



UMEÅ UNIVERSITET

# REGEL FÖR MILJÖ- OCH HÅLLBARHETSARBETE

Typ av dokument:	Regel
Datum:	26 maj 2023
Dnr:	FS 1.1-1067-23
Beslutad av:	Rektor
Giltighetstid:	1 juni 2023 - tillsvidare
Område:	IT, lokaler, miljö och säkerhet
Ansvarig förvaltningsenhet:	Lokalförsörjningsenheten
Ersätter dokument:	Regel för miljö- och hållbarhetsarbete beslutad 8 december 2020 (FS 1.1-1773-20)



# UMEÅ UNIVERSITET

## Innehåll

1.	Beskrivning.....	1
2.	Bakgrund .....	1
3.	Organisation och ansvarsfördelning .....	2
4.	Lagar, regler och andra krav.....	3
	4.1 Högskolelagen och högskoleförordningen.....	3
	4.2 Agenda 2030 .....	3
	4.3 Förordning om miljöledning i statliga myndigheter .....	3
	4.4 Övrig miljölagstiftning.....	3
	4.5 Klimatramverket för universitet och högskolor .....	3
	4.6 Universitetets vision .....	4
	4.7 Samverkansavtal för hållbarhetsfrågor .....	4
	4.8 Umeå klimatfärdplan .....	4
	4.9 Healthy Campus.....	4
5.	Miljöutredning .....	4
6.	Miljöpolicy.....	5
7.	Mål och planer.....	5
8.	Intern styrning .....	6
	8.1 Möten och resor inkl. tjänsteresor .....	6
	8.2 Avfallshantering.....	6
	8.3 Inköp och upphandling .....	6
	8.4 Biosäkerhet .....	6
	8.5 Kemiska ämnen och produkter .....	6
	8.6 Strålskydd.....	7
9.	Utbildning och information.....	7
10.	Interna miljörevisioner .....	7
	10.1 Ansvar och deltagande .....	7
	10.2 Revisorer.....	7
	10.3 Revisionsprogram .....	8
	10.4 Revisionsplan .....	8
	10.5 Revisionsrapport samt Hantering av avvikelser och förbättringsförslag .....	8
11.	Årlig genomgång .....	9
12.	Redovisning.....	9
	Bilaga 1 .....	1

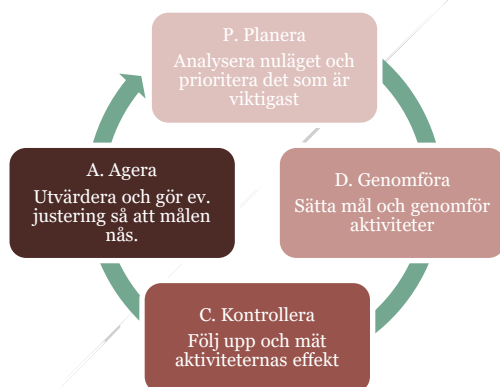
# 1. Beskrivning

Regel för miljö- och hållbarhetsarbete beskriver processen för Umeå universitets systematiska miljö- och hållbarhetsarbete och riktar sig till både chefer och medarbetare.

# 2. Bakgrund

Regeln ska uppfylla det behov av stöd och styrning som följer av kraven i förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter liksom annan för universitetet relevant miljölagstiftning. Den ska även stödja universitetets arbete enligt högskolelagen (1992:1434), FN:s globala hållbarhetsmål i Agenda 2030, det åtagande som universitetet har gjort genom Klimatramverket för universitet och högskolor, samt intentionerna i universitetets vision och miljöpolicy. Ambitionsnivån för miljö- och hållbarhetsarbetet med mål och övergripande åtgärder beskrivs i universitetets handlingsplan för klimat och hållbarhet som beslutas av rektor, samt i verksamhetsplanerna för institutioner, enheter och andra delar av universitetets organisation.

