta hur det nationella och lokala regelsystem för tillträde till högskoleutbildning kan anpassas och användas för att främja breddad rekrytering och mångfald.

4.2 Examensrådet

Rådet har att

- följa utvecklingen inom examens- och tillgodoräknandeområdet och föreslå de åtgärder eller förändringar av nuvarande regelsystem eller praxis som detta påkallar,
- vara ett beredningsorgan till rektor i examens- och tillgodoräknande frågor.

5. Rapportering

Ordförande eller vice ordförande i råden ansvarar för att löpande rapportera till och samråda med det utbildningsstrategiska rådet. Ordförande eller vice ordförande i råden ska därför vara ledamot i utbildningsstrategiska rådet. Rådets ledamöter har även att kommunicera respektive råds förslag och aktiviteter med respektive fakultetsledning.