Regeln följer den traditionella ledningssystemprocessen: Plan, Do, Check, Act-cykeln (PDCA-cykeln), i vilken man utgår från analys och kartläggning av verksamhetens status för att sedan sätta den i relation till vad man som organisation vill åstadkomma och de krav som omvärlden ställer på organisationen, se figur 1.



Figur 1. Genom att arbeta enligt med PDCA-cykeln steg säkerställs ett systematiskt miljöledningsarbete som leder till ständiga förbättringar.

I figur 2 visas kopplingen mellan olika styrande dokument vilka utgör grundstenar i universitetets miljö- och hållbarhetsarbete, från högskolelagen till universitetets egen vision.

## UMEÅ UNIVERSITET



Figur 2. Visualisering av universitetets miljö- och hållbarhetsarbete, från högskolelagens krav till universitetets vision.

Regeln har reviderats mot bakgrund av förbättringsförslag från intern miljörevision 2022 (FS 1.6.2-414-22) och 2023 (FS1.6.2-305-23).

### 3. Organisation och ansvarsfördelning

Ansvar för avseende miljöledning och miljöskydd följer rektors besluts- och delegationsordning. Ansvar inkluderar fullgörandet av de uppdrag som framgår av förordning om miljöledning i statliga myndigheter (2009:907), av miljöbalken (1998:808) och dess förordningar och föreskrifter samt EU:s kemikaliereglerverk Reach och CLP (*Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1907/2006 av den 18 december 2006 om registrering, utvärdering, godkännande och begränsning av kemikalier* och *Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar*) samt andra för universitetet relevanta föreskrifter inom områdena miljö, klimat, energi och hållbar utveckling. Som stöd i miljö- och hållbarhetsarbetet finns den centrala miljö- och hållbarhetsstrategen.

Den centrala miljö- och hållbarhetsstrategen har i uppgift att driva, samordna och utveckla universitetets arbete så att miljöledningsförordningens krav efterlevs.

Prefekter/motsvarande och enhetschefer ansvarar för att deras respektive institutioner, enheter eller motsvarande definierar vilka lagar och andra krav som är relevanta för dem och att dessa lagar och krav efterlevs. Prefekter/motsvarande, och enhetschefer ansvarar också för att universitetets miljöpolicy och relevanta inriktningsmål för klimat och hållbarhet efterlevs inom sina respektive verksamheter. Institutioner, enheter eller motsvarande får även sätta upp längre gående krav och mål än vad universitetet centralt fastställer.



## UMEÅ UNIVERSITET

### 4. Lagar, regler och andra krav

I detta avsnitt redogörs för lagar och andra krav som styr universitetets arbete för miljö och hållbar utveckling.

#### 4.1 Högskolelagen och högskoleförordningen

I *högskolelagen (1992:1434) 1 kap 5§* framgår att "Högskolorna skall i sin verksamhet främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö, ekonomisk och social välfärd och rättvisa". Detta innebär att universitetet ska arbeta med att implementera aspekter av hållbar utveckling i sin verksamhet. I *högskoleförordningen (1993:100)* finns krav på kunskaper och färdigheter om hållbar utveckling också inkluderat i vissa examina.

#### 4.2 Agenda 2030

*Agenda 2030* antogs 2015 av FN:s medlemsländer. Agendan syftar till att leda världen mot en hållbar och rättvis framtid. Agendan innehåller 17 globala hållbarhetsmål med sammanlagt 169 delmål. Sveriges regering har uttalat att Sverige ska vara en föregångare i genomförandet av agendan. För det svenska arbetet gäller att Sverige ska vara en ledande kunskapsnation. Utbildning och forskning är utpekade som centrala verktyg för en globalt hållbar utveckling. I den svenska handlingsplanen nämns även att universiteten ska vara en samarbetspart till andra aktörer i samhället så att dessa kan bidra till att de globala målen uppnås.

#### 4.3 Förordning om miljöledning i statliga myndigheter

*Förordningen (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter* ställer krav på att statliga myndigheter ska ha miljöledningssystem som integrerar miljöaspekter i verksamhetens alla delar så att både direkt och indirekt miljöpåverkan hanteras på ett systematiskt sätt. Förordningen ligger också till grund för detta styrdokument. I bilaga 1 sammanfattas förordningens krav och hur dessa hanteras inom universitet verksamhet.

#### 4.4 Övrig miljölagstiftning

Utöver miljöledningsförordningen finns relevant miljölagstiftning dels i EU:s kemikalielagstiftningar Reach och CLP (*Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1907/2006 av den 18 december 2006 om registrering, utvärdering, godkännande och begränsning av kemikalier* och *Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar*), dels i nationell lagstiftning genom Miljöbalken (1998:808) och dess förordningar samt i föreskrifter från Kemikalieinspektionen, Strålskyddsinstitutet, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, Arbetsmiljöverket och Naturvårdsverket. Regelverken har i vissa fall anpassats till universitetets verksamhet i form av interna styrdokument för att förenkla för verksamheterna att efterleva lagstiftningarnas krav. I avsnitt 8 listas de områden där dessa interna styrdokument finns.

#### 4.5 Klimatramverket för universitet och högskolor

Klimatramverket för universitet och högskolor har tillkommit på initiativ av lärosätena själva, för att tydliggöra sektorns bidrag till klimatomställningen. Genom Klimatramverket åtar sig universitet och högskolor att till år 2030 genomföra åtgärder inom 13 olika områden så att Parisavtalets 1,5-gradersmål kan nås. Åtagandet innebär att Umeå universitet ska sätta upp



## UMEÅ UNIVERSITET

långtgående mål för klimatarbetet samt avsätta resurser för att nå dessa mål. Åtagandet innebär även att universitetets klimatarbete ska kommuniceras för att sprida kunskap och goda exempel som inspirerar till det omgivande samhället.

### 4.6 Universitetets vision

I visionen anges att frågor om hållbarhet är särskilt viktiga. Framtidsansvar är lyft som en av tre grundpelare. I visionen framgår att de globala samhällsutmaningarna i Agenda 2030 ska utgöra en drivkraft och inspiration för hur forskning och utbildning ska utvecklas vilket bland annat innebär att förmågan att attrahera studenter, medarbetare, samarbetspartner och finansiärer ska stärkas.

### 4.7 Samverkansavtal för hållbarhetsfrågor

I samverkansavtalet för hållbarhetsfrågor med Akademiska Hus AB omfattas åtta samverkansområden: energi, fastighetsbestånd, mobilitet, avfall, grönt campus, hälsa, trygghet, jämställdhet.

### 4.8 Umeå klimatfärdplan

Umeå universitet är ansluten till Umeå klimatfärdplan där det ingår att universitetet bland annat ska aktivt verka för att Umeå kommuns klimatmål nås.

### 4.9 Healthy Campus

Genom beslut av rektor ska universitetet verka för en certifiering i enlighet med FISU Healthy Campus. Certifieringen innebär att universitetet ska leva upp till minst 40 av de 100 kriterier som Healthy Campus statuerar.

## 5. Miljöutredning

*Enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter* ska en så kallad miljöutredning genomföras minst vart femte år. Miljöutredningen genomförs på uppdrag av den centrala miljö- och hållbarhetsstrategen och omfattar hela universitetets verksamhet. I Miljöutredningen identifieras och bedöms universitetets miljöpåverkan, såväl positiv som negativ.

I bedömningen av vilka områden som universitetets miljöpåverkan är som störst inom har utöver kvantiteter och faktisk miljöpåverkan även arbetet med området påverkan på Agenda 2030-målen bedömts liksom universitetets egen påverkansfaktor vad gäller området. Även graden av lagars och intressenters krav har identifierats och bedömts. I tabell 1 listas dessa kriterier vilka ligger till grund för vilka områden som ska prioriteras i miljö- och hållbarhetsarbetet.



## UMEÅ UNIVERSITET

Tabell 1. Bedömningskriterier för vilka områden som ska prioriteras i miljö- och hållbarhetsarbetet.

Kriterier	Vad bedöms
Mängd/kvantitet	I detta kriterium bedöms mängd utifrån förbrukning/årsarbetskraft då sådana uppgifter finns. Mängd kan också vara kg avfall eller andel inköp med miljökrav. Mängd skulle också kunna vara grad av implementering av hållbarhetsperspektiv i utbildning.
Agenda 2030-mål	I detta kriterium bedöms dagens arbete med miljöaspekten och dess bidrag till att FN:s globala hållbarhetsmålen nås.
Miljörisk	I detta kriterium Utvärderas utifrån potentiell olycka som miljörisken kan orsaka.
Bindande krav	I detta kriterium bedöms de så kallade bindande krav som miljöaspekten berörs av och hur universitetet behöver agera för att följa dessa krav.
Påverkansmöjlighet	I detta kriterium bedöms universitetets möjlighet att påverka miljöaspekten positivt. I detta inkluderas handlingsutrymme utifrån livscykelperspektiv, möjlighet utifrån ekonomi, kvalitet, arbetsmiljö och styrningsmöjligheter.

I miljöledningsförordningen och i universitetets miljöutredning benämns dessa områden ”miljöaspekter”. Miljöaspekterna delas in *direkta* eller *indirekta*. Direkta miljöaspekter ger en direkt och omedelbar miljöpåverkan, till exempel en tjänsteresa medan och indirekta miljöaspekter ger en påverkan i ett vidare sammanhang, till exempel genom ett inköp eller ett nytt forskningsrön.

De aspekter där universitetet kan göra störst eller stor skillnad för miljön eller för en hållbar utveckling utifrån kriterierna ovan som *betydande*. De miljöaspekter där universitetet kan göra en liten eller ingen skillnad för miljön eller en hållbar utveckling klassificeras som *icke betydande*. Miljöledningsförordningen ställer även krav på att en betydande miljöaspekt ska prioriteras, målsättas och beaktas i samband med verksamhetsplaneringen, så att verksamheten kan arbeta målinriktat för att minska negativ påverkan från miljöaspekten. Miljöaspekterna följs dels i samband med årsredovisning samt övrig hållbarhetsredovisning samt i påföljande miljöutredning. Aktuell version av miljöutredningen tillgängliggörs på medarbetarwebben.

## 6. Miljöpolicy

I universitetets miljöpolicy redogörs för universitets ambition vad gäller miljö- och hållbarhetsarbetet samt vilka miljö- och hållbarhetsområden som är prioriterade. Policyn har sin grund i universitetets vision och de miljöaspekter som har klassificerats som betydande. Policyn ska därmed även fungera som grund och vara vägledande för de miljö- och hållbarhetsmål som sätts. Miljöpolicyen revideras vart femte år i samband med att miljöutredningen uppdateras. Policyn fastställs av Universitetsstyrelsen och finns tillgänglig på regelverkswebben.

Universitetets miljöpolicy utgör även den policy som enligt miljöledningsförordningen krävs för möten och resor.

## 7. Mål och planer

Universitetets övergripande miljö- och hållbarhetsmål framgår tillsammans med åtgärder i en treårsplan i en universitetsövergripande handlingsplan för klimat och hållbarhet. Även resurser,



## UMEÅ UNIVERSITET

tillvägagångssätt och tidsramar ska framgå av handlingsplanen. Den universitetsövergripande handlingsplanen fastställs av rektor. Institutioner och enheter kan sätta upp längre gående mål i sina egna verksamhetsplaner.

Betydande miljöaspekter ska enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter vara målsatta. Detsamma gäller Klimatramverkets områden.

### 8. Intern styrning

Inom området miljö och hållbar utveckling finns universitetsgemensamma styrdokument som ska underlätta och säkerställa att universitetet har tillräcklig styrning för att lagar och andra krav ska kunna efterlevas och för att intentionerna i miljöpolicyerna ska kunna efterlevas. Styrdokument ska även, enligt miljöledningsförordningen ska förutsättningar för att minska negativ miljöpåverkan och för att universitetets miljömål kan nås.

#### 8.1 Möten och resor inkl. tjänsteresor

Möten och resor är en viktig del i universitetets verksamhet och något som skapar mervärden för både oss själva och våra partners regionalt, nationellt och internationellt. Samtidigt vill universitetet ta ansvar för en hållbar framtid. Tjänsteresor är identifierat som en betydande miljöaspekt varför möten och resande är ett viktigt område att arbeta med. Utmaningen är att tillgodose behovet och värdet av att mötas, utan att samtidigt skapa stora utsläpp av klimatpåverkande gaser. I regel för tjänsteresor vid Umeå universitet framgår hur dessa olika aspekter ska beaktas.

#### 8.2 Avfallshantering

Avfallshanteringen regleras via relevant lagstiftning. På medarbetarwebben beskrivs hur de avfallsfraktioner som uppkommer inom universitetet ska hanteras vad gäller praktiskt omhändertagande och ansvar. Här finns även beskrivningar för hur omhändertagande av farligt avfall och andra typer av specialavfall ska ske.

#### 8.3 Inköp och upphandling

Miljöledningssystemet innebär att universitetet ska miljöanpassa och ställa hållbarhetskrav vid upphandling och inköp där så är relevant. Universitetets *inköps- och upphandlingspolicy* ställer också krav på miljöhänsyn vid inköp och upphandling.

#### 8.4 Biosäkerhet

Vid arbete med biologiska smittämnen eller genmodifierade organismer är det viktigt att riskbedömningar görs som kan ligga till grund för verksamhetsspecifika rutiner vilka kan minska att tillbud och olyckor sker. Universitetet har en gemensam resurs i en *Biosäkerhetsexpert*. På medarbetarwebben finns mer information om vad som gäller.

#### 8.5 Kemiska ämnen och produkter

Hantering av kemiska produkter ska riskbedömas, dokumenteras och åtgärder ska vidtas för att minska miljö- och arbetsmiljörisker. Farliga kemiska produkter ska vara klassificerade och märkta enligt EU:s förordning CLP (*Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar*).





## UMEÅ UNIVERSITET

Universitetet har också en gemensam resurs i en *Kemiexpert*. På medarbetarwebben finns mer information om vad som gäller.

### 8.6 Strålskydd

Universitetet har ett samlingstillstånd för joniserande strålning och ett tillstånd för medicinsk bestrålning från Strålsäkerhetsmyndigheten. Innan en verksamhet påbörjas ska ett lokalt tillstånd erhållas av universitetets strålskyddsexpert. På medarbetarwebben finns mer information om vad som gäller.

## 9. Utbildning och information

Enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter ska miljöledningssystemet innebära att myndigheten genom information och utbildning fortlöpande utvecklar personalens kompetens och medvetenhet om miljöhänsyn i det egna arbetet. Miljö och hållbar utveckling ingår som ett moment i universitetets interna utbildningar för nyanställda respektive för nya chefer. Vidare erbjuds en central klimat- och hållbarhetsinformation för medarbetare. Utöver detta genomför miljö- och hållbarhetsstrategen riktade informationer till institutioner, enheter eller grupper vid förfrågan.

## 10. Interna miljörevisioner

Intern miljörevision är en systematisk, dokumenterad och från ansvarig funktion oberoende process som syftar till att följa upp om organisationen följer de krav och kriterier som universitetet har satt upp för sitt miljö- och hållbarhetsarbete. Vid de interna miljörevisioner som miljöledningsförordningen ställer krav på ska lagstiftningens krav följas upp liksom fastställda de fastställda kriterier och ambitioner som organisationen själv har skapat, t.ex. genom visionen eller interna styrdokument. Revisionen ska ge upphov till olika iakttagelser som universitetet ska hantera och dokumentera i form av *förbättringsförslag* och *avvikelser*. Universitetsövergripande interna miljörevisioner ska genomföras en gång per år. De samordnas av miljö- och hållbarhetsstrategen på uppdrag av rektor. Institutioner, enheter eller motsvarande kan genomföra interna miljörevisioner för sin respektive verksamhet med valfritt intervall.

### 10.1 Ansvar och deltagande

Vilka verksamheter (institutioner, enheter eller motsvarande) som är föremål för respektive universitetsövergripande intern miljörevision beslutas av rektor.

### 10.2 Revisorer

Rektor utser en revisionsledare vilken är ansvarig för revisionens genomförande. Revisionsledaren utser övriga interna miljörevisorer. Revisionsledaren och de revisorer som utses ska vara oberoende av den eller de verksamheter som de reviderar. De ska också ha tillräckliga kunskaper om revisionens syfte, om miljöledningsförordningens krav och om universitetets arbete för miljö och hållbar utveckling.

Revisonledarens och övriga revisorers arbetsuppgifter består av att:

1. planera revisionen och informera de verksamheter som ska revideras i god tid,
2. göra en granskning av sådan dokumentation, t ex styrdokument eller miljöredovisningar, som ska revideras,



## UMEÅ UNIVERSITET

3. genomföra revisionen på plats,
4. sammanställa en revisionsrapport inklusive de avvikelser från krav, kriterier och måluppfyllelse som har framkommit inklusive förbättringsförslag,
5. distribuera revisionsrapporten samt avvikelser och förbättringsförslag.

### 10.3 Revisionsprogram

För att säkerställa att alla krav i miljöledningsförordningen kontrolleras regelbundet finns ett revisionsprogram. I detta framgår kraven och också frekvensen för respektive kravs revision. Revisionsprogrammet för Umeå universitet sammanfattas i tabell 2 och fastställs i och med beslutet av denna regel.

**Tabell 2:** Revisionsprogram för Umeå universitets interna miljörevisioner med start år 2022.

Krav	År 1	År 2	År 3	År 4	År 5
Miljöutredning				x	
Miljöpolicy				x	
Miljömål och handlingsplaner	x	x	x	x	x
Ansvarsfördelning		x			
Dokumenterade rutiner		x			
Miljöanpassad upphandling	x				
Information och utbildning	x		x		x
Energieffektiv informationsteknik samt policy för möten och resor				x	
Årlig genomgång, uppföljning av miljö- och hållbarhetsarbetets effekter	x	x	x	x	x
Efterlevnad av relevanta lagkrav	x	x	x	x	x

### 10.4 Revisionsplan

Inför revisionen tar revisionsledaren fram en revisionsplan som tydliggör målet med revisionen, vilka revisionskriterier som ska granskas, vilka verksamheter och områden som kommer att revideras, vilka metoder som används för att skaffa revisionsbelägg under revisionen, vilka roller/funktioner som ska delta under revisionen samt tid och datum för revisionen. Revisionsplanen ska kommuniceras i god tid till de som ska delta i revisionen.

### 10.5 Revisionsrapport samt Hantering av avvikelser och förbättringsförslag

Revisionsrapporten ska innehålla datum, deltagare, granskade kriterier, sammanfattning och beskrivning av den genomförda revisionen, eventuella rekommendationer samt avvikelser och förbättringsförslag. Revisionsledaren ansvarar för att revisionsrapporten färdigställs. Rapporten redovisas för rektor. Avvikelser och förbättringsförslag hanteras i den ordinarie verksamhetsplaneringsprocessen. Sammanställningen och de åtgärder som vidtagits tas upp vid den kommande så kallade årliga genomgång som genomförs med universitetsledningen, se avsnitt 11.



## UMEÅ UNIVERSITET

# 11. Årlig genomgång

För att säkerställa att Umeå universitets miljö- och hållbarhetsarbetet är effektivt och leder till förbättringar genomförs en så kallad årlig genomgång på ett ordinarie ledningsgruppsmöte. Underlag till den årliga genomgången bereds av den centrala miljö- och hållbarhetsstrategen som också deltar och presenterar detta vid mötet. Rektor ansvarar för att nedanstående punkter tas upp:

- Förändringar i universitets omvärld eller den egna organisation som kan påverka nuvarande styrning, lagkrav eller befintliga miljöaspekter
- Efterlevnad av miljöpolicy
- Uppföljning av miljömålen och om de har uppnåtts
- Resultat från intern miljörevision
- Slutsatser och prioriteringar för kommande år

# 12. Redovisning

Miljöledningsförordningen ställer krav på att universitetets systematiska miljöledningsarbete följs upp och redovisas. I tabell 3 listas vilka områden som ska följas upp och var dessa uppföljningar görs. I tabellen framgår även vilka uppföljningsmått som ska användas, om sådana finns fastställda.

- Årlig redovisning till Naturvårdsverket och Utbildningsdepartementet enligt kravet i *Förordningen om miljöledning i statliga myndigheter*.
- Redovisning av miljö och trafiksäkerhetskrav för myndigheters bilar och bilresor (SFS 2009:1) till Transportstyrelsen
- Miljö- och hållbarhetsredovisning som en del i universitetets årsredovisning enligt uppföljningskriterierna för universitetets verksamhetsplan
- Redovisning i enlighet med Klimatramverkets åtagande
- Redovisning i universitetets hållbarhetsrapport



## UMEÅ UNIVERSITET

Tabell 3. Redovisning av miljö- och hållbarhetsarbetets resultat.

Miljöaspekt	Mått	Krav	Uppföljande myndighet
Utbildning	Hållbar utveckling är ett genomsyrande perspektiv i utbildningsprogram	Betydande miljöaspekt Klimatramverket	Umeå universitet
Forskning	Fördefinierade mått i SciVal, SDG1 -16	Betydande miljöaspekt Klimatramverket	Umeå universitet
Samverkan och nyttiggörande	Antal genomförda aktiviteter	Betydande miljöaspekt Klimatramverket	Umeå universitet
Inköp och upphandling	Andel ställda miljökrav, andel summa ställda miljökrav	SFS 2009:907 Betydande miljöaspekt Klimatramverket	Naturvårdsverket Utbildnings- departementet Umeå universitet
Energianvändning	kWh totalt, kWh/m2, kWh/årsarbetskraft	SFS 2009:907 Betydande miljöaspekt Klimatramverket	Naturvårdsverket Utbildnings- departementet Umeå universitet
Tjänsteresor och övriga transporter	Kg CO2 totalt Kg CO2/årsarbetskraft Antal flygresor	SFS 2009:907 Betydande miljöaspekt Klimatramverket	Naturvårdsverket Utbildnings- departementet Umeå universitet
Miljö- och trafiksäkerhet	Antal bilar som har köpts in eller leasats, fördelat på fordonsslag Antal upphandlingar av bilhyra eller taxiresor som har utförts	Förordning (2020:486) om miljö- och trafiksäkerhetskrav för myndigheters bilar	Transportstyrelsen
Avfall	Kg brännbart avfall Kg farligt avfall Andel brännbart avfall av totalt avfall	Betydande miljöaspekt Klimatramverket	Umeå universitet
Kemikalieanvändning	Kg farligt kemiskt avfall	Betydande miljöaspekt	Umeå universitet
Student-samverkan	Antal genomförda aktiviteter	Klimatramverket	Umeå universitet
Fastighetsbestånd	Närvaro och nyttjande dagtid i kontor, lärosalar, grupprum	Klimatramverket	Umeå universitet
Pendelresor	Behöver utvecklas	Klimatramverket	Umeå universitet
Investeringar	Fossilfria och hållbara investeringar och placeringar	Klimatramverket	Umeå universitet
Kolsänkor/ biologisk mångfald	Antal genomförda aktiviteter	Klimatramverket	Umeå universitet



## Bilaga 1

**Tabell** Dokumentationskrav enligt förordningen SFS 2009:907

Paragraf	Krav gällande	Beskrivning	Hänvisning till avsnitt i denna regel	Ansvarig
4–5 §§	Miljöutredning	Central och universitetsövergripande miljöutredning där verksamhetens påverkan på miljön och den hållbara utvecklingen identifieras och bedöms. Upprättas och uppdateras minst vart femte år. Ligger till grund för inriktningen och utformningen av miljö- och hållbarhetsarbetet.	5. Miljöutredning	Central miljö- och hållbarhetsstrateg
7–8 §§	Miljöpolicy och miljömål	Miljöpolicy ska vara relevant och ska bidra till en hållbar utveckling och att nationella miljömål nås. Miljömålen ska vara mätbara och uppdateras minst var tredje år.	6. Miljöpolicy 7. Mål och handlingsplaner	Central miljö- och hållbarhetsstrateg tar fram underlag, Universitetsstyrelsen fastställer policy, rektor fastställer mål
9 §	Handlingsplan	I denna konkretiseras mål och åtgärder som ska genomföras för att målen ska nås. Kan vara universitetsövergripande eller finnas på institutions- eller enhetsnivå.	7. Mål och handlingsplaner	Universitetsförvaltningen tar fram underlag i dialog med verksamheterna. Rektor fastställer den universitetsövergripande handlingsplanen. Institutionen/enheten fastställer sina egna planer.
10 §	Ansvarsfördelning	Tydliggör vem som har ansvar för arbetet och att miljömålen nås.	4. Organisation och ansvarsfördelning	Regleras i rektors beslut- och delegationsordning.



UMEÅ UNIVERSITET

11 §	Dokumenterade rutiner	Ska finnas för att säkerställa att miljöpolicy och gällande miljöregler följs, 1. bidra till att minska negativ miljöpåverkan så långt möjligt, och 2. bidra till att nå myndighetens miljömål.	8. Interna styrdokument	Centrala miljö- och hållbarhetsstrateg tar fram underlag. Rektor fastställer.
12 §	Dokumentation som visar på fortlöpande förbättring	Dokumentation som visar att universitetet förbättras avseende miljö och hållbar utveckling.	5. Miljöutredning 7. Mål och handlingsplaner	
13 §	Miljöanpassad upphandling	Universitetet ska miljöanpassa dessa i den mån det är möjligt.	8.3 Inköp och Upphandling	
14 §	Information och utbildning	Personalens kompetens och medvetenhet om miljöhänsyn i det egna arbetet.	9. Utbildning och information	
15 §	Energieffektiv informationsteknik och policy för möten och resor	Så långt det är möjligt ska energieffektiv informationsteknik användas för att miljöanpassa sin verksamhet. I samma syfte ska det finnas en mötes- och resepolicy.	6. Miljöpolicy	
17 §	Interna miljörevisioner	Genomförs årligen för att kontrollera att miljöregler och andra styrande dokument för miljöarbetet följs.	10. Interna miljörevisioner	
18 §	Årlig genomgång	På genomgången ska följande tas upp: 1) miljöpolicyns efterlevnad och om miljömålen har uppnåtts, samt 2) resultat och underlag som behövs för att besluta om det framtida miljöarbetet.	11. Årlig genomgång	
20 §	Redovisning till Utbildningsdepartementet och Naturvårdsverket	För uppföljningen enligt 18 § ska universitetet 1) utföra den kontroll och göra de mätningar av verksamhetens miljöpåverkan som behövs, 2) utvärdera hur handlingsplanen enligt 9 § har fungerat, och 3) utvärdera hur gällande miljöregler har följts.	12. Redovisning	